

Số: 5020 /KH-SYT

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập
của người có chức vụ, quyền hạn trong Văn phòng Sở Y tế năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP); Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 22/11/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên Kế hoạch triển khai, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Kế hoạch số 4294/KH-SYT ngày 17/10/2024 của Sở Y tế về triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong Văn phòng Sở Y tế như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Quán triệt, phổ biến và triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, qua đó nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức trong việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm trong việc triển khai Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức nhất là của người đứng đầu đối với công tác kê khai minh bạch và kiểm soát tài sản, thu nhập, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

II. Nội dung công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập

1. Cách thức tổ chức

Hình thức: Công khai tại cuộc họp toàn thể CBCCC khối văn phòng Sở Y tế.

Địa điểm: Hội trường Văn phòng Sở Y tế Thái Nguyên.

Thời gian: Từ 15/12/2024 đến 15/01/2025.

Phương pháp: Bản kê khai tài sản, thu nhập được cá nhân đọc công khai tại cuộc họp.

Tổ chức thu nhận phản hồi thông tin: Giao cho bộ phận tiếp dân (Thanh tra Sở), phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm thu nhận thông tin, phản hồi của các cá nhân, đơn vị phản ánh. Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp các ý kiến báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu năm 2024, gồm: Người trong năm 2024 được tuyển dụng bổ nhiệm vào ngạch công chức.

- *Người có nghĩa vụ kê khai hằng năm, năm 2024 gồm:* Người đã kê khai lần đầu và giữ các ngạch công chức, giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng trở lên và các chức danh Kế toán viên, Thanh tra viên.

- *Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung năm 2024:* Là người đã kê khai lần đầu không thuộc diện phải kê khai hằng năm mà trong năm 2024 có biến động về tài sản, thu nhập giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.

- *Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ năm 2023:* Là người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại các khoản 1, khoản 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng mà trong năm 2024 được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

3. Thời điểm kê khai tài sản, thu nhập

Thời điểm kê khai tài sản, thu nhập phải hoàn thành trước ngày **15/12/2024**

4. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai bổ sung tại các Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

5. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai theo mẫu và gửi bản kê khai cho phòng Tổ chức Hành chính trước ngày **15/12/2024**.

- Trường hợp bản kê khai không đúng mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, phòng Tổ chức Hành chính có nghĩa vụ kê khai rà soát, kiểm tra bản kê khai và bàn giao 01 bản kê khai cho Thanh tra tỉnh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính: Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai; Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai, công khai Bản kê khai; Tổng hợp danh sách, báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính, tiếp nhận các thông tin phản hồi của cá nhân, tập thể.

3. Các Trưởng phòng thuộc Sở có trách nhiệm đôn đốc các cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản thuộc phạm vi quản lý thực hiện kê khai đúng thời gian qui định.

Trên đây là Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong Văn phòng Sở Y tế năm 2024.

Nơi nhận:

- BGĐ SYT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC. Hiepn tk.



Hoàng Hải

