

## KẾ HOẠCH

### Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của Sở Tư pháp năm 2026

Căn cứ Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt và công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính (CCHC), Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ hành chính năm 2025 của các sở, ban, ngành và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh; nhằm khắc phục những hạn chế, tồn tại, đồng thời duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2026, Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021–2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026–2030 và Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026–2030 của Sở, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra.

- Duy trì và không ngừng nâng cao chất lượng công tác CCHC; tập trung phát huy các tiêu chí và tiêu chí thành phần đạt điểm cao; đồng thời khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế, cải thiện các tiêu chí và tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc có điểm số thấp trong kết quả đánh giá Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2025 của Sở.

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 02/KH-STP ngày 03/01/2026 về công tác CCHC năm 2026 của Sở; bám sát các quy định của UBND tỉnh về tiêu chí, phương pháp đánh giá, xác định Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng; đồng thời thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của Sở.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ rõ ràng theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả” đối với từng phòng, đơn vị và từng công chức, viên chức; qua đó tập trung khắc phục các tiêu chí, nội dung còn hạn chế, bị mất điểm hoặc có điểm số thấp trong đánh giá Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng của năm trước.

#### II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Có Phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo).

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1.** Tiếp tục tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả các chương trình, kế hoạch về CCHC của Trung ương và của tỉnh; trong đó tập trung thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ, các chương trình, kế hoạch CCHC của tỉnh và của Sở Tư pháp, gắn với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của ngành tư pháp, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra.

**2.** Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo Sở, người đứng đầu các phòng, đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của từng phòng, đơn vị, cá nhân; tập trung khắc phục các tiêu chí và tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc có điểm số thấp trong kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của Sở.

**3.** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp; tăng cường phổ biến, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực tư pháp, dịch vụ bưu chính công ích; nâng cao hiệu quả tiếp cận và sử dụng dịch vụ công.

**4.** Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

**5.** Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị thuộc Sở theo quy định; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền hợp lý; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

**6.** Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức, đặc biệt là bộ phận trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực; hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn.

**7.** Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính theo quy định; quản lý, sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả; tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách.

**8.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Sở Tư pháp; triển khai hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

**9.** Tạo điều kiện để người dân, tổ chức tham gia góp ý, giám sát hoạt động của Sở Tư pháp, nhất là trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính và thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động, trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ theo nội dung kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo chung.

2. Giao Văn phòng có trách nhiệm tham mưu, triển khai thực hiện kế hoạch này hiệu quả; đồng thời theo dõi, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và báo cáo gửi các cấp, các ngành theo quy định.

Trên đây là kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của Sở Tư pháp năm 2026, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ; (báo cáo)
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lương Hữu Phước**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI THIỆN,**  
**NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC, CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày /4/2026 của Sở Tư pháp)*

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
<b>I.</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
<b>1.1</b>	Bám sát tiến độ các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02/KH-STP ngày 03/01/2026 về CCHC năm 2026 và thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Trong ngày 31/12/2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
<b>1.2</b>	Nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến trong lĩnh vực CCHC	Có tối thiểu 03 sáng kiến, giải pháp trong lĩnh vực CCHC được công nhận có phạm vi ảnh hưởng ở cấp cơ sở; đồng thời có ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp được công nhận có phạm vi ảnh hưởng ở cấp tỉnh	Trong ngày 31/12/2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
<b>1.3</b>	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	100% số vấn đề qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý	Trong ngày 31/12/2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
<b>1.4</b>	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ theo yêu cầu	Trong ngày 31/12/2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
<b>1.5</b>	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về tuyên truyền CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị	Hoàn thành 100% Kế hoạch, trong đó lưu ý chỉ	Trong ngày 31/12/2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Phổ biến, giáo dục

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	và hành chính công của Sở Tư pháp năm 2026 theo Kế hoạch số 41/KH-STP ngày 20/3/2026	tiêu có bài viết tuyên truyền được đăng tải trên Trang thông tin điện tử CCHC của tỉnh			pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
<b>2.1</b>	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 16/11/2025 của UBND tỉnh	Trong năm 2026	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL	Các sở, ban, ngành, địa phương
<b>2.2</b>	Tổ chức rà soát, xử lý các văn bản QPPL do cơ quan, đơn vị tham mưu thuộc Danh mục văn bản chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước theo quy định tại Nghị quyết số 190/2025/QH15	Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo yêu cầu	Trước 01/6/2026	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL	Các sở, ban, ngành, địa phương
<b>2.3</b>	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại các đơn vị, địa phương	Trong năm 2026	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Các sở, ban, ngành, địa phương
<b>2.4</b>	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của tỉnh; Ban hành đầy đủ văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền	Trong năm 2026	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Các sở, ban, ngành, địa phương

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
<b>3.1</b>	<b>Công bố, công khai TTHC và các quy định có liên quan</b>				
3.1.1	Công khai đầy đủ, đúng quy định toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử Sở	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai trên Trang TTĐT của Sở	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
3.1.2	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định	Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Tư pháp	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở
3.1.3	Công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tại nơi giải quyết TTHC theo quy định	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Sở
3.1.4	Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Đảm bảo lộ trình tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
<b>3.2</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC</b>				

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
3.2.1	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ cao	Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng hạn đạt trên 99%	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở
3.2.2	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định	100% hồ sơ giải quyết quá hạn phải có văn bản xin lỗi của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời, đúng quy định.	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở
3.2.3	Thực hiện cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử và tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC.	Thực hiện cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử và tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC phấn đấu đạt tỷ lệ từ 90% trở lên.	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC, BỘ MÁY</b>				
<b>4.1</b>	<b>Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy</b>				
4.1.1	Kịp thời trình cấp có thẩm quyền quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Cơ quan Sở Tư pháp và 100% số đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức đúng quy định	Trong năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
4.1.2	Rà soát, xây dựng trình cấp có thẩm quyền quyết định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quy định; Phê	Bảo đảm 100% cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc	Trong năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	duyet, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị SNCL thuộc phạm vi quản lý	làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định			
<b>4.2</b>	<b>Thực hiện phân cấp, ủy quyền trong quản lý</b>				
4.2.1	Thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý do Chính phủ và Bộ Tư pháp ban hành	Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định phân cấp, ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhằm triển khai hiệu quả các chính sách Trung ương, của tỉnh cụ thể hóa các quyết định hành chính cho sát với thực tiễn tại địa phương	Trong năm 2026	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở
4.2.2	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, ủy quyền	Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ hàng năm đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, ủy quyền theo quy định	Trong năm 2026	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở
4.2.3	Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua thanh tra, kiểm tra	100% vấn đề qua kiểm tra thực hiện phân cấp, ủy quyền được khắc phục và thể hiện rõ trong báo cáo kết quả	Trong năm 2026	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
<b>V</b>	<b>NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>				
<b>5.1</b>	Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức, viên chức	Thực hiện phân cấp tuyển dụng công chức, viên chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đúng quy định, trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành và phân cấp của UBND tỉnh.	Trong năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
<b>5.2</b>	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức	Phấn đấu năm 2026, không có CCVC giữ chức vụ lãnh đạo bị kỷ luật	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
<b>5.3</b>	Hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	Trong ngày 31/12/2026	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; UBND cấp xã
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
<b>6.1</b>	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp theo đúng quy định	100% đơn vị thực hiện đúng quy định, không có sai phạm	Trong năm 2026	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	
<b>6.2</b>	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra,	Phấn đấu thực hiện đầy đủ	Trong năm 2026	Các phòng, đơn	

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)	các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán		vị thuộc Sở	
6.3	Thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định	Thực hiện rà soát, đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất, sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo quy định.	Trong năm 2026	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
7.1	Triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
7.2	<b>Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước</b>				
7.2.1	Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử	100%/tổng số văn bản đi (trừ văn bản mật) được trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh.	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
7.2.2	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	- 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật)	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
7.3	<b>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức</b>				
7.3.1	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết	Trong năm 2026	Các phòng, đơn	Văn phòng

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	(100% TTHC cấp kết quả bản điện tử)	quả giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết là 100% đối với các TTHC thuộc Danh mục hồ sơ phải số hóa. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết là 100% (đối với những TTHC yêu cầu cấp kết quả bản điện tử).		vị thuộc Sở	Sở
7.3.2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình năm 2026 được xử lý phân đầu đạt 100%.	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
7.3.3	Thực hiện thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến đạt 100%, tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 100% và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%.	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
<b>8</b>	<b>Kết quả Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2026</b>				
8.1	Tiếp cận dịch vụ hành chính công	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2026	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		Cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến			
8.2	Thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính được niêm yết công khai đầy đủ, chính xác; thành phần hồ sơ, phí/lệ phí và thời hạn giải quyết được thực hiện đúng quy định	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở
8.3	Công chức giải quyết TTHC	Nâng cao năng lực của công chức giải quyết TTHC; cải thiện tinh thần phục vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử đúng quy định về văn hóa công vụ	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở
8.4	Kết quả cung ứng dịch vụ hành chính công	Bảo đảm kết quả cung ứng dịch vụ hành chính công đúng quy định, đầy đủ, chính xác; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại và nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở
8.5	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý và công khai kết quả trả lời PAKN của	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực, tiêu chí</b>	<b>Yêu cầu năm 2026</b>	<b>Thời gian chậm nhất phải hoàn thành</b>	<b>Phân công nhiệm vụ</b>	
				<b>Cơ quan chủ trì thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>
		cá nhân, tổ chức đúng quy định			