

**ĐẢNG BỘ TỈNH THÁI NGUYÊN
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG VẠN XUÂN**

*

Số 735-CV/ĐU

*V/v triển khai thực hiện Quyết định
số 176-QĐ/VPTW, ngày 13/4/2026
của Văn phòng Trung ương Đảng
về việc công bố thủ tục hành chính
thu, nộp đảng phí*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vạn Xuân, ngày 04 tháng 6 năm 2026

- Kính gửi:*
- Văn phòng Đảng ủy;
 - Ban xây dựng Đảng Đảng ủy;
 - Ủy ban kiểm tra Đảng ủy;
 - Các chi bộ, Đảng bộ trực thuộc Đảng uỷ phường.

Thực hiện Công văn số 1322-CV/TU, ngày 03/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Quyết định số 176-QĐ/VPTW, ngày 13/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc công bố thủ tục hành chính thu, nộp đảng phí; để việc triển khai thực hiện được thống nhất, kịp thời, đúng quy định, Ban Thường vụ Đảng ủy phường Vạn Xuân yêu cầu các cơ quan, đơn vị, chi bộ, đảng bộ trực thuộc tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Quyết định số 176-QĐ/VPTW, ngày 13/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng và văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đến cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý. Chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn để cán bộ, đảng viên nắm rõ mục đích, yêu cầu, đối tượng, hình thức, trình tự thực hiện thủ tục hành chính thu, nộp đảng phí; tạo sự thống nhất trong nhận thức và tổ chức thực hiện, bảo đảm việc thu, nộp đảng phí đúng quy định, công khai, minh bạch, thuận tiện cho đảng viên.

2. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc chỉ đạo, hướng dẫn đảng viên thực hiện thủ tục thu, nộp đảng phí theo đúng nội dung được công bố tại Quyết định số 176-QĐ/VPTW, trong đó lưu ý:

- Đối với hình thức trực tuyến: hướng dẫn đảng viên thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng; đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử mức 2; lựa chọn thủ tục hành chính “Thu, nộp đảng phí”; kê khai thông tin đóng đảng phí, thực hiện đóng đảng phí và nhận biên lai theo hướng dẫn trên hệ thống.

- Đối với trường hợp đảng viên không thể thực hiện trực tuyến: chi bộ hướng dẫn thực hiện theo hình thức trực tiếp; cung cấp mẫu Tờ khai thông tin đóng đảng phí cho đảng viên kê khai, tiếp nhận đảng phí, ghi sổ thu, nộp đảng phí và ký xác nhận theo quy định.

- Trường hợp đảng viên có thay đổi thông tin liên quan đến việc đóng đảng phí thì kịp thời hướng dẫn kê khai, cập nhật lại thông tin, bảo đảm thống nhất, chính xác trong quản lý.

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm thuận lợi, phù hợp với điều kiện thực tế của từng chi bộ, đảng bộ; đồng thời khuyến khích, hướng dẫn đảng viên thực hiện bằng hình thức trực tuyến, góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác Đảng.

3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chủ động nghiên cứu nội dung Quyết định số 176-QĐ/VPTW và các văn bản hướng dẫn có liên quan; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện trong toàn Đảng bộ phường. Thường xuyên nắm tình hình triển khai tại các chi bộ, đảng bộ trực thuộc; kịp thời hướng dẫn, trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; tổng hợp những vấn đề phát sinh, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

4. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tham mưu ban hành, triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công văn này; cung cấp, chuyển tải đầy đủ tài liệu, biểu mẫu, hướng dẫn có liên quan đến các chi bộ, đảng bộ trực thuộc. Là đầu mối tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, chi bộ, đảng bộ trực thuộc trong quá trình thực hiện; tham mưu Thường trực Đảng ủy báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy xem xét, chỉ đạo đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

5. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy tổ chức phổ biến nội dung Quyết định số 176-QĐ/VPTW và công văn này đến toàn thể đảng viên trong kỳ sinh hoạt gần nhất hoặc bằng hình thức phù hợp; phân công cấp ủy viên, cán bộ phụ trách theo dõi, hướng dẫn đảng viên thực hiện thủ tục thu, nộp đảng phí.

- Rà soát, nắm chắc số lượng đảng viên thuộc diện quản lý; hướng dẫn đảng viên kê khai thông tin đóng đảng phí lần đầu, cập nhật khi có thay đổi; quản lý chặt chẽ việc thu, nộp, xác nhận, lưu giữ hồ sơ, sổ sách, biên lai theo đúng quy định.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện về Đảng ủy phường qua Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, chi bộ, đảng bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện công văn này. Việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính thu, nộp đảng phí phải bảo đảm đúng quy định, thống nhất, kịp thời, thuận tiện cho đảng viên, góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý đảng viên, quản lý tài chính đảng và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng./.

Nơi nhận

- Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Như trên,
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Nho Huân