

Số: 38 /KH-UBND

Đại Từ, ngày 04 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Đại Từ**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Nghị định số 181/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 23/7/2025 của UBND xã Đại Từ về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025;

UBND xã Đại Từ ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã với những nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn xã; xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

##### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ với các biện pháp và cách thức phù hợp.

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm. Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào trách nhiệm công khai thủ tục hành chính, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục

hành chính và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

2. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết kiệm và giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã theo quy định của pháp luật *(bao gồm cả các thủ tục hành chính được ủy quyền)*.

4. Tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công và trang thông tin điện tử của UBND xã. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và các thủ tục hành chính theo phương án ủy quyền của Tỉnh.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

7. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

*(Kèm theo phụ lục, nội dung nhiệm vụ cụ thể)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của UBND xã. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ (hàng quý) tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND xã *(trên hệ thống phần mềm báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ)* gửi UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xã tham mưu UBND xã theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết thủ tục hành chính, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã, trang thông tin điện tử xã *(công khai vào ngày cuối cùng của các tháng)*.

#### **2. Thủ trưởng các phòng thuộc UBND xã**

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành có trách nhiệm chỉ đạo việc kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính có liên quan, đảm bảo việc kiểm soát thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính, các văn bản quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND xã (*lĩnh vực ngành phụ trách*) tại Trung tâm phục vụ hành chính công và tại trụ sở làm việc của đơn vị; cập nhật, công khai ngay sau 05 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các ngành liên quan tham mưu giúp UBND xã thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại phòng thuộc UBND xã.

- Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các ngành liên quan trong việc tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2025. Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Dương Văn Tuấn**

**Phụ lục**  
**NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN**  
**CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 38 /KH-UBND ngày 04/8/2025 của UBND xã)*

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
<b>I Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế MC, MCLT năm 2025 trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 8/2025	Kế hoạch của UBND xã
2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 8/2025	Kế hoạch của UBND xã
3	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 8/2025	Kế hoạch của UBND xã
4	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, ban, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 8/2025	Lồng ghép nội dung kiểm tra về kiểm soát TTHC trong kế hoạch kiểm tra chung về công tác CCHC, kiểm tra công vụ của xã do Phòng VHXXH tham mưu
5	Kế hoạch/Quyết định về rà soát, xây dựng, đơn giản hóa/chuẩn hóa TTHC nội bộ cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã	Quý III/2025	Kế hoạch/Quyết định/Công văn
<b>II Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
6	Tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025 (theo KH chỉ đạo của tỉnh)	Tài liệu tập huấn, hướng dẫn, các lớp tập huấn (có thể lồng ghép hội nghị tập huấn chung về CCHC)
7	Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	06 tháng/lần hoặc khi cần thiết	Quyết định của Chủ tịch UBND xã
8	Rà soát việc kiện toàn Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã (cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ, công chức)	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND xã
<b>III Công khai thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính</b>					
9	Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Các phòng liên quan giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Năm 2025	Báo cáo của UBND xã (trên cơ sở tổng hợp từ các phòng)

10	Cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công và trang thông tin điện tử của xã	Các phòng liên quan giải quyết TTHC và Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính</b>				
11	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; công khai kết quả xử lý theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	Văn bản xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị; thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị
12	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do Tỉnh chuyên về xã	Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối tổng hợp; các phòng có liên quan kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời và báo cáo theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị
<b>V</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục hành chính</b>				
13	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, tăng cường liên thông TTHC	Các phòng liên quan thực hiện TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo sáng kiến, giải pháp
<b>VI</b>	<b>Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
14	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng; trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông, việc thực hiện TTHC nội bộ (thực hiện lồng ghép kiểm tra chung về công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ (trong đó có kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC)	Đoàn kiểm tra (theo Kế hoạch kiểm tra chung của xã do Phòng VHXH tham mưu chủ trì)	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	Văn bản thông báo kết quả kiểm tra
<b>VII</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính</b>				
15	Xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 10/2025	Kế hoạch của UBND xã
16	Tổ chức hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01 lần (trong 6 tháng cuối năm)	Biên bản hội nghị; báo cáo kết quả thực hiện

VIII	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã</b>				
17	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo Nghị định số 181/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; các Quyết định của UBND tỉnh và của UBND xã và văn bản chỉ đạo khác có liên quan của tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công của xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân
18	Tham mưu thực hiện phương án ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định của Tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	Văn bản triển khai, chỉ đạo của xã; báo cáo tổng hợp đánh giá đề xuất việc ủy quyền
19	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công của xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	Theo chỉ tiêu tinh gọn
20	Tiếp tục triển khai áp dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Thành phố; ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công của xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên (theo chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh)	Hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân
21	Tổng hợp, công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và trả lời các phản ánh, kiến nghị hàng tháng theo quy định (công khai vào ngày cuối cùng của tháng)	Văn phòng HĐND và UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công của xã	Hàng tháng	Thông báo công khai kết quả niêm yết tại trụ sở và thông tin trên hệ thống trang thông tin điện tử xã
22	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính	Phòng VHXXH	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm phục vụ hành chính công của xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên, liên tục và theo chỉ đạo của tỉnh	Tổng hợp kết quả đánh giá; văn bản báo cáo kết quả đánh giá (theo Kế hoạch của UBND xã và chỉ đạo của tỉnh)
IX	<b>Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
23	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng quý và cả năm	Báo cáo của UBND xã
24	Báo cáo rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của tỉnh	Báo cáo của UBND xã