

Số: /KH-SVHTTDL

Thái Nguyên, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BVHTTDL ngày 13/12/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thuộc phạm vi quản lý theo ngành văn hóa, thể thao và du lịch tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp phòng ngừa tham nhũng, giúp bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo, chủ động phòng ngừa các hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị, làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn hoạt động, không làm ảnh hưởng

đến hoạt động thường xuyên của phòng, đơn vị không làm ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn nghiệp vụ của công chức, viên chức đang thực hiện hoặc đang phụ trách.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nguyên tắc chuyển đổi

- Cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong trong cơ quan, đơn vị nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

2. Vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Công chức, viên chức được giao nhiệm vụ trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Thông tư số 13/2022/TT-BVHTTDL ngày 13/12/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, cụ thể như sau:

2.1. Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị

- Phân bổ ngân sách.

- Kế toán.

- Mua sắm công.

2.2. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc

*** Tổ chức cán bộ:**

- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng hạng công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

*** Tài chính**

- Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

*** Văn hóa, thể thao và du lịch**

- Thẩm định hồ sơ đề nghị xếp hạng di tích theo thẩm quyền.
- Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai quật khảo cổ.
- Thẩm định hồ sơ đề nghị có văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật, tổ chức cuộc thi, liên hoan các loại hình nghệ thuật biểu diễn, thi người đẹp, người mẫu.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp văn bản xác nhận dự thi người đẹp, người mẫu ở nước ngoài.

- Thẩm định hồ sơ dự án bảo quản, tu bổ và phục hồi di tích cấp tỉnh, quốc gia và quốc gia đặc biệt theo quy định của pháp luật.

- Trình phê duyệt hoặc thỏa thuận việc xây dựng các công trình ở khu vực bảo vệ II đối với di tích quốc gia và di tích quốc gia đặc biệt.

*** Thanh tra và phòng, chống tham nhũng**

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Từ đủ 03 (ba) năm đến 05 (năm) năm (không bao gồm thời gian tập sự của công chức, viên chức). Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

4. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ, từ bộ phận này sang bộ phận trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách quản lý hoặc giữa các cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi và vị trí này có yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ khác với vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng đơn vị báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, xây dựng phương án chuyển đổi.

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

5. Số lượng và thời gian thực hiện chuyển đổi

Năm 2023, chuyển đổi ít nhất từ 02-03 vị trí công tác theo quy định; thời gian từ quý II đến quý IV năm 2023.

6. Quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác

- Được phổ biến về Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và các văn bản liên quan đến việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chấp hành nghiêm chỉnh quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan, tiếp nhận công việc mới theo quy định.

7. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Pháp chế tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023; rà soát, lập danh sách công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở, báo cáo Ban Thường vụ, tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

2. Trưởng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 của Sở tới công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị; thủ trưởng đơn

vị xây dựng kế hoạch, thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác hoặc đề nghị chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu trưởng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.
- Lưu: VT, TCPC (Hienlitt).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tuấn