

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND, ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thái Nguyên, năm 2020.

Căn cứ Công văn số 198/SNV-CCVC, ngày 11/02/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Nâng cao kiến thức, thông tin về công tác quản lý và kỹ năng triển khai, thực hiện các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng lĩnh vực cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình.

2. Bồi dưỡng kỹ năng quản lý, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch và gia đình phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế từng lĩnh vực.

II. YÊU CẦU

Nội dung bồi dưỡng bám sát yêu cầu, nhiệm vụ công tác, đảm bảo chặt chẽ, khoa học, giúp học viên là cán bộ, công chức, viên chức làm công tác quản lý nắm sâu, hiểu rõ chức trách nhiệm vụ của mình, có khả năng chủ động trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, tổ chức, thực hiện, giải quyết được những vấn đề trong lĩnh vực công tác tại cơ sở.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ TẬP HUẤN

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại ngành văn hóa, Thể thao, Du lịch và Gia đình.

IV. NỘI DUNG

1. Bồi dưỡng về quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình của Ngành văn hóa, thể thao và du lịch.

2. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn từng lĩnh vực, các hoạt động Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Gia đình cho đội ngũ công chức, viên chức của ngành trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình.

3. Triển khai các hoạt động, văn bản mới nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong các lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Gia đình; công tác quản lý hệ thống thiết chế văn hóa; công tác văn hóa, văn nghệ; công tác văn hóa cơ sở; công tác Thư viện; Bảo tàng; công tác đào tạo, huấn luyện thể thao thành tích cao; công tác gia đình; các nội dung chủ yếu đi sâu vào công việc thực tiễn, các kỹ năng quản lý hướng dẫn để các học viên hiểu rõ hơn, nắm chắc hơn những quy định, để từ đó có tham mưu giải quyết công việc đúng đắn.

4. Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp của viên chức ngành văn hóa, thể thao và du lịch.

5. Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật để làm căn cứ xét thăng hạng, thi thăng hạng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và thực hiện các chế độ, chính sách khác có liên quan.

V. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN, GIẢNG VIÊN

1. Số lượng lớp: 01 lớp với số lượng 150 học viên

2. Đối tượng: Công chức, viên chức ngành Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Gia đình.

3. Giảng viên: Dự kiến mời giảng viên cao cấp của Trung ương tham gia giảng dạy.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Tổ chức vào quý III năm 2020; 05 ngày/lớp, cụ thể:

- Thời gian bồi dưỡng: 03 ngày.

- Đi thực tế, học tập kinh nghiệm tỉnh ngoài: 02 ngày.

2. Địa điểm:

- **Tổ chức lớp bồi dưỡng:** Thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

- **Thực tế:** Dự kiến học tập kinh nghiệm, thăm danh thắng, danh nhân, bản sắc văn hóa tại tỉnh Quảng Ninh.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức các cấp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thái Nguyên năm 2020 (có dự toán chi tiết các lớp kèm theo) ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Lưu: VT, TCPC. (T.05b)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Mai

DU TOÁN KINH PHÍ

Lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn hóa, thể thao, du lịch năm 2020



TT	Hạng mục chi	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	Tổng số 150 học viên; Thời gian học: 03 ngày; đi thực tế: 02 ngày/lớp				167,510,000
1	Chi thù lao cho giảng viên (CVCC)	Buổi	6	1,000,000	6,000,000
2	Hỗ trợ tiền xe đưa đón giảng viên	Ca	2	1,000,000	2,000,000
3	Hỗ trợ tiền ăn 150.000 đ/ngày/người	Ngày	3	150,000	450,000
4	Hỗ trợ tiền ngủ	Ngày	3	350,000	1,050,000
5	Trang trí khánh tiết khai giảng, bế giảng (makét + hoa tươi) hội trường lớn	Lần	2	500,000	1,000,000
6	Photo, đóng quyển tài liệu (124 trang x 300 đ/ trang)	Quyển	150	37,200	5,580,000
7	Thuê hội trường (máy chiếu, âm ly, loa đài) cho 150 học viên, 03 BTC	Ngày	3	8,000,000	24,000,000
8	Chi nước uống học viên (20.000 đ x 150 người x 03 ngày); 03 quản lý lớp	Người	459	20,000	9,180,000
9	Chi bồi dưỡng cán bộ quản lý (300.000 đ x 3 người x 3 ngày).	Người	3	300,000	900,000
10	Thuê xe ô tô (3 xe tạm tính)	Ngày	3	6,500,000	19,500,000
11	Chi tiền phòng ngủ (155 người x 250.000 đ x 2 ngày 1đêm);	Người	155	250,000	38,750,000
12	Tiền ăn đi thực tế (155 người x 2 ngày x 180.000);(150 học viên, 02 giảng viên, 03 Ban tổ chức)	Người	155	360,000	55,800,000
13	Văn phòng phẩm học viên	Người	150	10,000	1,500,000
14	Chi bồi dưỡng trông coi xe, bảo vệ an ninh (100.000 đ x 3 người x 3 ngày).	Người	3	300,000	900,000
15	Chi khác				900,000
Tổng cộng:					167,510,000

(Handwritten signature)