

Số: /KH-SYT

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành Văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (gọi tắt là Nghị định số 154/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Quyết định số 5918/QĐ-BYT ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 579/KH-TRSVB ngày 21/10/2021 của Tổ rà soát văn bản tỉnh về Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tổ rà soát văn bản do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành năm 2021;

Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế; Kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, còn chồng chéo, không còn phù hợp để kiến nghị xây dựng, sửa đổi, bổ sung; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

b) Triển khai thực hiện việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết để hướng dẫn thi hành, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát.

b) Rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định

chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

c) Xử lý, kiến nghị xử lý kịp thời kết quả rà soát.

II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Rà soát thường xuyên, tập hợp hệ thống hóa văn bản QPPL do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo; văn bản của UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành có nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế.

a) Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở;

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch- Tài chính;

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực trang thiết bị y tế.

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch – Tài chính;

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Tiến hành hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế kì 2018-2022 (Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp).

5. Công bố hết hiệu lực các văn bản quy phạm pháp luật về y tế căn cứ vào kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2021.

a) Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở;

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;

c) Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

a) Là đơn vị đầu mối phối hợp với các phòng thuộc Sở và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình thực hiện việc rà soát hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

b) Phổ biến các tài liệu hướng dẫn thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

2. Các phòng thuộc Sở và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình

a) Thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;

b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình gửi về Sở Y tế (Thanh tra Sở) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở và Sở Tư pháp theo quy định.

Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 15/06/2022;

Báo cáo cả năm: Trước ngày 10/12/2022;

Báo cáo đột xuất: Khi có yêu cầu.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của Sở Y tế Thái Nguyên do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục Dân số KHHGD;
- Lưu VT, TTr (khoann).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Hải