

Số: /KH-SYT

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế năm 2024

Thực hiện Quyết định số 4791/QĐ-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quyết định ban hành Kế hoạch công tác pháp chế y tế năm 2024; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 07/2/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật(VBQPPL) năm 2024.

Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế; Kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, còn chồng chéo, không còn phù hợp để kiến nghị xây dựng, sửa đổi, bổ sung; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

b) Triển khai thực hiện việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết để hướng dẫn thi hành, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm kiểm tra, xử lý, rà soát. Phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở trong việc rà soát văn bản kịp thời, chính xác, chất lượng.

b) Rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

c) Kiến nghị xử lý kịp thời kết quả rà soát.

II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Rà soát thường xuyên, tập hợp hệ thống hóa văn bản QPPL do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo; văn bản của UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành có nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế.

a) Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở;

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Kết quả:

- Phiếu rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

- Hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo trong năm 2024; văn bản của UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành có nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế.

2. Xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở; Thanh tra Sở;

b) Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc Sở;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm;

d) Kết quả: Kiến nghị xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

3. Tổng hợp và rà soát lại kết quả rà soát thường xuyên của các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, đề xuất biện pháp xử lý

a) Đơn vị đầu mối: Thanh tra Sở;

b) Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm;

d) Kết quả: Báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

4. Lập danh mục VBQPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần năm 2024

Nội dung: Trên cơ sở kết quả rà soát văn bản, các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế lập danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị, gửi Thanh tra Sở tổng hợp, báo cáo theo quy định.

a) Đơn vị đầu mối: Thanh tra Sở;

b) Đơn vị thực hiện rà soát, lập danh mục: Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

c) Thời gian thực hiện:

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế lập danh mục gửi Thanh tra Sở trước ngày **01/01/2025**.

- Thanh tra Sở tổng hợp, tham mưu báo cáo trước ngày **10/01/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

a) Là đơn vị đầu mối phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc thực hiện việc rà soát hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

b) Phổ biến các tài liệu hướng dẫn thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

2. Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc

a) Thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;

b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình gửi về Sở Y tế (Thanh tra Sở) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở và Sở Tư pháp theo quy định.

Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo 6 tháng: Trước ngày **25/05/2024**;

Báo cáo cả năm: Trước ngày **10/12/2024**;

Báo cáo đột xuất: Khi có yêu cầu.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Y tế Thái Nguyên do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế năm 2024 của Sở Y tế Thái Nguyên. Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này để triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch tại đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế;
- BGĐ Sở Y tế;
- Sở Tư pháp;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TTrS(khoann).

GIÁM ĐỐC

Đặng Ngọc Huy