

Số: 512 /KH - SVHTTDL

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH **Điều động, chuyển đổi vị trí công tác năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch điều động và chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Từng bước đáp ứng yêu cầu nâng cao về chất lượng và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch, giúp công chức, viên chức được điều động và chuyển đổi vị trí công tác hiểu biết sâu sắc, toàn diện hơn về nhiệm vụ chung của ngành và nhiệm vụ cụ thể của từng vị trí được giao.

- Đưa công tác điều động và chuyển đổi vị trí công tác trở thành nền nếp, từng bước khắc phục tình trạng cục bộ, khép kín trong từng cơ quan, đơn vị và khuynh hướng thỏa mãn, trì trệ, không nỗ lực phấn đấu học tập nâng cao trình độ và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác của một bộ phận đảng viên, công chức, viên chức; tạo sự chủ động, bảo đảm sự kế thừa, phát triển và chuyển tiếp của các thế hệ cán bộ, khắc phục tình trạng hẫng hụt, góp phần giữ vững đoàn kết nội bộ trong từng đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác được tiến hành theo kế hoạch, đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, công tâm, khoa học, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị, bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ công chức, viên chức đồng thời nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Công chức, viên chức được điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành, nếu không thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền thì bị xử lý kỷ luật theo quy định.

- Việc điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức phải tuân thủ đúng các quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản luật khác có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng điều động, chuyển đổi vị trí công tác

- Đối tượng điều động: Công chức, viên chức giữ chức vụ hoặc không giữ chức vụ do nhu cầu công việc cần phân công, bố trí lại công việc.

- Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác: Công chức, viên chức theo danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng

2. Thời hạn, phạm vi điều động, chuyển đổi vị trí công tác

- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác: Theo quy định hiện hành;
- Công chức từ cơ quan Sở đến các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Viên chức từ đơn vị sự nghiệp trực thuộc lên cơ quan Sở;
- Công chức giữa các phòng thuộc Sở, viên chức giữa các đơn vị trực thuộc với nhau và viên chức giữa các phòng thuộc đơn vị.

3. Thẩm quyền điều động, chuyển đổi vị trí công tác

- Giám đốc Sở thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc cơ quan Sở (Trưởng phòng thuộc Sở trở xuống), cấp phó của người đứng đầu thuộc đơn vị, Trưởng phòng thuộc đơn vị, viên chức từ đơn vị này đến đơn vị khác thuộc Sở.

- Giám đốc đơn vị thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ Phó Trưởng phòng trở xuống trong phạm vi thuộc đơn vị.

4. Quy trình

4.1. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

4.1.1. Phòng Tổ chức – Pháp chế rà soát, lập danh sách công chức, viên chức dự kiến điều động theo yêu cầu công tác của cơ quan và công chức, viên chức phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

4.1.2. Ban Thường vụ, tập thể lãnh đạo Sở họp, thống nhất danh sách công chức, viên chức thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

4.1.3. Phòng Tổ chức - Pháp chế gặp gỡ công chức, viên chức dự kiến được điều động, chuyển đổi vị trí công tác để trao đổi, nghe công chức, viên chức trình bày nguyện vọng và đề xuất ý kiến cá nhân; trao đổi với cấp ủy, thủ trưởng các phòng, đơn vị nơi có công chức, viên chức dự kiến điều động đi và đến, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Sở thảo luận, trình Giám đốc Sở xem xét quyết định theo phân cấp quản lý.

4.1.4. Tham mưu ban hành Quyết định điều động theo quy định.

4.2. Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

4.2.1. Phòng Hành chính – Tổng hợp thuộc đơn vị rà soát, lập danh sách viên chức dự kiến điều động theo yêu cầu công tác của đơn vị và viên chức phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác báo cáo cấp ủy, tập thể lãnh đạo xem xét, quyết định.

4.2.2. Cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị hợp, thống nhất danh sách viên chức thực hiện điều động và chuyển đổi vị trí công tác; báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch danh sách viên chức dự kiến điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

4.2.3. Phòng Hành chính – Tổng hợp gặp gỡ viên chức dự kiến được điều động, chuyển đổi vị trí công tác để trao đổi, nghe viên chức trình bày nguyện vọng và đề xuất ý kiến cá nhân; trao đổi với trưởng các phòng nơi có viên chức dự kiến điều động đi và đến, báo cáo cấp ủy, tập thể lãnh đạo thảo luận, trình Giám đốc đơn vị xem xét quyết định.

4.2.4. Tham mưu ban hành Quyết định điều động theo quy định.

4.2.5. Báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch danh sách viên chức được điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Giao Phòng Tổ chức – Pháp chế tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2020. Rà soát, lập danh sách công chức, viên chức dự kiến điều động, chuyển đổi vị trí công tác thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở, báo cáo Ban Thường vụ, tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

2. Trưởng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước về việc điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tới công chức, viên chức thuộc phòng và đơn vị và thực hiện việc điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2020, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu trưởng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, công chức, viên chức thuộc đối tượng điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

-Lưu: VT, TCPC (H.02b).

Bản điện tử:

- Các đ/c PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Mai