ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN KHÁNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 356/TB-UBND	*An Khánh, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Nhu cầu ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên quy định phân cấp tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 3278/UBND-NC ngày 18/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã;

Căn cứ Căn cứ Công văn số 6583/UBND-NC ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tiếp tục tăng cường, bảo đảm nguồn nhân lực cho các xã, phường;

Căn cứ Công văn số 2283/SNV-CCVC ngày 26/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2757/SNV-CCVC ngày 17/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 3442/QĐ-SNV ngày 24/4/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên phê duyệt vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của UBND xã An Khánh, tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 30/7/2026 của Hội đồng nhân dân xã An Khánh quyết định biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương xã và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã An Khánh năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 05/10/2026 của UBND xã An Khánh về việc Triển khai ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

UBND xã An Khánh thông báo nhu cầu ký kết hợp đồng dịch vụ thực hiện công việc quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP tại UBND xã An Khánh cụ thể như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu, vị trí công việc ký kết hợp đồng

1.1. Số lượng chỉ tiêu: 04 vị trí việc làm.

1.2. Vị trí việc làm công chức thực hiện hợp đồng

- 01 vị trí hỗ trợ công chức VTVL chuyên viên về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê tại Phòng Kinh tế xã[1].

- 01 vị trí hỗ trợ công chức VTVL chuyên viên về lĩnh vực quy hoạch và đầu tư xây dựng tại Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã[2].

- 01 vị trí hỗ trợ công chức VTVL chuyên viên lĩnh vực nội vụ tại Phòng Văn hóa Xã hội [3].

- 01 vị trí hỗ trợ công chức VTVL chuyên viên kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công [4].

2. Đối tượng ký kết hợp đồng/ không ký kết hợp đồng

a) Đối tượng ký kết hợp đồng: Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

b) Đối tượng không ký kết hợp đồng: Không ký hợp đồng đối với các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ việc hưởng chính sách do sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

---

[1] Phòng Kinh tế xã hiện có 4/5 biên chế, gồm 01 Phó Trưởng phòng (giao quyền Trưởng phòng) và 03 công chức (01 Chuyên viên về lĩnh vực tài chính, 01 Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể, 01 Chuyên viên về lĩnh vực công thương), trong khi lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê có khối lượng công việc nhiều và mang tính chuyên sâu, phức tạp, chưa bố trí được công chức chuyên môn phù hợp và đang được các các công chức chuyên môn khác kiêm nhiệm, cần thiết bổ sung 01 nhân lực.

[2] Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã hiện có 6/7 biên chế, gồm 01 Trưởng phòng và 05 công chức (01 Chuyên viên về lĩnh vực giao thông; 01 Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; 01 Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn; 01 Chuyên viên về lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản; 01 Chuyên viên về lĩnh vực môi trường; tài nguyên nước), trong khi các nhiệm vụ tại vị trí việc làm lĩnh vực quy hoạch và đầu tư xây dựng có khối lượng công việc nhiều và mang tính chuyên sâu, phức tạp, chưa bố trí được công chức chuyên môn phù hợp và đang được các các công chức chuyên môn khác kiêm nhiệm, cần thiết bổ sung 01 nhân lực.

[3] Phòng Văn hóa Xã hội hiện có 7/8 biên chế, gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 05 công chức (01 Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới; 01 Chuyên viên về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo; 01 Chuyên viên về lĩnh vực văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; 01 Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số; 01 Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo), trong khi các nhiệm vụ tại vị trí việc làm lĩnh vực nội vụ có khối lượng công việc nhiều và mang tính chuyên sâu, phức tạp, chưa bố trí được công chức chuyên môn phù hợp và đang được các công chức chuyên môn khác kiêm nhiệm, cần thiết bổ sung 01 nhân lực.

[4] Trung tâm Phục vụ hành chính công hiện có 2/3 biên chế, gồm 01 Giám đốc, 01 công chức (chuyên viên kiểm soát thủ tục hành chính). Ngoài ra, trung tâm còn có các công chức các phòng chuyên môn được cử đến thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trong đó lĩnh vực tư pháp tại trung tâm phát sinh nhiều hồ sơ thủ tục hành chính nhất, trung bình 30-40 hồ sơ/01 ngày, vị trí này đòi hỏi cần thiết bổ sung 01 nhân lực tại trung tâm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp.

3. Hình thức hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn ký kết, mẫu hợp đồng

- Hình thức hợp đồng: Bằng văn bản.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ.
- Thời hạn ký kết: Theo quy định của pháp luật về dân sự.
- Mẫu hợp đồng: *(Có mẫu hợp đồng, thanh lý hợp đồng gửi kèm theo)*.

4. Hồ sơ đối với cá nhân đề nghị ký hợp đồng

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị ký hợp đồng *(theo mẫu gửi kèm)*.
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kề trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.
- Bản sao giấy khai sinh hoặc thẻ căn cước/ căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.
- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng…).
- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 7 và đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.
- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

4.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

4.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 12/10/2026 đến hết ngày 19/10/2026.

4.4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp tại Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã An Khánh, tỉnh Thái Nguyên - Địa chỉ tại xóm Bãi Chè, xã An Khánh, tỉnh Thái Nguyên.

4.5. Phân công tiếp nhận hồ sơ: Ông Đặng Ngọc Hoàng, Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội; số điện thoại liên hệ: 0966.399.321.

UBND xã An Khánh thông báo đến cá nhân có nhu cầu biết, liên hệ, nộp hồ sơ đăng ký./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN KHÁNH T.THÁI NGUYÊN

Dương Văn Toản