

Số: /QĐ-SNV

Thái Nguyên, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định 437/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-SNV ngày 31/3/2017 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ kết luận hội nghị tập thể lãnh đạo và cấp ủy Sở Nội vụ ngày 07/9/2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công

1. Việc phân công nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Sở, được quy định tại Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ; Quyết định 437/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên và thực tế đội ngũ lãnh đạo, quản lý của Sở Nội vụ.

2. Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm cá nhân trước Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở, kể cả khi đã phân công hoặc uỷ nhiệm cho các Phó Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở phụ trách một số lĩnh vực công tác được Giám đốc Sở phân công. Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về những quyết định của mình.

4. Các vấn đề khác quy định về nguyên tắc làm việc không đề cập trong Quyết định này, thực hiện theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ và quy định của pháp luật.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên

1. Ông Nguyễn Đức Lực, Giám đốc Sở Nội vụ

a) Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Bộ Nội vụ, Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh toàn bộ hoạt động của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, diện Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

- Công tác thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng;

- Công tác tổ chức, cán bộ, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, công tác tài chính nội bộ Sở Nội vụ.

c) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động các đơn vị sau:

- Văn phòng Sở;

- Thanh tra Sở;

- Ban Thi đua- Khen thưởng.

2. Ông Ma Đình Đồi, Phó Giám đốc Sở Nội vụ

a) Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

- Công tác quản lý, sử dụng biên chế và vị trí việc làm công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc và vị trí việc làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công tác Hội và tổ chức phi chính phủ;

- Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ;

- Công tác quản lý nhà nước về tôn giáo.

b) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động các đơn vị sau:

- Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ;

- Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ;

- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;

- Ban Tôn giáo.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

3. Ông Nguyễn Văn Hiến, Phó Giám đốc Sở Nội vụ

a) Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác xây dựng chính quyền địa phương;
- Công tác thực hiện Quy chế dân chủ; công tác dân vận của chính quyền;
- Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng;
- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Công tác quản lý cán bộ, công chức cấp xã;
- Công tác thanh niên;
- Công tác địa giới hành chính và phân loại đơn vị hành chính;
- Công tác cải cách hành chính;
- Công tác cải cách hành chính nội bộ Sở; ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Sở Nội vụ;
- Công tác tổng hợp, hành chính, quản trị Cơ quan Văn phòng Sở Nội vụ;
- Công tác tài chính: Được Giám đốc Sở uỷ nhiệm theo quy định.

b) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động các đơn vị sau:

- Phòng Cải cách hành chính;
- Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên;
- Phòng Công chức, viên chức.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây về phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Sở Nội vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, trưởng các đơn vị thuộc Sở; thủ trưởng các cơ quan trực thuộc Sở và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh uỷ;
- TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 4;
- Các Sở, Ban, Ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Phòng Nội vụ các huyện, TP, TX;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Lực