

Số: 618 /KL-STP

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 11 năm 2024

KẾT LUẬN

Kiểm tra công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch tại địa bàn thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 490/QĐ-STP ngày 18/9/2024 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên về việc kiểm tra công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch tại địa bàn thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên. Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 08/10/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Ủy ban nhân dân (UBND): thành phố Sông Công, xã Bình Sơn và phường Châu Sơn thuộc thành phố Sông Công.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 25/10/2024 của Trưởng Đoàn kiểm tra, Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên kết luận như sau:

PHẦN I. KHÁI QUÁT CHUNG

Thành phố Sông Công là đơn vị hành chính phía nam của tỉnh Thái Nguyên, có 10 xã, phường trực thuộc, gồm 03 xã và 07 phường; địa bàn thành phố Sông Công có 02 khu công nghiệp tập trung của tỉnh, 04 cụm công nghiệp của thành phố với diện tích tự nhiên 98,37 km², dân số năm 2024 là 75.628 người.

Phòng Tư pháp là đơn vị chuyên môn có nhiệm vụ tham mưu giúp UBND thành phố Sông Công quản lý nhà nước về lĩnh vực tư pháp trên địa bàn, đồng thời trực tiếp thực hiện công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND thành phố. Thời điểm hiện tại, Phòng Tư pháp có đội ngũ công chức gồm: Trưởng phòng, 01 chuyên viên, 01 công chức biệt phái từ cơ sở, đều có trình độ chuyên môn Cử nhân Luật trở lên.

UBND xã Bình Sơn với diện tích 28 km², dân số 9.507 người, có 01 công chức tư pháp; phường Châu Sơn (trên cơ sở sáp nhập 02 đơn vị hành chính cũ là phường Lương Châu và xã Vinh Sơn) với diện tích 10,66 km², dân số 6.049 người, có 02 công chức tư pháp thực hiện tham mưu giúp lãnh đạo UBND xã, phường thực hiện công tác Tư pháp - Hộ tịch, có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu công việc.

Trong những năm qua, với nhiệm vụ được giao, các công chức Phòng Tư pháp thành phố và công chức Tư pháp UBND xã Bình Sơn, phường Châu Sơn cơ bản đã tham mưu cho UBND thành phố và UBND xã, phường hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác tư pháp nói chung và công tác chứng thực, công tác đăng ký và quản lý hộ tịch nói riêng trên địa bàn.

PHẦN II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra trực tiếp các nội dung cụ thể về công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch trong phạm vi từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023 tại các đơn vị được kiểm tra, kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC:

1. Công tác chứng thực:

1.1. UBND thành phố Sông Công:

Loại việc	Số việc
Chứng thực bản sao từ bản chính	2.743
Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản	09
Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	56
Tổng số	2.808

1.2. UBND xã Bình Sơn:

TT	Nội dung chứng thực	Số việc
1	Chứng thực bản sao từ bản chính	411
2	Chứng thực chữ ký và điểm chỉ	94
3	Chứng thực hợp đồng giao dịch	300
	Tổng số:	805

1.2. UBND phường Châu Sơn:

TT	Nội dung chứng thực	Số việc
1	Chứng thực bản sao từ bản chính	938
2	Chứng thực chữ ký và điểm chỉ	93
3	Chứng thực hợp đồng, giao dịch	184
	Tổng số:	1.215

2. Công tác đăng ký hộ tịch:

2.1. UBND thành phố Sông Công:

STT	Loại việc	Số việc
1	Thay đổi, cải chính hộ tịch	237
2	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	09
3	Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	01
4	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	04

Tổng số phí chứng thực và lệ phí đăng ký hộ tịch thu, nộp trong năm 2023: 19.722.000đ (Mười chín triệu bảy trăm hai mươi hai ngàn đồng).

2.2. UBND xã Bình Sơn:

TT	Nội dung đăng ký hộ tịch	Đăng ký mới	Đăng ký lại	Tổng số
1	Khai sinh	150	174	324
2	Khai tử	53	04	57
3	Kết hôn	68	13	81
4	Xác nhận tình trạng hôn nhân	130		130
5	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	02		02

- Tổng số phí chứng thực và lệ phí đăng ký hộ tịch thu, nộp trong năm 2023: 33.949.500 đồng (Ba mươi ba triệu chín trăm bốn mươi chín ngàn năm trăm đồng).

2.2. UBND phường Châu Sơn:

TT	Nội dung đăng ký hộ tịch	Đăng ký mới	Đăng ký lại	Tổng số
1	Khai sinh	76	32	108
2	Khai tử	24	01	25
3	Kết hôn	40	14	54
4	Xác nhận tình trạng hôn nhân	79		79
5	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	90		90

- Tổng số phí chứng thực và lệ phí đăng ký hộ tịch thu, nộp trong năm 2023: 34.425.000đ (Ba mươi tư triệu bốn trăm hai mươi lăm ngàn đồng).

3. Công tác hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch của UBND thành phố Sông Công đối với UBND cấp xã, phường:

UBND thành phố Sông Công thực hiện hướng dẫn, kiểm tra đối với UBND cấp xã, phường thuộc thành phố về công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch thường xuyên, lồng ghép cùng Đoàn kiểm tra cải cách hành chính.

- Năm 2023, UBND thành phố đã thực hiện kiểm tra đối với 10/10 xã, phường tại địa bàn thành phố về công tác Tư pháp nói chung và công tác chứng thực, hộ tịch nói riêng. Sau khi kiểm tra, UBND thành phố đã có thông báo kết quả kiểm tra đối với các đơn vị, nhằm đánh giá những kết quả đạt được, chấn chỉnh công tác Tư pháp tại địa phương (Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 13/6/2023 về Kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023, Quyết định số 1201/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 thành lập đoàn kiểm tra hoạt động công vụ, cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2023; Thông báo số 303/TB-UBND ngày 03/11/2023 về kết quả kiểm tra).

- Việc chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ công tác chứng thực, hộ tịch được đơn vị thực hiện thường xuyên thông qua các cuộc họp giao ban công tác Tư pháp của UBND thành phố và các xã, phường; qua thông tin, trao đổi trực tiếp của Phòng chuyên môn với cán bộ Tư pháp cấp xã và qua hệ thống gửi - nhận văn bản điện tử...

4. Việc niêm yết, thống kê, báo cáo, xử lý vi phạm hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Các đơn vị tiếp nhận hồ sơ yêu cầu chứng thực và đăng ký hộ tịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố và UBND xã, phường. UBND thành phố và xã, phường được kiểm tra thực hiện việc thống kê, báo cáo công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch đầy đủ, đúng quy định; niêm yết đầy đủ quy trình, thủ tục công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố và UBND xã, phường; không có khiếu nại, tố cáo và vi phạm hành chính về công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch phải xử lý.

5. Việc thu, nộp phí chứng thực, lệ phí đăng ký hộ tịch:

Các đơn vị được kiểm tra thực hiện đúng quy định của pháp luật về việc thu, nộp các loại phí chứng thực và lệ phí đăng ký hộ tịch. Các đơn vị thực hiện thu phí chứng thực, lệ phí đăng ký hộ tịch bằng biên lai do cơ quan thuế phát hành, nộp và quyết toán với cơ quan thuế hàng tháng đúng quy định.

II. MỘT SỐ ƯU ĐIỂM VÀ HẠN CHẾ:

1. UBND thành phố Sông Công:

1.1. Ưu điểm:

- UBND thành phố thực hiện triển khai các văn bản, quy định trong công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch đến các cơ quan, tổ chức, công dân trên địa bàn kịp thời, đầy đủ; thực hiện thường xuyên việc kiểm tra đối với việc thực hiện công tác tư pháp nói chung và công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch nói riêng trên địa bàn;

- Các loại sổ, hồ sơ công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch được thiết lập, quản lý, sử dụng cơ bản đúng quy định, ghi chép sạch sẽ, lưu trữ đầy đủ, khoa học dễ tra cứu;

- Các việc chứng thực, đăng ký hộ tịch giải quyết đúng quy định của pháp luật về quy trình, thủ tục, thời hạn, sử dụng mẫu biểu, thành phần hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật về chứng thực và đăng ký hộ tịch; thu, nộp phí, lệ phí các loại việc chứng thực, đăng ký hộ tịch thuộc thẩm quyền UBND thành phố đầy đủ, đúng quy định của pháp luật;

- Trong phạm vi kiểm tra, tại UBND thành phố không có khiếu nại, tố cáo trong các hoạt động chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch; việc thực hiện chế độ báo cáo, niêm yết quy trình, thủ tục... liên quan đến công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.

1.2. Hạn chế:

Việc đóng dấu giáp lai giữa các trang sổ đăng ký hộ tịch chưa phù hợp với quy định của pháp luật (đơn vị sử dụng dấu của Phòng Tư pháp), theo quy định là lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền ký và sử dụng dấu của cơ quan đăng ký hộ tịch (UBND thành phố Sông Công).

2. UBND xã Bình Sơn:

2.1. Ưu điểm:

- *Công tác chứng thực:* Cơ bản đơn vị đã thực hiện lập, quản lý, sử dụng, lưu trữ các loại sổ, hồ sơ chứng thực theo quy định. Các việc chứng thực cơ bản được thực hiện đầy đủ, đúng quy trình, thời hạn theo quy định;

- *Công tác đăng ký hộ tịch:* Sổ theo dõi công tác đăng ký hộ tịch được lập, lưu trữ đầy đủ, đúng mẫu quy định; quản lý, sử dụng, ghi chép cơ bản sạch sẽ. Hồ sơ các sự kiện hộ tịch được thiết lập, đăng ký cơ bản đảm bảo yêu cầu về trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật;

- Việc thực hiện niêm yết quy trình, thủ tục, thống kê, báo cáo, thu, nộp phí, lệ phí liên quan đến công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch cơ bản được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ;

- Trong thời kỳ kiểm tra tại đơn vị không có khiếu nại, tố cáo và vi phạm phải xử lý hành chính đối với hai lĩnh vực công tác chứng thực và đăng ký hộ tịch.

2.2. Hạn chế:

a) Công tác chứng thực:

+ *Việc thiết lập, lưu trữ hồ sơ, thực hiện trình tự, thủ tục đăng ký các loại việc chứng thực:*

Việc thiết lập, lưu trữ hồ sơ; thực hiện quy trình, thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch một số trường hợp chưa đầy đủ theo quy định, cụ thể:

- Người yêu cầu chứng thực, người tiếp nhận hồ sơ chứng thực chưa ký từng trang hợp đồng, giao dịch: 171, 172, 173, 179, 183.

- Còn có hồ sơ chưa ghi đầy đủ họ tên công chức tiếp nhận hồ sơ, số tờ, số trang của hợp đồng, giao dịch tại lời chứng: hồ sơ số 174.

b) Công tác đăng ký hộ tịch:

+ *Việc thiết lập, quản lý, sử dụng, lưu trữ sổ đăng ký các loại việc hộ tịch:*

- Sổ đăng ký khai sinh: còn có trường hợp thiếu thông tin cư trú của người cha trong sổ (số 42); một số trường hợp chưa tích vào loại việc đăng ký (đăng ký mới trong hạn/quá hạn/đăng ký lại): số 54, 58, 62, 63, 66, 67 đến số 99.

- Sổ đăng ký kết hôn: còn có trường hợp ghi thiếu nội dung nơi đăng ký, ngày đăng ký, thông tin của người có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận kết hôn (số 55).

+ *Việc thiết lập, lưu trữ hồ sơ, thực hiện trình tự, thủ tục đăng ký các loại việc đăng ký hộ tịch:*

Đăng ký kết hôn: còn có trường hợp đăng ký lại kết hôn thiếu tờ khai: hồ sơ số 22.

3. UBND phường Châu Sơn:

3.1. Ưu điểm:

- *Công tác chứng thực:* Đơn vị đã thực hiện lập, quản lý, sử dụng, lưu trữ các loại sổ, hồ sơ chứng thực đúng quy định, sắp xếp khoa học, dễ tra cứu; các việc chứng thực được thực hiện đầy đủ thành phần hồ sơ, đúng quy trình, thời hạn theo quy định.

- *Công tác đăng ký hộ tịch:* các loại sổ theo dõi công tác đăng ký hộ tịch được lập, lưu trữ đầy đủ, đúng mẫu quy định; quản lý, sử dụng, ghi chép sạch sẽ, cơ bản đầy đủ nội dung các cột mục. Hồ sơ các sự kiện hộ tịch được thiết lập, đăng ký, lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, dễ tra cứu; các việc đăng ký hộ tịch đảm bảo yêu cầu về trình tự, thủ tục, thời hạn, thành phần hồ sơ theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện niêm yết quy trình, thủ tục; thống kê, báo cáo; thu, nộp phí, lệ phí liên quan đến công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch được đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.

- Trong thời kỳ kiểm tra tại đơn vị không có khiếu nại, tố cáo và vi phạm phải xử lý đối với hai lĩnh vực công tác chứng thực và đăng ký hộ tịch.

3.2. Hạn chế:

+ *Việc thiết lập, lưu trữ hồ sơ, thực hiện trình tự, thủ tục đăng ký các loại việc đăng ký hộ tịch:*

+ Đăng ký khai sinh: còn có trường hợp không có văn bản thể hiện đơn vị thực hiện xác minh tại nơi đã đăng ký khai sinh trước đây trước khi thực hiện thủ tục đăng ký lại khai sinh theo quy định: hồ sơ số 56.

+ Đăng ký kết hôn: một số trường hợp không có văn bản thể hiện đơn vị thực hiện xác minh tại nơi đã đăng ký kết hôn trước đây trước khi thực hiện thủ tục đăng ký lại kết hôn theo quy định: hồ sơ số 44, 46, 51.

PHẦN III. KẾT LUẬN

Từ kết quả kiểm tra, trên cơ sở nhận xét, đánh giá về những ưu điểm và hạn chế, thiếu sót, Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên kết luận như sau:

1. Những kết quả đạt được:

Trong thời kỳ kiểm tra, UBND: thành phố Sông Công, xã Bình Sơn và phường Châu Sơn thuộc thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên đã triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác chứng thực, đăng ký, quản lý hộ tịch và đạt được những kết quả sau:

- Thực hiện phổ biến các quy định của pháp luật, báo cáo, niêm yết công khai các thủ tục hành chính về công tác chứng thực, đăng ký, quản lý hộ tịch thuộc thẩm quyền đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tìm hiểu khi đến yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính;

- Các loại sổ đăng ký hộ tịch và chứng thực cơ bản đều được lập, quản lý, sử dụng để đăng ký, theo dõi công tác đăng ký hộ tịch và chứng thực theo quy định; các loại việc hộ tịch, chứng thực được đăng ký cơ bản đầy đủ, kịp thời đảm bảo yêu cầu về thời hạn và trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; việc thu, nộp phí chứng thực và lệ phí đăng ký hộ tịch được các đơn vị thực hiện đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính của người dân, góp phần ổn định tình hình chính trị, xã hội trên địa bàn;

- Trong thời kỳ kiểm tra tại các đơn vị không có khiếu nại, tố cáo và vi phạm hành chính phải xử lý đối với các lĩnh vực công tác trên.

2. Những hạn chế, thiếu sót:

2.1. Công tác chứng thực:

+ *Tại UBND xã Bình Sơn:*

Một số trường hợp chứng thực hợp đồng, giao dịch: đơn vị chưa thực hiện đúng, đầy đủ việc kiểm tra, hướng dẫn việc ký từng trang hợp đồng giao dịch của người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ yêu cầu chứng thực; thực hiện việc ghi đầy đủ họ tên công chức tiếp nhận hồ sơ, số tờ, số trang của hợp đồng, giao dịch tại lời chứng theo quy định tại theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch (*sau đây viết tắt là Nghị định số 23/2015/NĐ-CP*) và Điều 8, Điều 20 Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP (*sau đây viết tắt là Thông tư số 01/2020/TT-BTP*).

(*Các trường hợp cụ thể số hồ sơ có thiếu sót, hạn chế tại Phần II của Kết luận kiểm tra*).

2.2. Công tác đăng ký và quản lý hộ tịch:

+ *Tại UBND xã Bình Sơn:*

- Một số trường hợp thực hiện chưa đầy đủ về việc sử dụng, ghi chép sổ hộ tịch theo quy định tại khoản 5 Điều 29, Điều 31, Điều 32 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch (*sau đây viết tắt là Thông tư số 04/2020/TT-BTP*).

- *Đăng ký kết hôn:* còn có trường hợp thiếu Tờ khai đăng ký kết hôn theo quy định tại Khoản 1 Điều 18 của Luật Hộ tịch năm 2014.

+ *Tại UBND phường Châu Sơn:*

Một số trường hợp thực hiện đăng ký lại việc khai sinh và kết hôn khi UBND phường Châu Sơn không phải là nơi đăng ký khai sinh, kết hôn trước đây, đơn vị chưa thực hiện đúng, đầy đủ thủ tục kiểm tra, xác minh về việc lưu giữ sổ hộ tịch tại địa phương đã đăng ký khai sinh, kết hôn trước đây theo quy định tại khoản 2 Điều

26, khoản 2 Điều 27 Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch (sau đây viết tắt là Nghị định số 123/2015/NĐ-CP) và Điều 4 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP (sau đây viết tắt là Thông tư số 04/2020/TT-BTP).

(Các trường hợp cụ thể về những số hồ sơ, sổ đăng ký hộ tịch có thiếu sót, hạn chế chi tiết tại Phần II Kết luận kiểm tra).

3. Nguyên nhân và trách nhiệm:

3.1. UBND thành phố Sông Công:

Những năm gần đây, số lượng công việc ngành Tư pháp được giao ngày càng tăng, trong khi số lượng biên chế bố trí cho Phòng Tư pháp - đơn vị chuyên môn tham mưu giúp UBND thành phố thực hiện công tác Tư pháp chưa đáp ứng yêu cầu công việc.

Lãnh đạo Phòng Tư pháp đã tích cực kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác tư pháp nói chung theo Đoàn kiểm tra của thành phố. Tuy nhiên do số lượng biên chế của đơn vị hạn chế nên chưa tổ chức được việc kiểm tra riêng biệt, chuyên sâu đối với lĩnh vực công tác chứng thực và đăng ký hộ tịch nói riêng nên còn để xảy ra một số thiếu sót, hạn chế trong việc thực hiện công tác đăng ký hộ tịch, chứng thực tại cơ sở chưa được chấn chỉnh kịp thời.

3.2. Đối với UBND xã Bình Sơn và phường Châu Sơn:

- Lãnh đạo UBND xã, phường có lúc chưa sát sao, kiểm tra, chỉ đạo kịp thời nên còn để xảy ra sai sót trong công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch tại địa phương. Trong một số trường hợp công chức Tư pháp - Hộ tịch xã chưa cẩn trọng trong quá trình thiết lập và sắp xếp, ghi chép các loại sổ sách, hồ sơ lưu; một số trường hợp còn chưa thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tham mưu cho lãnh đạo UBND xã, phường thực hiện công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch tại địa phương, đơn vị nên còn có những thiếu sót, hạn chế trong công tác chuyên môn.

Bên cạnh đó, do điều kiện số lượng việc về chứng thực và đăng ký hộ tịch tại địa bàn cấp xã ngày càng nhiều (đặc biệt đối với địa bàn xã Bình Sơn: diện tích địa bàn rộng, dân số đông nhưng chỉ có 01 biên chế công chức tư pháp), công chức Tư pháp - Hộ tịch ở địa phương còn phải phụ trách nhiều mảng công việc khác ngoài việc tham mưu thực hiện 2 lĩnh vực công tác chứng thực và đăng ký hộ tịch. Đồng thời, do yêu cầu về cải cách hành chính và chuyển đổi số, cùng một nội dung việc chứng thực, đăng ký hộ tịch, công chức Tư pháp phải thực hiện thao tác trên rất nhiều phần mềm, mất nhiều thời gian để hoàn thiện, nên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn có một số thiếu sót, hạn chế.

PHẦN IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Xét tính chất, mức độ hạn chế, thiếu sót của các đơn vị trong thời kỳ kiểm tra; chưa có khiếu nại, tố cáo đối với các việc chứng thực, đăng ký hộ tịch các đơn vị

thực hiện trong thời kỳ kiểm tra; các đơn vị đã triển khai ngay các biện pháp để khắc phục các nội dung còn hạn chế, thiếu sót trong công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch mà Đoàn Kiểm tra đã chỉ ra. Giám đốc Sở Tư pháp kiến nghị một số nội dung sau:

1. Đối với UBND thành phố Sông Công:

- Đề nghị UBND thành phố Sông Công chỉ đạo Phòng Tư pháp, UBND xã, phường được kiểm tra nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót, hạn chế trong công tác nghiệp vụ về công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch đã nêu trên.

- Đề nghị UBND thành phố Sông Công chỉ đạo Phòng Tư pháp phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật về hộ tịch, chứng thực trên địa bàn nhằm tăng cường nhận thức của người dân về tầm quan trọng trong việc thực hiện đăng ký hộ tịch kịp thời khi có sự kiện hộ tịch xảy ra để đảm bảo quyền lợi và tuân thủ pháp luật.

- Đề nghị UBND thành phố Sông Công quan tâm, bố trí nguồn kinh phí, trang thiết bị cho các đơn vị cấp xã, phường đảm bảo đáp ứng yêu cầu công tác chuyển đổi số.

2. Đối với Phòng Tư pháp thành phố Sông Công:

Phòng Tư pháp tiếp tục tham mưu cho UBND thành phố tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên đối với UBND cấp xã, phường về công tác Tư pháp nói chung và công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch nói riêng để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những vướng mắc, đồng thời uốn nắn, chấn chỉnh những sai sót trong việc thực hiện công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch nói riêng và công tác Tư pháp nói chung ở cơ sở.

Tham mưu UBND thành phố tăng cường công tác tập huấn, quán triệt sâu nội dung các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các lĩnh vực công tác trên cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác Tư pháp - Hộ tịch trên địa bàn, đặc biệt trong các buổi tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cần tăng thời lượng việc trao đổi kinh nghiệm xử lý các tình huống thực tế có khó khăn, vướng mắc để công tác Tư pháp nói chung, công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch nói riêng trên địa bàn đạt hiệu quả tốt hơn trong thời gian tới.

3. Đối với UBND: xã Bình Sơn và phường Châu Sơn:

- UBND: xã Bình Sơn, phường Châu Sơn căn cứ vào kết quả kiểm tra tiếp tục phát huy những việc đã làm tốt, đồng thời nghiêm túc tổ chức việc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, khắc phục ngay những vấn đề còn tồn tại, thiếu sót của đơn vị, cụ thể tại Phần II của Kết luận kiểm tra;

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch cần tích cực nghiên cứu, kịp thời cập nhật các quy định của pháp luật về công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch để tham mưu thực hiện, giải quyết các yêu cầu của công dân trong công tác chứng thực, đăng ký hộ tịch được chính xác, đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu của nhân dân trên địa bàn;

- Đề nghị Lãnh đạo UBND xã Bình Sơn và phường Châu Sơn chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện nghiêm túc, đầy đủ việc tiếp nhận, kiểm tra, yêu cầu hoàn thiện về thành phần hồ sơ công tác chứng thực và đăng ký hộ tịch; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy trình, thủ tục trong công tác đăng ký hộ tịch, chứng thực, đặc biệt là công tác đăng ký lại việc sinh, đăng ký lại việc kết hôn, đăng ký khai tử; chứng thực hợp đồng, giao dịch trên địa bàn đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật, tránh những hậu quả pháp lý xấu có thể xảy ra từ việc đăng ký hộ tịch, chứng thực hợp đồng, giao dịch không đúng quy định.

4. Đối với Bộ Tư pháp:

Thông tư số 04/2020/TT-BTP quy định việc cấp bản sao Giấy khai sinh phải thực hiện in trên nền mẫu phôi do Nhà Xuất bản Tư pháp - Bộ Tư pháp in ấn, phát hành. Tuy nhiên việc thực hiện quy định trên trong thời gian qua gây nhiều khó khăn cho các đơn vị cấp xã, địa phương phải cân đối nguồn kinh phí để mua biểu mẫu, đồng thời phải tổng hợp số liệu, đặt mua thông qua đơn vị trung gian là Phòng Tư pháp, không đảm bảo tính kịp thời đáp ứng yêu cầu của người dân. Vì vậy, đề nghị Bộ Tư pháp xem xét bỏ quy định cấp bản sao Giấy Khai sinh theo mẫu phôi do Nhà Xuất bản Tư pháp - Bộ Tư pháp in và phát hành, cho phép cơ quan đăng ký hộ tịch tự in mẫu Bản sao Giấy Khai sinh trên nền giấy A4 thông thường để giảm bớt khó khăn về nguồn kinh phí của địa phương và thuận tiện về thủ tục để kịp thời đáp ứng yêu cầu đăng ký hộ tịch của người dân.

5. Đối với UBND tỉnh Thái Nguyên:

Hiện nay, ngành Tư pháp đang thực hiện đồng bộ dữ liệu giữa phần mềm một cửa điện tử tỉnh Thái Nguyên và hệ thống thông tin quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp. Tuy nhiên, hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh nâng cấp thường xuyên mà không có thông báo trước của đơn vị cung cấp phần mềm, do đó sau mỗi lần nâng cấp việc tìm kiếm, tra cứu dữ liệu và chuyển trả kết quả từ Phần mềm hộ tịch về phần mềm một cửa điện tử còn gặp nhiều khó khăn, số lượng hồ sơ bị lỗi không chuyển trả kết quả được trên phần mềm còn tồn tại (mặc dù kết quả đã trả cho công dân).

Hệ thống dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên còn chậm và lỗi, chưa đáp ứng được yêu cầu về tốc độ đường truyền và việc cung cấp mã số của hồ sơ (*nhiều hồ sơ còn trùng mã hoặc không xuất hiện tại Bộ phần một cửa điện tử tỉnh Thái Nguyên*) do đó việc tra cứu, giải quyết hồ sơ còn gặp nhiều khó khăn.

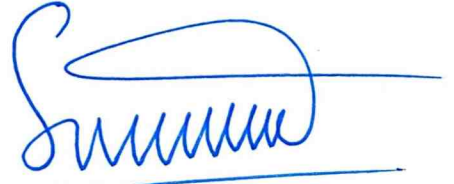
Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo cơ quan chuyên môn quản lý về công nghệ thông tin phối hợp đơn vị cung cấp phần mềm một cửa điện tử cần có phương án và mức độ đáp ứng phần mềm theo hướng chuyên nghiệp, khi nâng cấp lỗi hệ thống cần có thông báo trước để đơn vị địa phương chủ động trong thực hiện dịch vụ công theo yêu cầu của công dân. Tránh tình trạng hồ sơ chậm, muộn hoặc không tìm thấy hồ sơ. Hiện nay có hệ thống cung cấp thông tin Zalo OA phục vụ tổng đài hỗ trợ kỹ thuật hệ thống thông tin đăng ký quản lý hộ tịch trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nhưng chưa hỗ trợ kịp thời cho cán bộ chuyên môn trong quá trình đề nghị hỗ trợ.

Trên đây là Kết luận kiểm tra công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch tại UBND: thành phố Sông Công, xã Bình Sơn và phường Châu Sơn thuộc thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên. Yêu cầu các đơn vị được kiểm tra tổ chức thực hiện Kết luận kiểm tra theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm tra kèm theo tài liệu minh chứng việc thực hiện kết luận kiểm tra gửi về Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên (qua Thanh tra Sở) trước ngày 15/12/2024./.

Nơi nhận:

- Thanh tra BTP (để B/c);
- Thanh tra tỉnh TN (để B/c);
- Lãnh đạo Sở (để B/c);
- Đoàn Kiểm tra;
- UBND thành phố Sông Công (để t/h);
- Phòng TP thành phố Sông Công (để t/h);
- UBND: xã Bình Sơn, p.Châu Sơn (để t/h);
- Lưu: VT, TTR, HSTTR.

Q.GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Sơn