

Số: 1426/HD-UBND

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 7 năm 2012

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| SỞ TÀI CHÍNH THÁI NGUYÊN |        |
| CV                       | Số     |
| ĐẾN                      | Ngày   |
|                          | Chuyển |

## HƯỚNG DẪN

**Thực hiện hợp đồng lao động theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/11/2011 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XVIII về công tác cán bộ giai đoạn 2011 - 2015 định hướng đến năm 2020 trong các cơ quan thuộc UBND tỉnh Thái Nguyên**

Thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/11/2011 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XVIII về công tác cán bộ giai đoạn 2011 - 2015 định hướng đến năm 2020. UBND tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn thực hiện nội dung về hợp đồng lao động dự nguồn công chức trong các cơ quan thuộc UBND tỉnh như sau:

### I. Quy định về hợp đồng lao động

1. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố, thị xã được hợp đồng lao động khoảng 10% so với tổng biên chế công chức hành chính được giao.
2. Chỉ hợp đồng lao động thử việc với những đối tượng được đào tạo theo những chuyên ngành, nghề mà cơ quan, đơn vị còn thiếu hoặc dự kiến thay thế, những trường hợp dự kiến thay thế phải có vị trí việc làm, thời điểm thay thế cụ thể. Riêng đối với dự kiến thay thế người nghỉ hưu, đến thời điểm thay thế phải còn từ đủ 01 năm trở lên.
3. Thời hạn hợp đồng lao động là không quá 3 năm.
4. Thời gian kết thúc hợp đồng lao động theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/11/2011 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh đến hết ngày 31/12/2016. Hết thời hạn hợp đồng, các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố, thị xã quyết định chấm dứt hợp đồng lao động.

### II. Đối tượng, tiêu chuẩn

1. Đối với sở, ban, ngành: đối tượng hợp đồng lao động là sinh viên tốt nghiệp đại học hệ chính quy, từ hạng khá trở lên, chuyên ngành phù hợp.
2. Đối với UBND các huyện, thành phố, thị xã: đối tượng hợp đồng lao động là sinh viên tốt nghiệp đại học hệ chính quy, từ hạng trung bình khá trở lên, chuyên ngành phù hợp.
3. Người hợp đồng lao động phải có lý lịch rõ ràng, đạo đức tốt, đủ sức khoẻ theo quy định và chấp hành nghiêm sự phân công, công tác của cơ quan khi được ký hợp đồng lao động.

### III. Quyền lợi đối với cán bộ hợp đồng lao động.

1. Năm đầu tiên thực hiện hợp đồng, người lao động được hưởng mức lương 85% của hệ số lương khởi điểm và hưởng phụ cấp khu vực theo quy định; được đóng bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế theo quy định.

2. Sau thời gian hợp đồng 1 năm nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên thì được cơ quan xem xét đề nghị hưởng 100% lương khởi điểm.

3. Được học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ theo yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

4. Được hưởng chế độ công tác phí, các chế độ theo Bộ Luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội.

5. Được ưu tiên xét tuyển hoặc thi tuyển khi cơ quan có nhu cầu tuyển dụng, nếu có thời gian hợp đồng từ 1 năm trở lên và trong thời gian hợp đồng được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, nếu trúng tuyển vào công chức, thời gian hợp đồng được tính để xếp lương tiếp theo.

6. Trong thời gian hợp đồng lao động, nếu người hợp đồng lao động vi phạm kỷ luật, hoặc không đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ, hoặc có nguyện vọng xin thôi việc, xin chuyển công tác, ... thì cơ quan tiến hành chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định.

#### **IV. Trình tự và thủ tục tuyển chọn lao động hợp đồng**

1. Hàng năm, các cơ quan xác định rõ các vị trí việc làm còn thiếu hoặc dự kiến thay thế, tiến hành xây dựng kế hoạch về nhu cầu, số lượng cần hợp đồng lao động gửi Sở Nội vụ.

2. Sau khi được Sở Nội vụ đồng ý bằng văn bản thì cơ quan có nhu cầu tuyển chọn lao động hợp đồng tiến hành các bước sau:

a) Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về nhu cầu cần tuyển gồm: điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng, vị trí việc làm cần tuyển, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, các yêu cầu khác.

Thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký xét hợp đồng lao động trong 15 ngày (tính theo ngày làm việc) kể từ ngày có thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin hợp đồng lao động
- Bản sao giấy khai sinh
- Lý lịch có xác nhận của UBND cấp xã
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ, bảng kết quả học tập (có công chứng)

- Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên xác nhận trong thời hạn 6 tháng)

- Giấy chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có).

Toàn bộ các giấy tờ, văn bản trên được cho vào túi hồ sơ theo quy định.

c) Khi xét tuyển hợp đồng lao động, các cơ quan, đơn vị phải thành lập Hội đồng sơ tuyển, gồm:

- Lãnh đạo cơ quan;
- Người đứng đầu bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan;

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, phòng dự kiến bố trí hợp đồng.

Hội đồng tiến hành sơ tuyển người được hợp đồng trên cơ sở ưu tiên những hồ sơ có bằng tốt nghiệp hạng giỏi, hạng khá. Nếu nhiều người có hạng bằng như nhau thì căn cứ vào điểm trung bình học tập của toàn khoá và tuyển chọn từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu. Ưu tiên con thương binh, con liệt sĩ, gia đình có công với nước, người dân tộc thiểu số (do hội đồng sơ tuyển quy định cụ thể).

- Hội đồng sơ tuyển cơ quan niêm yết danh sách những người đủ tiêu chuẩn, được đề nghị hợp đồng lao động tại trụ sở cơ quan trong thời gian 15 ngày (tính theo ngày làm việc). Trường hợp có tố cáo phải giải quyết xong theo quy định.

d) Các cơ quan gửi văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ những người đã được sơ tuyển về Sở Nội vụ để thẩm định. Sau khi Sở Nội vụ có văn bản thẩm định, các cơ quan tiến hành ký hợp đồng cụ thể với người lao động.

### **5. Kinh phí cho cán bộ hợp đồng**

Sở Tài chính căn cứ vào số lượng lao động hợp đồng đã được Sở Nội vụ thẩm định cấp cho các cơ quan để chi trả, kinh phí bao gồm: lương và các khoản phụ cấp, chi khác, công tác phí, học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ, bảo hiểm ... theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn của UBND tỉnh về thực hiện hợp đồng lao động theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/11/2011 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XVIII về công tác cán bộ giai đoạn 2011 - 2015 định hướng đến năm 2020 đối với các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề vướng mắc, các cơ quan các cơ quan phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, nghiên cứu, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

Hướng dẫn này được thực hiện kể từ ngày UBND tỉnh ban hành Quyết định giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/11/2011 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Tỉnh uỷ;
  - TT HĐND tỉnh;
  - CT, các PCT;
  - Các sở, ban, ngành;
  - UBND các huyện, thành phố, thị xã;
  - Đ/c Chung: PCVP;
  - Lưu: VT, NC.son.
- Sonnh\HD01.75b. *Son*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH**



**Dương Ngọc Long**