

quy định về THPTK, CLP tại cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

2.2. THPTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội, môi trường đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, khai thác, sử dụng có hiệu quả tài sản công. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công, thực hiện đăng ký mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống đấu thầu quốc gia.

2.3. Bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, của Tỉnh. Xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ. Phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy biên chế tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả ...

2.4. THPTK, CLP phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TRONG THPTK, CLP

THPTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực như sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước: Năm 2021, đảm bảo tiết kiệm chi, hiệu quả và chấp hành theo đúng dự toán được duyệt, tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định; hạn chế kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, công tác phí, tiếp khách, tổ chức lễ kỷ niệm; kinh phí đi nghiên cứu, học tập tại nước ngoài...; không tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng (nếu có).

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công: Tiếp tục triển khai, quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị thiết bị, tài sản; đồng thời, xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế tại cơ quan, đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản, thiết bị. Chỉ sử dụng tài sản công để phục vụ công tác chung của cơ quan, không sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn.

3. Khuyến khích phát triển năng lượng tái tạo, sử dụng tiết kiệm năng lượng trở thành hoạt động thường xuyên đối với từng công chức, viên chức, người lao động.

4. Trong quản lý ngân sách nhà nước giao: Thực hiện công khai, minh bạch các khoản kinh phí ngân sách nhà nước giao, các khoản thu cho cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

5. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cắt giảm thủ tục không gây lãng

phí về thời gian và thủ tục; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp phục vụ nhân dân, từng bước nâng cao uy tín của chính quyền trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn Tỉnh.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP: Thủ trưởng cơ quan, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật THPTK, CLP, Nghị định của Chính phủ, các Thông tư hướng dẫn về công tác THPTK, CLP phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh những tổ chức, cá nhân có vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch THPTK, CLP của đơn vị mình, nội dung phải căn cứ đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đề ra.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục pháp luật nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị, bám sát Chương trình THPTK, CLP năm 2021 (*kèm theo Quyết định số 661/QĐ-UBND ngày 16/3/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên*).

3. Chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật trong việc sử dụng dự toán ngân sách, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi để nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công tác quản lý; gắn THPTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý trên cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

Nâng cao công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác THPTK, CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2021 của tỉnh Thái Nguyên; tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động của Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật, trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và những nội dung khác theo quy định của Chính phủ; việc thực hiện công khai, minh bạch phải đảm bảo về nội dung, hình thức, thời điểm, thời gian theo đúng quy định Luật THPTK, CLP và các văn bản hướng dẫn.

2. Nghiêm túc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo Luật phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc THPTK, CLP để phòng ngừa, phát hiện, kịp thời xử lý nghiêm các hành vi lãng phí trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

4. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo kết quả công tác THPTK, CLP định kỳ (6 tháng, 9 tháng đầu năm và báo cáo năm) theo yêu cầu của Sở Tài chính. Ngoài ra, thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính phục vụ doanh nghiệp, nhân dân theo hướng đơn giản, dễ áp dụng và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên; Thường xuyên rà soát và đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình thủ tục không còn phù hợp với thực tế thuộc thẩm quyền của Sở; bảo đảm công khai, minh bạch trong lĩnh vực hoạt động.

6. Rà soát sửa đổi, bổ sung quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cơ quan; Hướng dẫn việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

7. Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở, các tổ chức đoàn thể trong công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về công tác THPTK, CLP đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động, tại các cuộc họp của cơ quan và các tổ chức đoàn thể.

Trên đây là Kế hoạch công tác THPTK, CLP năm 2021 của Sở Xây dựng Thái Nguyên. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. (A.05)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ma Đình Hùng