

Số: /QĐ-UBND

An Khánh, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã An Khánh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã An Khánh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã An Khánh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Toàn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ NỘI BỘ

Về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã An Khánh
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 17/2026 của UBND xã An Khánh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ phối hợp và trình tự xử lý công việc trong nội bộ Ủy ban nhân dân xã An Khánh đối với việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tiếp nhận, xử lý yêu cầu của cơ quan báo chí; theo dõi, xử lý các thông tin báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

2. Những nội dung không quy định tại Quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã An Khánh.
2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND xã An Khánh.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; chính xác, khách quan, đầy đủ, kịp thời và đúng thẩm quyền.

2. Chỉ Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn mới được nhân danh UBND xã phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

3. Thông tin cung cấp cho báo chí phải được cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, xác minh và chịu trách nhiệm về nội dung thuộc lĩnh vực quản lý trước khi trình Người phát ngôn xem xét, quyết định.

4. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu, cung cấp thông tin và xử lý các nội dung báo chí phản ánh.

5. Không cung cấp các thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc các thông tin không được phép công khai theo quy định của pháp luật.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn

1. Chủ tịch UBND xã là Người phát ngôn của UBND xã.
2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch UBND xã hoặc người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí đối với từng vụ việc cụ thể theo quy định của pháp luật.
3. Người được ủy quyền phát ngôn chỉ thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong phạm vi, nội dung và thời gian được ủy quyền.

Điều 5. Tiếp nhận, tham mưu và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối tiếp nhận các yêu cầu của cơ quan báo chí gửi đến UBND xã.
2. Sau khi tiếp nhận, Văn phòng HĐND và UBND chuyển yêu cầu đến cơ quan, đơn vị có liên quan để nghiên cứu, tham mưu theo chức năng, nhiệm vụ.
3. Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, tham mưu nội dung trả lời; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị thông tin thuộc lĩnh vực quản lý.
4. Trường hợp nội dung liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị hoặc vụ việc phức tạp, Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.
5. Việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện theo quyết định của Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định của pháp luật.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Điều 6. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND

1. Là đầu mối tiếp nhận các yêu cầu của cơ quan báo chí gửi đến UBND xã; tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.
2. Chuyển yêu cầu của cơ quan báo chí đến cơ quan, đơn vị có liên quan để tham mưu; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.
3. Chủ trì tổng hợp nội dung do các cơ quan, đơn vị tham mưu; trình Chủ tịch UBND xã hoặc Người phát ngôn xem xét, quyết định.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung phục vụ các hoạt động cung cấp thông tin cho báo chí theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

5. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Tham mưu UBND xã triển khai các quy định của pháp luật về báo chí, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí liên quan đến địa phương; tham mưu UBND xã xử lý hoặc đề xuất xử lý đối với các nội dung báo chí phản ánh thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

3. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin cho báo chí khi có yêu cầu.

4. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 8. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

1. Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND trong việc chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, khách quan của thông tin, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý trước khi trình Chủ tịch UBND xã hoặc Người phát ngôn xem xét, quyết định việc cung cấp thông tin.

3. Kịp thời kiểm tra, xác minh, tham mưu xử lý các nội dung báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp thông tin theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã hoặc Người phát ngôn.

4. Thực hiện chế độ quản lý, lưu giữ hồ sơ, tài liệu và bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Không tự ý nhân danh UBND xã hoặc sử dụng danh nghĩa chức vụ, vị trí công tác để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí khi chưa được giao nhiệm vụ hoặc chưa được người có thẩm quyền cho phép.

3. Khi nhận được yêu cầu của cơ quan báo chí hoặc phát hiện thông tin báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực công tác được giao, kịp thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xử lý theo quy định.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về việc cung cấp thông tin trái quy định hoặc tiết lộ thông tin không được phép công khai theo quy định của pháp luật.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Phối hợp thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện Quy chế này; kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

3. Hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được quản lý, lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ và quy định của UBND xã.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm các quy định tại Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để xem xét, chỉ đạo.