

Số: /KL-STP

Thái Nguyên, ngày tháng 12 năm 2022.

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Về việc chấp hành các quy định của pháp luật**  
**trong hoạt động công chứng tại 02 Văn phòng Công chứng:**  
**Nguyễn Yên và An Chung**

Thực hiện Quyết định số 398/QĐ-STP ngày 12/10/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên về thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động công chứng tại 02 Văn phòng Công chứng (VPCC): Nguyễn Yên và An Chung, tỉnh Thái Nguyên (*phạm vi thanh tra từ ngày 01/01/2021 đến 31/12/2021*). Từ ngày 21/10/2022 đến ngày 11/11/2022, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại 02 VPCC: Nguyễn Yên và An Chung.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/11/2022 của Trưởng Đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên kết luận như sau:

**PHẦN I. KHÁI QUÁT CHUNG**

VPCC Nguyễn Yên được thành lập và cấp Giấy đăng ký hoạt động năm 2019, hiện nay có trụ sở tại Tổ dân phố Yên Ninh, phường Ba Hàng, thành phố Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên; thời điểm thanh tra, Văn phòng có 02 Công chứng viên và 04 nhân viên.

VPCC An Chung được thành lập và cấp Giấy đăng ký hoạt động năm 2012, hiện nay có trụ sở tại số 18, tổ 8, phường Trưng Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên; thời điểm thanh tra, Văn phòng có 02 Công chứng viên và 03 nhân viên.

Hai VPCC đều có cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc cơ bản đầy đủ, đáp ứng yêu cầu theo quy định của pháp luật. Trong thời kỳ thanh tra, cơ bản 02 Văn phòng đã tuân thủ quy định của Luật Công chứng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Công chứng, các văn bản quy định về chứng thực thuộc thẩm quyền của tổ chức hành nghề công chứng.

**PHẦN II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG VÀ THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA CÁC VPCC:**

**1. Quá trình thành lập, tình hình tổ chức, cơ sở vật chất của các VPCC:**

**1.1. Quá trình thành lập, tình hình tổ chức:**

+ VPCC Nguyễn Yên:

- VPCC Nguyễn Yên được thành lập theo Quyết định số 1715/QĐ-UBND ngày 21/06/2019 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Thái Nguyên và hoạt động theo Quyết

định về việc cấp Giấy đăng ký hoạt động cho VPCC số 229/QĐ-STP của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên. Địa chỉ trụ sở: Xóm 9, xã Cổ Lũng, huyện Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên.

- Năm 2020, VPCC Nguyễn Yên được thay đổi địa chỉ từ xóm 9, xã Cổ Lũng, huyện Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên về tổ dân phố Yên Ninh, phường Ba Hàng, thị xã Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên theo Quyết định về việc cấp lại giấy đăng ký hoạt động cho VPCC số 410/QĐ-STP ngày 26/11/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên và Giấy đăng ký hoạt động của VPCC số 03/TP-ĐKHD ngày 26/11/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên, với số lượng 02 CCV.

- Số lượng Công chứng viên, nhân viên của VPCC Nguyễn Yên thời điểm năm 2021 gồm có:

Trưởng Văn phòng: Công chứng viên Dương Văn Phong, Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số 3504/QĐ-BTP ngày 26/12/2014 của Bộ Tư pháp; Công chứng viên Nguyễn Thị Hải Yên, Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số 1288/QĐ-BTP ngày 03/6/2014 của Bộ Tư pháp.

Số nhân viên làm việc tại Văn phòng: 04 Nhân viên: Điều thực hiện ký hợp đồng lao động và đóng BHXH theo quy định.

#### **+ VPCC An Chung:**

- VPCC An Chung được thành lập với tên gọi là VPCC An Chung theo Quyết định số 806/QĐ-UBND, ngày 17/04/2012 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Thái Nguyên; Giấy đăng ký hoạt động số 140/TP-ĐKHD ngày 15/5/2012 của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên; có trụ sở tại Phố Mới, thị trấn Đại Từ, huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên; thay đổi tổ chức và hoạt động theo loại hình công ty hợp danh theo Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Giấy đăng ký hoạt động số 140/TP-ĐKHD ngày 04/4/2018 của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên;

- Năm 2014, VPCC An Chung được điều chỉnh địa chỉ trụ sở từ Phố Mới, thị trấn Đại Từ, huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên thành Phố Đình, thị trấn Hùng Sơn, huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên theo Giấy đăng ký hoạt động số 140/TP-ĐKHD ngày 16/6/2014 của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên.

- Năm 2020, VPCC An Chung được điều chỉnh địa chỉ trụ sở từ Phố Đình, thị trấn Hùng Sơn, huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên thành Số nhà 284 đường Thống Nhất, tổ 12, phường Đồng Quang, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên theo Giấy đăng ký hoạt động số 140/TP-ĐKHD ngày 20/8/2020 của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên.

- Hiện tại, VPCC An Chung hoạt động tại số 18, tổ 8, phường Trưng Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên theo Giấy đăng ký hoạt động số 140/TP-ĐKHD ngày 26/02/2021 của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên, với số lượng 02 CCV.

- Số lượng Công chứng viên, nhân viên của Văn phòng công chứng thời điểm năm 2021 gồm có:

Trưởng Văn phòng: Công chứng viên Nguyễn An Chung, Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số 4644/QĐ-BTP ngày 30/12/2011 của Bộ Tư pháp; Công chứng viên Ngô Thanh Bình, Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số 973/QĐ-BTP ngày 02/05/2018 của Bộ Tư pháp.

Số nhân viên làm việc tại Văn phòng: 03 Nhân viên: Điều thực hiện ký hợp đồng lao động và đóng BHXH theo quy định.

## ***1.2. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc:***

Trụ sở làm việc của các VPCC đều nằm ở vị trí thuận lợi cho việc thực hiện cung cấp dịch vụ và công dân đến thực hiện các yêu cầu công chứng, chứng thực; phương tiện phục vụ hoạt động được trang bị đầy đủ như máy photo, máy vi tính và máy in...; các Văn phòng bố trí nơi lưu trữ hồ sơ công chứng ngăn nắp, rộng rãi, đảm bảo an toàn đúng quy định.

## **2. Tình hình hoạt động, thực hiện nghĩa vụ của các VPCC:**

*- Về hoạt động tập sự hành nghề công chứng:*

+ Tại VPCC Nguyễn Yên: Trong thời kỳ thanh tra tại VPCC Nguyễn Yên không có người đăng ký tập sự hành nghề công chứng.

+ Tại VPCC An Chung: có 01 người đăng ký tập sự hành nghề công chứng trong thời kỳ thanh tra. Họ tên người tập sự: Hoàng Thị Thu Thảo, do Công chứng viên Nguyễn An Chung hướng dẫn tập sự; thời gian tập sự: kể từ ngày 15/3/2021 đến ngày 15/3/2022. Văn phòng thực hiện các quy định về tập sự hành nghề công chứng đúng quy định của Luật Công chứng và văn bản hướng dẫn thi hành về tập sự hành nghề công chứng.

*- Việc thành lập, đăng ký, tổ chức hoạt động; đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động; đăng báo nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng:* các đơn vị thực hiện đầy đủ thủ tục theo quy định của pháp luật.

*- Việc niêm yết, báo cáo thống kê; mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho Công chứng viên:* các đơn vị thực hiện niêm yết thủ tục công chứng, chứng thực, quy định về phí, thù lao công chứng, chứng thực, lịch làm việc, nội quy tiếp người yêu cầu công chứng; danh sách cộng tác viên phiên dịch; có biển hiệu Văn phòng đúng quy định, thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về tổ chức và hoạt động đầy đủ; mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho Công chứng viên đầy đủ theo quy định.

*- Việc chấp hành các nghĩa vụ khác:* cơ bản các đơn vị chấp hành quy định của pháp luật về lao động, thuế, tài chính, thống kê; thực hiện chế độ làm việc theo ngày, giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước; tạo điều kiện cho Công chứng viên của tổ chức mình tham gia tổ chức xã hội - nghề nghiệp của Công chứng viên trên địa bàn tỉnh và tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hằng năm đầy đủ; thực hiện yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc báo cáo phục vụ kiểm tra, thanh tra, cung cấp thông tin về hợp đồng, giao dịch, bản dịch đã công chứng; lập sổ công chứng, chứng thực và lưu trữ sổ sách, hồ sơ công chứng, chứng thực theo quy định.

## II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG CHỨNG, CHỨNG THỰC:

### 1. VPCC Nguyễn Yên:

#### 1.1. Tổng số việc công chứng, chứng thực đã thực hiện:

STT	Loại việc công chứng, chứng thực	Số lượng
1	Công chứng hợp đồng, giao dịch	3.533
2	Chứng thực bản sao từ bản chính:	900

Trong thời kỳ thanh tra, tại VPCC Nguyễn Yên không phát sinh việc công chứng bản dịch và chứng thực chữ ký.

#### 1.2. Kết quả thanh tra việc thực hiện công chứng, chứng thực:

##### + Việc lập, quản lý, sử dụng, lưu trữ sổ sách, hồ sơ công chứng, chứng thực:

Cơ bản các loại sổ công chứng, chứng thực thuộc thẩm quyền được đơn vị thiết lập đúng quy định của pháp luật. Tuy nhiên còn có trường hợp có thiếu sót:

+ Sổ công chứng hợp đồng, giao dịch được lập nhưng ghi chép chưa đầy đủ, thiếu các cột ghi nội dung “Thù lao công chứng, chi phí khác”; “Tài sản là đối tượng của hợp đồng, giao dịch” và cột “Ghi chú” (từ thời điểm 26/3/2021).

+ Hồ sơ các loại việc công chứng, chứng thực theo thẩm quyền đã được lưu trữ tại Văn phòng đầy đủ, bố trí kho an toàn; trang bị đầy đủ thiết bị phòng, chống cháy nổ, trang bị tủ, kệ lưu hồ sơ đầy đủ.

##### + Việc thực hiện thủ tục công chứng, chứng thực:

Cơ bản các việc công chứng, chứng thực thuộc thẩm quyền được đơn vị thực hiện đúng quy định của pháp luật. Tuy nhiên còn có một số trường hợp công chứng hợp đồng, giao dịch có thiếu sót:

- Về lời chứng: một số hồ sơ công chứng sử dụng lời chứng chưa đúng mẫu về việc chọn cụm từ ghi theo mẫu “văn bản công chứng này”, đơn vị ghi thành “hợp đồng công chứng này”: hồ sơ số 73, 94. 1103, 1070, 1144, 1068; một số trường hợp Lời chứng không ghi số lượng bản chính bằng chữ trong (): hồ sơ số 1055, 1056; hồ sơ số 1144: Lời chứng thiếu nội dung ghi bằng chữ: ngày, tháng, năm.

- Bản lưu Thông báo về việc phân chia di sản thừa kế chưa ghi ngày, tháng: hồ sơ số 2652.

- Một số hồ sơ chứng minh nhân dân của người yêu cầu công chứng đã quá hạn sử dụng: hồ sơ 1055 (CMND của Dương Văn Đạt cấp ngày 31/01/2002, công chứng ngày 20/5/2021); hồ sơ 1070 (CMND của Tạ Khắc Bình cấp ngày 27/9/1978, công chứng ngày 21/5/2021); hồ sơ 2693 (CMND của Phạm Thu Hương cấp ngày 28/4/2006, công chứng ngày 22/11/2021); hồ sơ 2713 (CMND của Trần Văn Cát cấp ngày 14/9/2001, công chứng ngày 23/11/2021).

**+ Việc thu phí, thù lao công chứng, chứng thực và thực hiện nghĩa vụ tài chính, thuế:**

*Đơn vị tính: VNĐ*

Doanh thu			Nộp thuế GTGT	Nộp thuế môn bài	Tổng số thuế đã nộp
Phí công chứng, chứng thực	Thù lao công chứng, chứng thực	Tổng cộng			
657.668.226	0	568.921.635	52.690.869	1.000.000	53.690.869

Hồ sơ, tài liệu lưu trữ thể hiện Văn phòng đã thực hiện thu phí các việc công chứng, chứng thực; nộp thuế đối với phí công chứng, chứng thực đúng quy định; đơn vị đã lập báo cáo tài chính, mở đầy đủ sổ sách kế toán, chứng từ theo dõi.

## **2. VPCC An Chung:**

### **2.1. Tổng số việc công chứng, chứng thực đã thực hiện:**

STT	Loại việc công chứng, chứng thực	Số lượng
1	Công chứng hợp đồng, giao dịch	3.580
2	Công chứng bản dịch	18
3	Chứng thực bản sao từ bản chính:	245

Trong thời kỳ thanh tra, tại VPCC An Chung không phát sinh việc chứng thực chữ ký.

### **2.2. Kết quả thanh tra việc thực hiện công chứng, chứng thực:**

**+ Việc lập, quản lý, sử dụng, lưu trữ sổ sách, hồ sơ công chứng, chứng thực:**

Cơ bản các loại sổ công chứng, chứng thực thuộc thẩm quyền được đơn vị thiết lập đúng quy định của pháp luật. Tuy nhiên còn có trường hợp có thiếu sót:

- Sổ công chứng hợp đồng, giao dịch được lập nhưng ghi chép chưa đầy đủ, thiếu các cột ghi nội dung “Thù lao công chứng, chi phí khác” và cột ghi “Tài sản là đối tượng của hợp đồng, giao dịch” (từ thời điểm 26/3/2021).

- Hồ sơ các loại việc công chứng, chứng thực theo thẩm quyền đã được lưu trữ tại Văn phòng đầy đủ, đúng quy định, bố trí kho an toàn; trang bị đầy đủ thiết bị phòng, chống cháy nổ, trang bị tủ, kệ lưu hồ sơ đầy đủ, sắp xếp khoa học, dễ tra cứu.

**+ Việc thực hiện thủ tục công chứng, chứng thực:**

Cơ bản các việc công chứng, chứng thực thuộc thẩm quyền được đơn vị thực hiện đúng quy định của pháp luật. Tuy nhiên còn có một số trường hợp công chứng hợp đồng, giao dịch có thiếu sót:

- Hồ sơ số 1896: Bản lưu Thông báo về việc phân chia di sản thừa kế chưa ghi ngày, tháng.

- Hồ sơ số 363: Phụ lục Hợp đồng còn để trống nội dung ngày có hiệu lực của Phụ lục hợp đồng;

- Hồ sơ số 359: Lời chứng thể hiện công chứng ngoài trụ sở nhưng tại Phiếu yêu cầu công chứng tích vào ô công chứng tại Văn phòng công chứng.

- Một số hồ sơ chứng minh nhân dân của người yêu cầu công chứng đã quá hạn sử dụng: hồ sơ 3192 (CMND của Nguyễn Thị Đàm cấp ngày 19/10/2003, công chứng ngày 19/12/2021); hồ sơ 123, 124 (CMND của Nguyễn Xuân Lâm cấp ngày 23/12/2004, công chứng ngày 16/3/2021).

+ ***Việc thu phí, thù lao công chứng, chứng thực và thực hiện nghĩa vụ tài chính, thuế:***

Doanh thu			Nộp thuế GTGT	Nộp thuế môn bài	Tổng số thuế đã nộp
Phí công chứng, chứng thực	Thù lao công chứng, chứng thực	Tổng cộng			
568.921.635	0	568.921.635	51.720.149	1.000.000	52.720.149

Hồ sơ, tài liệu lưu trữ thể hiện Văn phòng đã thực hiện thu phí các việc công chứng, chứng thực; nộp thuế đối với phí công chứng, chứng thực đúng quy định; đơn vị đã lập báo cáo tài chính, mở đầy đủ sổ sách kế toán, chứng từ theo dõi.

### PHẦN III. KẾT LUẬN

#### 1. Những kết quả đạt được:

Trong thời kỳ thanh tra, 02 VPCC: Nguyễn Yên và An Chung đã triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật và đạt được những kết quả sau:

- Về cơ bản các đơn vị thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng trong việc sử dụng biển hiệu và niêm yết công khai lịch làm việc, thủ tục công chứng; phí, thù lao công chứng, chứng thực; danh sách cộng tác viên phiên dịch; mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho Công chứng viên; tạo điều kiện cho Công chứng viên tham gia tổ chức xã hội - nghề nghiệp của Công chứng viên tại tỉnh Thái Nguyên, tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ hàng năm; chấp hành các quy định của pháp luật về lao động, thuế, tài chính, thống kê; thực hiện chế độ làm việc theo ngày, giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước; quy định về tập sự hành nghề công chứng; chấp hành quy định về báo cáo, kiểm tra, thanh tra; thiết lập và quản lý, sử dụng, lưu trữ các loại sổ sách, hồ sơ công chứng, chứng thực; các việc đăng ký, tổ chức hoạt động; đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động; đăng báo nội dung đăng ký hoạt động của VPCC được các đơn vị thực hiện đúng quy định của pháp luật;

- Trong thời kỳ thanh tra, các đơn vị đã thực hiện được số lượng lớn các việc công chứng, chứng thực, tạo thuận lợi cho người dân có nhu cầu công chứng, chứng thực tại địa bàn, góp phần phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;

- Các việc công chứng, chứng thực thuộc thẩm quyền được thực hiện cơ bản đầy đủ, kịp thời, đảm bảo yêu cầu về thời gian và thủ tục theo quy định của pháp luật; sổ sách, hồ sơ các loại việc công chứng, chứng thực theo thẩm quyền cơ bản đã được thiết lập và lưu trữ tại các Văn phòng đầy đủ; các đơn vị đều bố trí kho lưu hồ sơ rộng rãi, an toàn; trang bị tủ, kệ lưu hồ sơ, sắp xếp khoa học, dễ tra cứu; đầy đủ trang thiết bị phòng, chống cháy nổ;

- Việc thiết lập sổ sách kế toán, chứng từ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng, chứng thực cơ bản được thực hiện đúng quy định.

## **2. Những tồn tại, thiếu sót, vi phạm:**

### ***2.1. Việc lập, quản lý, sử dụng, lưu trữ sổ sách, hồ sơ công chứng, chứng thực:***

- Tại cả hai VPCC: thực hiện thiết lập, sử dụng, ghi chép sổ chứng thực hợp đồng, giao dịch chưa đầy đủ theo Mẫu TP-CC-22 quy định tại khoản 2 Điều 28 và Điều 23 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng (*sau đây gọi tắt là Thông tư số 06/2015/TT-BTP*) và Mẫu TP-CC-27 quy định tại Điều 25 Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ tư pháp (thay thế Thông tư số 06/2015/TT-BTP từ ngày 26/3/2021) quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng (*sau đây gọi tắt là Thông tư số 01/2021/TT-BTP*).

- Tại VPCC Nguyễn Yên: còn một số trường hợp sử dụng lời chứng đối với hợp đồng, giao dịch chưa đúng mẫu quy định tại khoản 2 Điều 24 Thông tư số 01/2021/TT-BTP.

### ***2.2. Việc thực hiện thủ tục công chứng:***

Tại cả hai VPCC:

- Một số trường hợp công chứng hợp đồng, giao dịch, Công chứng viên chưa thực hiện đầy đủ quy định tại các Khoản 3, 4 và 5 Điều 40 và khoản 1 Điều 63 Luật Công chứng về việc kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu công chứng để hoàn thiện những thông tin còn thiếu trong hồ sơ công chứng trước khi đưa vào lưu trữ, dẫn đến còn có trường hợp thiếu nội dung ngày, tháng hiệu lực trong Phụ lục hợp đồng và trong giấy tờ là thành phần hồ sơ công chứng; thể hiện không chính xác về địa điểm công chứng trong Phiếu yêu cầu công chứng; lời chứng còn sửa dụng cụm từ chưa chính xác theo mẫu, thiếu nội dung ghi bằng chữ: ngày, tháng, năm hoặc chưa ghi số lượng bản chính bằng chữ trong dấu ().

- Một số trường hợp chứng minh nhân dân của người yêu cầu công chứng quá hạn sử dụng theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 05/1999/NĐ-CP ngày 03/02/1999 của Chính phủ quy định về chứng minh nhân dân.

*(Các trường hợp cụ thể thực hiện chưa đúng quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực và văn bản pháp luật có liên quan đến công chứng, chứng thực chi tiết tại Phần II của Kết luận thanh tra).*

### **3. Nguyên nhân và trách nhiệm:**

Những thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu trên, nguyên nhân chính và chủ quan là do các Trưởng Văn phòng, các Công chứng viên còn có lúc thiếu kiểm tra, đôn đốc thường xuyên đối với nhân viên giúp việc trong việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ công chứng, chứng thực. Nhân viên giúp việc cho các Công chứng viên có lúc chưa cẩn thận trong việc ghi chép sổ sách, kiểm soát hồ sơ để giúp Công chứng viên thiết lập hồ sơ công chứng lưu trữ đầy đủ, đúng quy định.

Các Công chứng viên trong quá trình thực hiện công việc trong một số trường hợp chưa thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của Công chứng viên về việc kiểm tra, kiểm soát kỹ hồ sơ công chứng trước khi thực hiện ký công chứng và đưa vào lưu trữ nên còn để xảy ra một số trường hợp thiếu sót trong hồ sơ công chứng.

### **PHẦN IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG**

Với những thiếu sót, vi phạm nêu trên, xét thấy các việc công chứng trong thời kỳ thanh tra tại các VPCC có thiếu sót đều đã được người yêu cầu công chứng thực hiện giao dịch xong và đến thời điểm thanh tra chưa có khiếu nại, tố cáo, chưa gây ra hậu quả, thiệt hại. Đoàn thanh tra chưa phải áp dụng các biện pháp xử lý như: tạm đình chỉ hành vi vi phạm, kiểm kê tài sản, niêm phong tài liệu...

### **PHẦN V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Xét tính chất, mức độ thiếu sót, vi phạm của hai VPCC trong thời kỳ thanh tra, các đơn vị được thanh tra đã tiếp thu và thực hiện rà soát, khắc phục, bổ sung, hoàn thiện những hồ sơ công chứng lưu còn thiếu hoặc nhầm lẫn thông tin mà Đoàn Thanh tra đã chỉ ra trong hoạt động của các Văn phòng trước khi kết luận thanh tra; các việc công chứng trong thời kỳ thanh tra tại các VPCC có thiếu sót đều đã được người yêu cầu công chứng thực hiện giao dịch xong, chưa gây ra hậu quả, thiệt hại; đến thời điểm thanh tra chưa có khiếu nại, tố cáo. Giám đốc Sở Tư pháp kiến nghị các biện pháp xử lý sau:

#### **1. Đối với Thanh tra Sở Tư pháp:**

Giao Chánh Thanh tra Sở Tư pháp xem xét, xử lý vi phạm hành chính đối với 02 VPCC Nguyễn Yên và An Chung về hành vi vi phạm quy định về việc “Lập, quản lý, sử dụng sổ trong hoạt động công chứng hoặc sử dụng biểu mẫu không đúng quy định”.

#### **2. Đối với VPCC Nguyễn Yên và An Chung:**

Yêu cầu các Trưởng VPCC: Nguyễn Yên và An Chung, tỉnh Thái Nguyên thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Phát huy nhưng kết quả tích cực đơn vị đã đạt được trong thời gian qua; thực hiện tốt hơn nữa các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực và quy định của pháp luật có liên quan tại đơn vị; kịp thời cập nhật các văn bản, các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực để thực hiện đúng, đầy đủ, đáp ứng yêu cầu của các tổ chức, cá nhân có yêu cầu công chứng, chứng thực trên địa bàn;

2. Công chứng viên trong quá trình tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ yêu cầu công chứng phải thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật tại Điều 40 Luật Công chứng về

việc tiếp nhận, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, thực hiện ký và đưa vào lưu trữ hồ sơ công chứng, tránh tình trạng còn có hồ sơ công chứng có văn bản hợp đồng, giao dịch chưa đầy đủ nội dung, Phiếu yêu cầu công chứng và lời chứng chưa thống nhất, chưa chính xác, đầy đủ theo mẫu như các trường hợp Kết luận thanh tra đã chỉ ra;

3. Tổ chức họp, xem xét trách nhiệm của Công chứng viên, nhân viên Văn phòng, nghiêm túc rút kinh nghiệm và chấp hành các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực mà Kết luận thanh tra đã chỉ ra và báo cáo kết quả thực hiện với Sở Tư pháp.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động công chứng tại hai VPCC: Nguyễn Yên và An Chung, tỉnh Thái Nguyên. Yêu cầu các đơn vị được thanh tra tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định của Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra; báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra kèm theo tài liệu minh chứng việc thực hiện kết luận thanh tra gửi về Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên (qua Thanh tra Sở) trước ngày 31/01/2023./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ Tư pháp (B/c);
- Thanh tra tỉnh TN (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Đoàn Thanh tra;
- Hai VPCC: Nguyễn Yên,  
An Chung (để t/h);
- Phòng BTTP (để biết);
- Lưu: VT, TTR, HSTTR.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Thị Lệ Hằng**