

Số:299 /KH-BQL

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Bổ nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng Quản lý doanh nghiệp**

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quy định số 2457-QĐ/TU ngày 01/4/2019 của Tỉnh ủy Thái Nguyên về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 21/10/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-BQL ngày 23/7/2020 của Ban quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên;

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy các khu công nghiệp Thái Nguyên ngày 30/12/2021, Ban quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch bổ nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng Quản lý doanh nghiệp như sau:

#### **1. Về nguyên tắc**

- Được thủ trưởng cơ quan, cấp uỷ chi bộ đồng ý và thống nhất
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu công việc của phòng
- Căn cứ năng lực, sức khoẻ và sở trường công tác của cán bộ
- Đảm bảo sự ổn định, kế thừa, phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của phòng, của Ban

#### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Có tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 21/10/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn

chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp Thái Nguyên;

- Cơ quan, đơn vị có yêu cầu;
- Đủ sức khoẻ để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ.

### **3. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm**

**Bước 1.** Tập thể Lãnh đạo ban thảo luận và thống nhất đề xuất số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự. Thành phần gồm: Tập thể lãnh đạo ban, bộ phận tổ chức cán bộ. Họp ngày 16/02/2022

**Bước 2.** Hội nghị thảo luận và thống nhất đề xuất số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và tiến hành giới thiệu nhân sự. Thành phần gồm: Tập thể cấp ủy, Lãnh đạo ban, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các đơn vị trực thuộc, Trưởng các tổ chức đoàn thể. Họp 8h00 ngày 24/02/2022

**Bước 3.** Thảo luận và giới thiệu nhân sự. Thành phần gồm: Tập thể lãnh đạo ban, bộ phận tổ chức cán bộ. Họp 8h45 ngày 24/02/2022.

**Bước 4.** Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự. Thành phần gồm: Tập thể cấp ủy; Lãnh đạo ban; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn; Giám đốc, Phó giám đốc các đơn vị trực thuộc; Trưởng, Phó các tổ chức đoàn thể. Họp 9h00 ngày 24/02/2022

**Bước 5.** Thảo luận và biểu quyết nhân sự. Thành phần gồm: Tập thể lãnh đạo ban, bộ phận tổ chức cán bộ. Họp 9h30 ngày 24/02/2022

**Bước 6.** Hoàn tất hồ sơ, đề nghị bổ nhiệm:

1. Tờ trình đề nghị bổ nhiệm
2. Nhận xét, đánh giá của tập thể Lãnh đạo ban, cấp uỷ chi bộ nơi công tác đối với đồng chí Đoàn Ngọc Thanh;
3. Biên bản kiểm phiếu của các hội nghị trong quy trình thực hiện bổ nhiệm lại đối với đồng chí Đoàn Ngọc Thanh;
4. Nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú;
5. Bản tự nhận xét đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đồng chí Đoàn Ngọc Thanh trong thời gian giữ chức vụ;
6. Quyết định bổ nhiệm lần trước;
7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định hiện hành;
8. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-98) do cá nhân tự khai được cơ quan quản lý xác nhận;

9. Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ: Bằng tốt nghiệp THPT, bằng chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học, tiếng dân tộc, các chứng chỉ khác theo quy định ...;

10. Giấy khám sức khỏe (*trong thời hạn 6 tháng*).

Trên đây là kế hoạch bổ nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng Quản lý doanh nghiệp. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, phát sinh, đề nghị các đồng chí kịp thời báo cáo Trưởng ban để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận**

- Cấp ủy chi bộ;
  - Lãnh đạo ban;
  - Các phòng, đơn vị thuộc ban;
  - Lưu: VT, VP.
- NQTien

**TRƯỞNG BAN**



Ban quản lý các khu  
công nghiệp  
Ban Quản lý các Khu  
công nghiệp, Tỉnh Thái  
Nguyên  
22-02-2022 13:59:43  
+07:00

**Phan Đức Cường**