

Số: 328/QĐ-BQLDAGT

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Bộ Luật lao động; Luật Viên chức; Luật sửa đổi một số điều của Luật Công chức, viên chức;

Căn cứ các Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động và Nghị định 148/2018/NĐ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 02/02/2017 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-BQLDAGT ngày 14/4/2020 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ ý kiến thống nhất giữa tập thể Lãnh đạo Ban và BCH Công đoàn;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

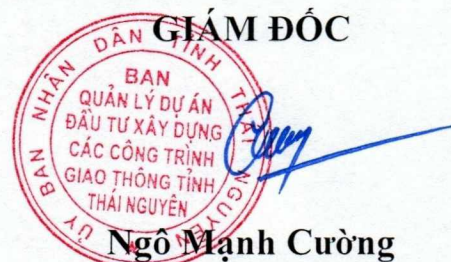
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ban, Trưởng các phòng thuộc Ban và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Sở Nội vụ (B/c);
- Lưu: VT, VP.



UBND TỈNH THÁI NGUYÊN
BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG
CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 6 năm 2021

QUY CHẾ

Tuyên dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 328/QĐ-BQLDAGT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên)

A. PHẦN THỨ NHẤT NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Căn cứ

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức;

Căn cứ các Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động và Nghị định 148/2018/NĐ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật lao động; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên: số 3582/QĐ-UBND ngày 23/12/2016 về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên; Số 248/QĐ-UBND ngày 02/02/2017 về Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-BQLDAGT ngày 14/4/2020 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế làm việc;

Căn cứ Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức ngày 08/01/2021 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động của cơ quan.

2. Mục đích

Nhằm tuyển dụng lực lượng lao động theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo lực lượng lao động đáp ứng yêu cầu công việc của Ban, phù hợp với các quy định của Bộ Luật Lao động và các Luật có liên quan. Đồng thời nhằm quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực đảm bảo tối thiểu về nhân lực và tối đa về hiệu quả công việc.

3. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy chế này được áp dụng cho tất cả cán bộ, viên chức, hợp đồng làm việc trong cơ quan Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Thái Nguyên, trừ các đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân tỉnh quản lý.

Đối tượng xem xét tuyển dụng là các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được đào tạo theo các chuyên ngành: Xây dựng cầu, đường bộ; kinh tế xây dựng; cử nhân kinh tế; quản lý nhân lực; quản trị văn phòng.

B. PHẦN THỨ HAI CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. QUY ĐỊNH VỀ HỢP ĐỒNG

1. Hợp đồng thử việc.

- Thời gian: Tối đa 02 tháng

- Đối tượng: Là một trong các đối tượng sau:

+/ Đối tượng đến thời điểm xét tuyển đã có đủ 12 tháng trở lên và dưới 24 tháng thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

+/ Đối tượng đến thời điểm xét tuyển đã có đủ 24 tháng trở lên thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng tuy nhiên trong thời gian 5 năm trở lại đây (*tính đến thời điểm xét tuyển*) không thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ đó.

- Chế độ: Hưởng 85% mức lương theo ngạch bậc; không được đóng BHXH, BHYT, BHTN và không được hưởng các chế độ, quyền lợi khác. Thời gian thử việc không được tính vào thời gian xét nâng bậc lương.

2. Hợp đồng tập sự

- Thời gian: 12 tháng

- Đối tượng: Các trường hợp có thời gian từ khi tốt nghiệp (*dựa trên ngày tháng cấp bằng tốt nghiệp*) đến thời điểm xét tuyển nhỏ hơn 01 năm (*đủ 12 tháng*) hoặc có thời gian đóng bảo hiểm xã hội tương ứng với thời gian làm việc nhỏ hơn

12 tháng đúng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Chế độ: Hưởng 85% mức lương theo ngạch bậc; không được hưởng lương thu nhập tăng thêm; được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chế độ, quyền lợi khác theo quy định và quy chế của cơ quan. Thời gian tập sự không được tính vào thời gian xét nâng bậc lương.

3. Hợp đồng ngắn hạn

- Thời gian: 12 tháng

- Đối tượng: Là đối tượng sau khi kết thúc hợp đồng thử việc hoặc các trường hợp không thuộc loại đối tượng ở hợp đồng thử việc hoặc tập sự.

- Chế độ: Hưởng 100% mức lương theo ngạch bậc; không được hưởng lương thu nhập tăng thêm; được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chế độ, quyền lợi khác theo quy định và quy chế của cơ quan.

4. Hợp đồng có thời hạn

- Thời gian: Từ 12 tháng đến 60 tháng

- Đối tượng: Các trường hợp tuyển dụng sau ngày 01/7/2020 và đã hết thời gian 12 tháng của hợp đồng tập sự hoặc hợp đồng ngắn hạn.

- Chế độ: Hưởng 100% mức lương theo ngạch bậc; được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chế độ, quyền lợi khác theo quy định và quy chế của cơ quan.

5. Hợp đồng không thời hạn

- Thời gian: Không thời hạn

- Đối tượng: Các trường hợp tuyển dụng trước ngày 01/7/2020 hoặc là cán bộ, công chức, viên chức đang hoàn thành tốt nhiệm vụ ở đơn vị khác chuyển đến phù hợp với vị trí việc làm.

- Chế độ: Hưởng 100% mức lương theo ngạch bậc; được đóng BHXH, BHYT, BHTN và được hưởng các chế độ, quyền lợi khác theo quy định và quy chế của cơ quan.

6. Hợp đồng vụ việc

- Thời gian: Từ 6 tháng đến 12 tháng

- Đối tượng: Áp dụng cho các trường hợp để đáp ứng một số công việc đặc thù của dự án cần sử dụng nhân lực (chuyên gia) hỗ trợ trong một số công việc cụ thể trong khoảng thời gian nhất định theo tính chất công việc.

- Chế độ: Mức lương được trả theo thỏa thuận ghi trong hợp đồng và không được đóng BHXH, BHYT, BHTN, không được hưởng các chế độ, quyền lợi khác.

7. Hợp đồng thuê khoán

- Thời gian: Từ 3 tháng đến 12 tháng
- Đối tượng: Áp dụng cho trường hợp phục vụ dọn dẹp vệ sinh cơ quan với tính chất lao động ngoài giờ hành chính.
- Chế độ: Mức lương được trả theo thỏa thuận ghi trong hợp đồng và không được đóng BHXH, BHYT, BHTN và không được hưởng các chế độ, quyền lợi khác.

II. QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ vào nhu cầu công việc, chỉ tiêu biên chế được giao hàng năm. Lãnh đạo Ban hợp thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn, đại diện tổ chức Đoàn thanh niên, trưởng các phòng nghiệp vụ thông qua danh sách, số lượng dự kiến tuyển dụng, mục đích tuyển dụng, chức danh, nhiệm vụ chuyên môn của người được tuyển dụng.

2. Sau khi có danh sách dự kiến số lượng cán bộ cần tuyển dụng, thông báo tới toàn thể cán bộ viên chức trong Ban để tìm hiểu, giới thiệu người đúng trình độ, đúng khả năng đáp ứng nhu cầu cần tuyển dụng của Ban (*ưu tiên sự giới thiệu, đề xuất của phòng chuyên môn có nhu cầu cần tuyển dụng cán bộ*).

3. Trên cơ sở danh sách cán bộ được giới thiệu, lãnh đạo Ban tổ chức cuộc họp (*thành phần gồm: Tập thể lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng*) lấy ý kiến thông qua danh sách chính thức và quyết định tuyển dụng.

4. Hội đồng tuyển dụng cán bộ của Ban tổ chức xét tuyển:

Trình tự xét tuyển bao gồm các bước:

- Xem xét hồ sơ xin việc của từng cán bộ dự kiến tuyển dụng (*có xét đến ý kiến của người giới thiệu (theo mục 2)*), thân nhân, hoàn cảnh gia đình của người được giới thiệu để xét tuyển.

- Tổ chức phỏng vấn trực tiếp đối tượng xét tuyển (*chỉ áp dụng đối với các công việc đòi hỏi yêu cầu về chuyên môn cao*).

- Giám đốc Ban căn cứ kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng để ra quyết định tuyển dụng cán bộ.

- Tổ chức ký kết hợp đồng lao động (*hợp đồng lao động được ký kết trên cơ sở quy định nêu tại mục I của Quy chế này*).

III. QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG

1. Hợp đồng thử việc

Năm (5) ngày trước khi kết thúc thời gian thử việc, người lao động viết bản tự nhận xét; tập thể phòng nơi người lao động làm việc họp nhận xét, đánh giá,

nếu đạt yêu cầu làm tờ trình đề nghị Giám đốc ký tiếp hợp đồng lao động có xác định thời hạn là 12 tháng và chuyển sang chế độ hợp đồng ngắn hạn 12 tháng.

2. Hợp đồng tập sự và hợp đồng ngắn hạn 12 tháng

2.1 Đối với người lao động:

Trước khi hết hạn hợp đồng lao động 15 ngày, người lao động phải có đơn gửi người sử dụng lao động nêu rõ nguyện vọng của mình để người sử dụng lao động có căn cứ xem xét. Nếu người lao động có nguyện vọng tiếp tục làm việc tại Ban thì phải làm bản kiểm điểm đánh giá lại quá trình công tác và những ưu, nhược điểm của mình để người sử dụng lao động xem xét đánh giá. Nếu người lao động không có nguyện vọng tiếp tục làm việc tại Ban sau khi hết hạn hợp đồng thì người lao động có trách nhiệm bàn giao lại toàn bộ công việc cũng như các trang thiết bị cho Ban trong thời gian 15 ngày kể từ ngày hết hạn hợp đồng.

2.2 Đối với người sử dụng lao động:

Trong thời gian 10 ngày trước khi hết hạn hợp đồng, người sử dụng lao động phải tổ chức hội đồng xét tuyển, kiểm tra kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đánh giá năng lực công tác, tư cách đạo đức của người lao động.

- Nếu người lao động đáp ứng yêu cầu công việc (*dựa trên tiêu chuẩn đánh giá của bài kiểm tra kiến thức chuyên môn*), đồng thời có tư cách đạo đức tốt thì người sử dụng lao động căn cứ vào nhu cầu công việc, yêu cầu của vị trí việc làm, người sử dụng lao động ký hợp đồng xác định thời hạn với người lao động từ 12 tháng trở lên nhưng không vượt quá 60 tháng.

- Nếu người lao động không đáp ứng yêu cầu công việc (*dựa trên tiêu chuẩn đánh giá của bài kiểm tra kiến thức chuyên môn*) hoặc tư cách đạo đức yếu kém thì có thể chấm dứt ngay hợp đồng lao động đối với người lao động. Trường hợp người lao động không đáp ứng yêu cầu công việc nhưng có tư cách đạo đức tốt và được trên 50% ý kiến tán thành ký kết tiếp hợp đồng xác định thời hạn thì người sử dụng lao động cũng chỉ được xem xét ký tiếp hợp đồng lao động ngắn hạn (*lần 2*) với thời gian tối đa là 12 tháng.

3. Hợp đồng có thời hạn (từ 12 tháng đến 60 tháng)

Trước khi hết thời hạn hợp đồng 65 ngày, căn cứ vào nhu cầu, khối lượng công việc tại thời điểm và dự kiến trong tương lai (*không vượt quá thời gian của kỳ đầu tư công trung hạn hiện tại và liền kề*), tập thể Lãnh đạo hợp thống nhất chủ trương với BCH Công đoàn về việc có tiếp tục ký kết hợp đồng với người lao động hay không.

Nếu không tiếp tục ký kết hợp đồng với người lao động thì người sử dụng lao động phải nêu lý do bằng văn bản và gửi cho người lao động trước khi hết hạn hợp đồng 60 ngày.

Nếu tiếp tục ký hợp đồng với người lao động thì ký hợp đồng xác định thời hạn với người lao động từ 12 tháng trở lên nhưng không vượt quá 60 tháng.

4. Hợp đồng không thời hạn

Nếu người lao động trong hợp đồng không xác định thời hạn được đánh giá có tư cách đạo đức yếu kém; hoặc tư cách đạo đức tốt nhưng có 02 năm liên tục được nhận xét là không hoàn thành nhiệm vụ thì có thể xem xét chuyển công tác khác hoặc yêu cầu chấm dứt hợp đồng lao động.

5. Một số trường hợp đặc biệt

- Đối với các trường hợp đang trong thời gian hợp đồng tập sự hoặc hợp đồng ngắn hạn 12 tháng, nếu đã làm việc tại Ban 6 tháng trở lên, có nguyện vọng kiểm tra sát hạch trước thời hạn thì làm đơn đề xuất kiểm tra để hội đồng xem xét tổ chức sát hạch. Nếu đạt yêu cầu chuyên môn và có tư cách đạo đức tốt được hội đồng tuyển dụng Ban chấp thuận thì có thể chuyển sang chế độ hợp đồng xác định thời hạn từ 12 tháng đến 60 tháng ngay sau khi kiểm tra sát hạch mà không cần đợi khi kết thúc hợp đồng tập sự hoặc ngắn hạn 12 tháng. Nếu không đạt thì Hội đồng có thể xem xét đề nghị chấm dứt hợp đồng hoặc tiếp tục thực hiện nốt thời gian còn lại của hợp đồng đã ký. Sau khi kết thúc hợp đồng mà người lao động không đáp ứng yêu cầu công việc (*dựa trên tiêu chuẩn đánh giá của bài kiểm tra kiến thức chuyên môn*) hoặc tư cách đạo đức yếu kém thì phải chấm dứt ngay hợp đồng lao động đối với người lao động mà không được ký tiếp hợp đồng.

- Đối với các trường hợp đang trong thời gian hợp đồng tập sự hoặc hợp đồng ngắn hạn 12 tháng, đã làm việc tại Ban đủ 6 tháng trở lên, là cán bộ có trình độ chuyên môn phù hợp, được Lãnh đạo Ban phụ trách phòng và tập thể tại phòng làm việc nhận xét tốt về năng lực chuyên môn và tư cách đạo đức thì Phòng đó có thể đề nghị miễn kiểm tra và xem xét ký hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng đến 60 tháng.

- Trường hợp người lao động đã có thời gian công tác lâu năm (*trên 5 năm*), có năng lực kinh nghiệm và có nguyện vọng công tác tại Ban, được Tập thể Chi bộ và Lãnh đạo Ban thống nhất trên tinh thần mời gọi thu hút nhân tài thì sẽ được hội đồng tuyển dụng của Ban xem xét thống nhất và có thể ký ngay hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng đến 60 tháng.

IV. QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG, QUẢN LÝ CÁN BỘ

1. Nguyên tắc chung

Sử dụng cán bộ đảm bảo đúng năng lực, trình độ trong đó đảm bảo sự phù hợp giữa chuyên môn đào tạo và vị trí việc làm.

Quản lý cán bộ trên cơ sở tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức; đảm bảo tính công khai dân chủ.

2. Sử dụng, quản lý

Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm bố trí, phân công công tác; giao nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức (*trực tiếp hoặc gián tiếp*); bảo đảm các điều kiện cần thiết để cán bộ, viên chức thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo các chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức theo quy định của pháp luật và quy chế cơ quan.

Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức đảm bảo theo quy định pháp luật và quy chế cơ quan.

Cán bộ, viên chức chịu trách nhiệm về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ của mình và chịu mọi sự phân công điều động của tổ chức; cán bộ lãnh đạo quản lý phải chịu trách nhiệm về việc thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật và quy chế cơ quan.

3. Khen thưởng

Thực hiện theo quy định về Thi đua - Khen thưởng ban hành tại Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên và các quy định hiện hành khác.

4. Kỷ luật

Thực hiện về “Trình tự, thủ tục và hình thức xử lý cán bộ, viên chức” theo Quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy chế này được áp dụng từ ngày 01/6/2021 và thay thế các quy chế trước đây về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức. Quá trình thực hiện có điểm nào chưa phù hợp các bộ phận, cá nhân báo cáo lãnh đạo Ban để nghiên cứu sửa đổi kịp thời./.

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Tú

**TM. BAN QLDA ĐTXD CÁC CTGT
GIÁM ĐỐC**



Ngô Mạnh Cường