

Số: 123/QĐ-BQLDAGT

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 6 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ**  
**trong Ban Giám đốc**

**GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG**  
**CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG TỈNH THÁI NGUYÊN**

Căn cứ Quyết định số 3582/QĐ-UBND ngày 23/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 02/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ vào tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ công tác của đơn vị;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc như sau:

**I. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quy chế làm việc:**

- Giám đốc điều hành hoạt động của Ban theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm sự chỉ đạo điều hành thống nhất trong toàn bộ các lĩnh vực công tác của Ban.

- Khi Giám đốc vắng mặt, Giám đốc uỷ quyền cho một Phó Giám đốc điều hành hoạt động và giải quyết các công việc của Ban. Phó Giám đốc được uỷ quyền giải quyết các công việc khi Giám đốc đi vắng có trách nhiệm báo cáo lại kết quả xử lý và bàn giao lại công việc cho Giám đốc khi hết thời hạn uỷ quyền.

- Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trực tiếp trước pháp luật về việc giải quyết các nhiệm vụ được phân công; hàng tuần báo cáo Giám đốc về tình hình giải quyết công việc. Khi cần thiết, Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, điều hành một số công việc thuộc lĩnh vực đã phân công cho Phó Giám đốc, Giám đốc có trách nhiệm trao đổi lại để tránh chồng chéo.

- Các Phó Giám đốc khi đi vắng có trách nhiệm báo cáo Giám đốc để phân công người điều hành, giải quyết các lĩnh vực mình được giao phụ trách. Khi hết

thời gian vắng mặt các Phó Giám đốc có trách nhiệm trao đổi lại các công việc đã giải quyết trong thời gian đi vắng.

- Các vấn đề phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực, nhiều đơn vị phải được trao đổi thống nhất chủ trương trong Ban Giám đốc trước khi quyết định.

## **II. Nội dung phân công**

### **1. Giám đốc - Bùi Tiến Chính:**

- Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động và công tác của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh giao. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh về mọi mặt hoạt động của cơ quan.

- Trực tiếp chỉ đạo các công tác: Tổ chức cán bộ, cải cách hành chính, bảo vệ chính trị nội bộ; tài chính, tài sản; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thanh tra, kiểm toán; phòng, chống tham nhũng lãng phí; thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Chủ trì các cuộc họp thường kỳ, đột xuất của lãnh đạo Ban, họp giao ban tháng, hội nghị sơ kết, tổng kết công tác năm.

- Phụ trách công tác nghiệm thu hoàn thành bàn giao công trình, Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu các dự án do Ban làm Chủ đầu tư.

- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Kiêm các chức danh: Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát các dự án do Ban làm Chủ đầu tư; Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng, kỷ luật; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, nâng lương.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi: Văn phòng, phòng Tài chính - kế toán.

### **2. Phó Giám đốc - Nguyễn Thị Thanh Huyền:**

- Thường trực, thay mặt khi Giám đốc đi vắng hoặc khi được ủy quyền.

- Phụ trách công tác kế hoạch và thủ tục quản lý đầu tư xây dựng; công tác tạm ứng, thanh toán, quyết toán dự án hoàn thành; công tác thống kê, báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện các dự án.

- Phụ trách công tác lựa chọn nhà thầu, thẩm tra, thẩm định hồ sơ dự toán, dự toán gói thầu, quyết toán dự án hoàn thành các dự án do Ban làm chủ đầu tư.

- Kiêm các chức danh: Trưởng Ban chỉ đạo Xây dựng cơ quan văn hóa; Trưởng ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi phòng Kế hoạch và Quản lý đầu tư xây dựng.

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất khác do Giám đốc giao.

### **3. Phó Giám đốc - Phạm Đức Toàn:**

- Phụ trách công tác hiện trường các dự án do Ban làm Chủ đầu tư (Giải phóng mặt bằng, QLDA, giám sát triển khai thi công xây lắp, xử lý kỹ thuật hiện

trường, thống kê, báo cáo tình hình thực hiện các dự án, nghiệm thu hoàn thành giai đoạn thi công xây lắp) theo sự phân công cụ thể của Giám đốc.

- Kiêm chức danh: Trưởng Ban Chỉ đạo phòng cháy và chữa cháy cơ sở.
- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi phòng Quản lý dự án 1.
- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất khác do Giám đốc giao.

#### **4. Phó Giám đốc - Trần Trọng Cường**

- Phụ trách công tác hiện trường các dự án do Ban làm Chủ đầu tư (Giải phóng mặt bằng, QLDA, giám sát triển khai thi công xây lắp, xử lý kỹ thuật hiện trường, thống kê, báo cáo tình hình thực hiện các dự án, nghiệm thu hoàn thành giai đoạn thi công xây lắp) theo sự phân công cụ thể của Giám đốc.

- Phụ trách công tác khảo sát, thiết kế kỹ thuật các bước từ khâu đề xuất dự án đến khi triển khai thi công xây lắp.

- Phụ trách công tác thẩm tra, thẩm định hồ sơ thiết kế kỹ thuật các dự án do Ban làm Chủ đầu tư.

- Phụ trách công tác tư vấn quản lý dự án, tư vấn giám sát các dự án của Chủ đầu tư khác.

- Phụ trách công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Kiêm các chức danh: Trưởng Ban phòng chống tệ nạn xã hội; Chủ tịch Hội đồng khoa học kỹ thuật; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cơ quan.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi phòng Quản lý dự án 2.

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất khác do Giám đốc giao.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ của Ban và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế các quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc trước đây./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, GTVT;
- TT Công đoàn ngành;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Lưu VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Tiến Chính**