

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên tại Tờ trình số 1129/TTr-BQL ngày 09/6/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 3904/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Tài chính;
- Cục KSTTHC, Văn phòng CP;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- UBND cấp huyện;
- UBND cấp xã;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Linhnd.6.2025

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP THÁI NGUYÊN
(Kèm theo Quyết định số 2018/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

Phần A: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên TTHC	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính
I	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM	
1	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh

TT	Tên TTHC	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
8	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
12	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
13	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

TT	Tên TTHC	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính
	không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	
14	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
15	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
16	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
17	Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
18	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
19	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
20	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 6/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh
21	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Quyết định số 2896/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh
22	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 26/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
23	Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt	Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 26/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
24	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày

TT	Tên TTHC	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính
		26/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ KCN, KKT	
1	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 10/03/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 10/03/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 10/03/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 10/03/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

Phần B: NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó quy định tại khoản 6 hoặc khoản 8 Điều 31 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày	0,5 ngày

		các KCN Thái Nguyên		
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận 1 cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày	

2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09 ngày	7,5 ngày

	đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận 1 cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

3. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận	0,5 ngày	01 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

	- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu và chuyển hồ sơ lên UBND cấp tỉnh xin ý kiến.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Căn cứ báo cáo thẩm định và hồ sơ của BQLKCN, UBND cấp tỉnh ra quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	UBND cấp tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho Bộ phận 1 cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày

Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận 1 cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày	

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Trường hợp 1: Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

	- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

Trường hợp 2: Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06 ngày	05 ngày

	<p>đầu tư điều chỉnh.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <p>+ Nếu đồng ý thì ký duyệt;</p> <p>+ Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.</p>	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 6	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	1,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày	

Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày

Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu, chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 10	UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	UBND cấp tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

	<p>giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ,	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày	

Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày

	phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.			
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu, chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 10	UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	UBND cấp tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định:	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

	<p>hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ,</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày	

Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày

	phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.			
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu, chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 10	UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	UBND cấp tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

	<p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

	- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày	

Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu, chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 10	UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	UBND cấp tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung,	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

	<p>hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ,</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận điều</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

	<p>chính chủ trương đầu tư</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày	

Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu, chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 10	UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	UBND cấp tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	

11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung,	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

	<p>hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận điều 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

	chỉnh chủ trương đầu tư - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày	

Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban quản lý.	Cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu, chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 10	UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	UBND cấp tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	

12. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	<p>hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chuyên viên thụ lý hồ sơ thực hiện:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ,</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	+ Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.			
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình UBND tỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ lên UBND cấp tỉnh.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	UBND cấp tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	

13. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

14. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Cơ quan có liên quan	10 ngày	10 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do;	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,25 ngày

	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư			
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

	theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Cơ quan có liên quan	10 ngày	10 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do, hoặc - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo lập báo cáo thẩm định để trình UBND tỉnh - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy lập báo cáo thẩm định để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ lên UBND cấp tỉnh xin ý kiến.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 10	UBND cấp tỉnh xem xét, chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án	UBND cấp tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày và 03 ngày làm việc	

15. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	<p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản đồng ý tạm ngừng hoạt động của dự án.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> <p>* Trường hợp tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư do bất khả kháng thì nhà đầu tư được miễn tiền thuê đất trong thời gian tạm ngừng hoạt động để khắc phục hậu quả do bất khả kháng gây ra.</p>			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Văn bản đồng ý tạm ngừng hoạt động của dự án.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <p>+ Nếu đồng ý thì ký duyệt;</p> <p>+ Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.</p>	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTTC			05 ngày làm việc	

16. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn		
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản đồng ý và ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Văn bản đồng ý và ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn		
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên		
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

17. Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Trường hợp 1: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	<p>nêu rõ lý do;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hiệu đính thông tin. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

Trường hợp 2: Hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

	đầu tư hiệu đính thông tin. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

18. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

	đầu tư hiệu đính thông tin. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

19. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09 ngày	8,5 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; <p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

20. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09 ngày	8,5 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

21. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Thông báo về việc đáp 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09 ngày	8,5 ngày

	<p>ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <p>+ Nếu đồng ý thì ký duyệt;</p> <p>+ Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.</p>	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 6	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

22. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09 ngày	8,5 ngày

	<p>nêu rõ lý do;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 6	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

23. Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09 ngày	8,5 ngày

	<p>nêu rõ lý do;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 6	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTTC			15 ngày	

24. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	09 ngày	8,5 ngày

	nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ KCN, KKT

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày

Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	19 ngày	19 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyển văn thư đóng dấu và chuyển hồ sơ lên UBND cấp tỉnh xin ý kiến.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Căn cứ báo cáo thẩm định và hồ sơ của BQLKCN, UBND cấp tỉnh ra quyết định lại cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái.	UBND cấp tỉnh	17 ngày	17 ngày
Bước 11	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			58 ngày	

2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn		
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản đồng ý và ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Văn bản đồng ý và ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn		
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên		

Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, chuyên văn thư đóng dấu và chuyển hồ sơ lên UBND cấp tỉnh xin ý kiến.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
Bước 7	Căn cứ báo cáo thẩm định và hồ sơ của BQLKCN, UBND cấp tỉnh ra quyết định chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái.	UBND cấp tỉnh		
Bước 8	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định	

3. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	01 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày

	bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.			
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày	

4. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung,	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		

	<p>hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn		
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do;</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản đồng ý và ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Văn bản đồng ý và ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn		
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN Thái Nguyên		

	+ Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.			
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định