



Người ký: Ủy ban mật trận tổ
quốc Việt Nam
Thời gian ký: 25.08.2025

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
TỈNH THÁI NGUYÊN
BAN THƯỜNG TRỰC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 227/MTTQ-BTT

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 8 năm 2025

V/v hướng dẫn quy trình, thủ tục hồ sơ
hỗ trợ từ Quỹ "Vì người nghèo" tỉnh

Kính gửi: Ủy ban MTTQ các xã, phường.

Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-MTTW-ĐCT ngày 29/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam ban hành Quy chế vận động, quản lý và sử dụng Quỹ "Vì người nghèo"; Hướng dẫn số 96/MTTQ-BTT ngày 05/12/2017 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam hướng dẫn một số nội dung quy chế vận động, quản lý và sử dụng Quỹ "Vì người nghèo" sửa đổi năm 2016;

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-BXD ngày 30/6/2022 của Bộ Xây dựng về Hướng dẫn thực hiện hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn các huyện nghèo thuộc chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 55/QĐ-BXD ngày 20/01/2025 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn tiêu chí nhà tạm, nhà dột nát; Thông tư số 41/2022/TT-BTC ngày 05/7/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán áp dụng cho các hoạt động xã hội, từ thiện;

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh hướng dẫn quy trình, thủ tục hồ sơ hỗ trợ từ Quỹ "Vì người nghèo" tỉnh như sau:

1. Đối tượng hỗ trợ

- Người nghèo, hộ nghèo.
- Người cận nghèo, hộ cận nghèo.
- Người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đột xuất.
- Cộng đồng nghèo.

2. Đối với hỗ trợ xây dựng mới/sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn

2.1. Quy trình thực hiện

a) **Bước 1:** Các hộ gia đình đủ điều kiện đề nghị hỗ trợ xây mới, sửa chữa nhà ở làm Đơn đề nghị (theo mẫu số 01) kèm theo Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất ở (phô tô chứng thực) hoặc thủ tục giấy tờ tặng cho đất ở và pho to các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; Căn cước công dân (chủ hộ đề nghị).

Trưởng xóm (Tổ trưởng Tổ dân phố/trưởng thôn) chủ trì tổ chức họp xóm/thôn/tổ dân phố (thành phần dự họp gồm: Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, xóm hoặc Tổ trưởng, Trưởng Ban công tác Mật trận, trưởng các chi hội ở thôn/xóm/tổ

dân phố, đại diện các hộ gia đình có đất giáp ranh với hộ đề nghị hỗ trợ). Nội dung hợp thông báo công khai đối tượng đủ điều kiện được hỗ trợ, đơn đề nghị của hộ gia đình, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ; dự kiến thời gian khởi công... Hộ được đưa vào danh sách đề nghị hỗ trợ phải được trên 50% số người tham dự cuộc họp đồng ý (*theo hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín*). Kết thúc cuộc họp lập biên bản (*theo mẫu số 02*) gửi về Ủy ban MTTQ cấp xã kèm theo Đơn đề nghị và các giấy tờ có liên quan của hộ gia đình.

b) Bước 2: Ủy ban MTTQ cấp xã chủ trì, phối hợp UBND cùng cấp thẩm định và hoàn thiện hồ sơ, lập danh sách kèm theo Tờ trình đề nghị hỗ trợ kinh phí gửi về Ủy ban MTTQ tỉnh (*theo mẫu số 03, 04*).

c) Bước 3: Trên cơ sở hồ sơ đề nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ cấp xã (*kèm theo hồ sơ của các đối tượng*), Ban Vận động Quỹ “Vi người nghèo” tỉnh thẩm định hồ sơ, phân bổ kinh phí hỗ trợ cho từng hộ theo quy định.

d) Bước 4: Ủy ban MTTQ cấp xã hướng dẫn thủ tục cho hộ gia đình tiếp nhận kinh phí; hoàn thành các thủ tục, hồ sơ và thanh quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ theo quy định hiện hành.

2.2. Thành phần hồ sơ

a) Đơn của hộ nghèo, hộ cận nghèo đề nghị xin hỗ trợ kinh phí xây mới hoặc sửa chữa nhà ở của hộ gia đình;

b) Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất (*trường hợp hộ nghèo, hộ cận nghèo đã có nhà nhưng không phải là người đứng tên đối với thửa đất đó thì phải có văn bản chấp thuận của chủ sử dụng đất đồng ý cho xây dựng mới, sửa chữa nhà ở đã được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật hoặc phải chứng minh mối quan hệ gia đình hợp pháp với người đứng tên trên giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và được UBND cấp xã xác nhận*);

c) Bản sao: Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; Căn cước công dân (*chủ hộ đề nghị*);

d) Biên bản họp xóm/thôn/tổ dân phố (*có chữ ký của các hộ giáp ranh*);

đ) Biên bản họp thẩm định của UBND/Ủy ban MTTQ cấp xã đối với hộ gia đình (*kèm theo Ảnh màu chụp 3 mặt hiện trạng ngôi nhà*);

e) Văn bản của Ban vận động Quỹ “Vi người nghèo” xã/Ủy ban MTTQ cấp xã đề nghị Ban vận động Quỹ “Vi người nghèo” tỉnh/Ủy ban MTTQ tỉnh (*kèm theo danh sách, hồ sơ đủ điều kiện đề nghị hỗ trợ*).

f) Các văn bản, giấy tờ liên quan khác ngoài thủ tục nêu trên (*nếu có*) thực hiện theo hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.3. Hồ sơ đề nghị quyết toán kinh phí

Ngoài thành phần hồ sơ theo quy định tại mục 3 văn bản này, hồ sơ quyết toán kinh phí hỗ trợ có thêm các giấy tờ gửi về Ủy ban MTTQ tỉnh (*sau khi hoàn thành ngôi nhà*):

a) Giấy chuyển tiền hoặc giấy biên nhận tiền có chữ ký của chủ hộ gia đình được hỗ trợ kinh phí/người cấp phát tiền/thủ trưởng đơn vị ký xác nhận.

b) Biên bản xác nhận hoàn thành công trình xây mới hoặc sửa chữa nhà ở của hộ nghèo, hộ cận nghèo (kèm 01 Ảnh màu chụp ngôi nhà mới sau khi hoàn thành).

c) Các văn bản, giấy tờ liên quan khác ngoài thủ tục nêu trên (nếu có) thực hiện theo hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Đối với hỗ trợ các nội dung khác

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ hộ nghèo/hộ cận nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán, các ngày Lễ lớn trong năm; hỗ trợ mua vật tư, công cụ sản xuất, giống cây, con giống; hỗ trợ học sinh học tập; cộng đồng nghèo, tập thể có hoàn cảnh khó khăn, gồm:

a) Văn bản đề nghị hỗ trợ của Ban vận động Quỹ “Vì người nghèo” xã/Ủy ban MTTQ cấp xã đề nghị Ban vận động Quỹ “Vì người nghèo” tỉnh/Ủy ban MTTQ tỉnh hỗ trợ.

b) Danh sách hộ nghèo/cận nghèo (theo mẫu số 05) có xác nhận của UBND cấp xã cùng cấp.

Trên đây là hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh, thường trực Ban Vận động Quỹ “Vì người nghèo” tỉnh về quy trình, thủ tục hồ sơ hỗ trợ từ Quỹ “Vì người nghèo” tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Ủy ban MTTQ cấp xã phản ánh về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh (qua Ban Tuyên giáo, công tác xã hội) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Đ/c thành viên BVD Quỹ;
- BTT Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TG, CTXH.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Vũ Duy Hoàng
Phó Trưởng ban Vận động
Quỹ “Vì người nghèo” tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
HỖ TRỢ XÂY DỰNG MỚI NHÀ Ở
(hoặc hỗ trợ sửa chữa nhà ở)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường).....

Tên tôi là (*Chủ hộ*):

Sinh ngày:...../...../.....

Căn cước công dân số:..... cấp ngày...../...../.....

Nơi cấp :

Nơi thường trú :

Chỗ ở hiện nay:

Nghề nghiệp:.....

Điện thoại liên hệ:

Thuộc diện hộ (hộ nghèo, hộ cận nghèo): năm..... của xã
....., huyện.....

Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo số:.....

Hoàn cảnh gia đình: (*Nêu chi tiết hoàn cảnh gia đình: gia đình có mấy khẩu, nghề nghiệp, điều kiện kinh tế, tình trạng sức khỏe, thu nhập của cả gia đình...*).

.....
.....
.....
.....

Hiện trạng ngôi nhà:

Ngôi nhà hiện tại mà gia đình tôi đang ở thuộc diện nhà ở tạm, nhà dột nát, đã hư hỏng, xuống cấp, không đảm bảo an toàn, hoàn cảnh gia đình khó khăn, trong khi gia đình không có khả năng tự cải thiện nhà ở. Gia đình tôi hiện đang ở trên đất thổ cư (*Ghi rõ Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất ở chính chủ hay không, mang tên ai, mối quan hệ với chủ sở hữu*), đã được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất số: cấp ngày/...../.....do..... cấp, đất không trong quy hoạch, không tranh chấp, không vi phạm.

Tôi làm đơn này kính đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí giúp gia đình tôi xây dựng mới nhà ở (hoặc sửa chữa nhà ở); dự

kiến tổng kinh phí xây dựng mới nhà ở (hoặc sửa chữa nhà ở) làđồng và khởi công xây dựng vào tháng.....năm 202.....

Nếu được hỗ trợ, tôi xin cam kết:

- Nhận và sử dụng kinh phí đó đúng mục đích.
- Xây dựng và hoàn thành ngôi nhà đúng tiến độ.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

TRƯỞNG XÓM,
(TỔ TRƯỞNG TỔ DÂN PHỐ)
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20...
Người viết đơn
(Ký ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG

Ông/ Bà..... có đơn trình bày như trên là đúng./.
(Ký tên, đóng dấu)

XÃ/PHƯỜNG.....
XÓM/TỔ DÂN PHỐ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Họp xét đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng mới nhà ở (hoặc sửa chữa nhà ở)
cho hộ nghèo, hộ cận nghèo**

Hôm nay, ngày tháng năm....., tại Nhà văn hóa xóm (tổ dân phố) xã (phường)..... đã tổ chức hội nghị họp để xét đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng mới nhà ở (hoặc sửa chữa nhà ở) cho hộ nghèo, hộ cận nghèo.

I. Thành phần tham gia:

1. Đại diện UBND xã, phường gồm:

- Ông (bà): Chức vụ :
- Ông (bà): Chức vụ :

2. Đại diện Ủy ban MTTQ xã, phường gồm:

- Ông (bà): Chức vụ :
- Ông (bà): Chức vụ :

3. Thành phần ở xóm (TDP) gồm:

- Ông (bà):..... Trưởng xóm (TDP), Chủ trì.
- Ông (bà):....., Thư ký.
- Đại diện Chi bộ:..... Chức vụ:.....
- Đại diện Ban Công tác MTTQ xóm (TDP) ông, bà:.....
..... chức vụ:.....
- Đại diện các Chi hội:

- Đại diện các hộ gia đình có đất giáp ranh với hộ đề nghị hỗ trợ:

II. Nội dung

1. Cuộc họp đã nghe Ông (bà): chức vụ: thông báo công khai đối tượng đủ điều kiện được hỗ trợ, đơn đề nghị của hộ gia đình, dự kiến tổng kinh phí xây dựng, mức kinh phí hỗ trợ, phân đối ứng của gia đình, dòng họ của hộ gia đình ông (bà): xóm(TDP).....

Hộ gia đình ông (bà) có hoàn cảnh

(*Nêu chi tiết hoàn cảnh gia đình: gia đình có mấy khẩu, nghề nghiệp, điều kiện kinh tế, tình trạng sức khỏe, thu nhập của cả gia đình...*).

Hiện trạng ngôi nhà của gia đình ông (bà) đang ở thuộc diện nhà ở tạm, nhà dột nát, đã hư hỏng, xuống cấp, không đảm bảo an toàn, hoàn cảnh gia đình khó khăn, trong khi gia đình không có khả năng tự cải thiện nhà ở. Gia đình hiện đã có đất ở hợp pháp, đất không trong quy hoạch, không tranh chấp, không vi phạm. Dự kiến xây dựng mới nhà ởm² (hoặc sửa chữa nhà ở), với tổng kính phíđồng

2. Hội nghị tiến hành thảo luận:

- Ý kiến của ông (bà):

.....

- Ý kiến của ông (bà):

.....

- Ý kiến của ông (bà):

.....

3. Kết luận cuộc họp

Hội nghị đã tiến hành thảo luận và nhất trí đề nghị các cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí xây dựng mới nhà ở (hoặc sửa chữa nhà) đối với hộ gia đình ông (bà)....., xóm (TDP)....., xã (phường).....

Kết quả biểu quyết...../....., đạt tỷ lệ%.

Biên bản được lập xong vào hồigiờ.....phút cùng ngày, được đọc cho thành phần dự họp cùng nghe và nhất trí thông qua.

Biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau để lưu, đóng hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

Thư ký
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Đại diện
UB MTTQ cấp xã
(Ký tên, đóng dấu)

Đại diện
UBND cấp xã
(Ký tên, đóng dấu)

Chủ trì
Trưởng xóm (TDP)
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ, PHƯỜNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Họp xét đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng mới nhà ở, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo

Hôm nay, ngàytháng.....năm....., tại UBND xã/phường
..... tỉnh..... đã tổ chức Hội nghị họp
để xét đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng mới, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ
cận nghèo.

I. Thành phần tham gia:

- Ông (bà):Chức vụ :, Chủ trì
Hội nghị.

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ :

- Ông (bà):Chức vụ : Thư ký

II. Nội dung họp

1. Cuộc họp đã nghe Ông (bà): Chức vụ:
..... thông qua danh sách các hộ nghèo, hộ cận nghèo đủ
điều kiện đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng mới nhà ở, sửa chữa nhà ở.

2. Hội nghị tiến hành thảo luận và đánh giá các tiêu chí, điều kiện, tiêu
chuẩn để được đề nghị hỗ trợ. Sau khi thảo luận các thành viên tham dự hội nghị
đã biểu quyết nhất trí 100% đồng ý đề nghị UBND xã, phường hoàn thiện hồ sơ
trình cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí xây dựng mới nhà ở, sửa chữa nhà ở
cho hộ nghèo, hộ cận nghèo (Có danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo đề nghị được
hỗ trợ kèm theo).

Biên bản được lập xong vào hồigiờ.....phút cùng ngày, được đọc cho
mọi người dự họp cùng nghe và nhất trí thông qua;

Biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau để lưu, đóng hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

Thư ký

**Đại diện UB MTTQ
xã/phường
(ký tên, đóng dấu)**

**TM. UBND
xã/phường ...
(ký tên, đóng dấu)**

**ỦY BAN MTTQ XÃ/PHƯỜNG
BAN THƯỜNG TRỰC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /MTTQ-BTT

....., ngày tháng năm 20....

Kính gửi:

- Căn cứ
- Căn cứ

Căn cứ nội dung biên bản họp xét ngày .../.../..... về đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng mới, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn.

UBND xã/phường..... đề nghị Ủy ban MTTQ tỉnh Thái Nguyên:

1. Xem xét hỗ trợ kinh phí xây dựng mới, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo đủ điều kiện trên địa bàn xã/phường, cụ thể như sau:

- Tổng số hộ nghèo, hộ cận nghèo đề nghị hỗ trợ xây dựng mới nhà ở:hộ.
- + Kinh phí đề nghị hỗ trợ:đồng.
- Tổng số hộ nghèo, hộ cận nghèo đề nghị hỗ trợ sửa chữa nhà ở:hộ.
- + Kinh phí đề nghị hỗ trợ:đồng.

(Có danh sách, hồ sơ đề nghị hỗ trợ gửi kèm theo)

2. Kinh phí hỗ trợ đề nghị chuyển về: Ủy ban MTTQ xã/phường hoặc Ban Vận động Quỹ “Vì người nghèo” xã/phường.....

Số tài khoảntại Kho bạc nhà nước

UBND xã/phườngtrân trọng đề nghị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

TM. BAN THƯỜNG TRỰC

(Ký, tên đóng dấu)