

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2912/QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 11 năm 2023

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính  
Lĩnh vực tài nguyên nước, khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền quản lý  
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1043/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 2026/QĐ-UBND ngày 25/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đính chính Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 2663/QĐ-UBND ngày 27/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 760/TTr-STNMT ngày 06/11/2023.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 15 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước, 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên; 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (*Phụ lục kèm theo*).

Bãi bỏ 15 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường (*thủ tục hành chính số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 18, số thứ tự I, mục A, phần I và (thủ tục hành chính số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 18, số thứ tự I, mục A, phần II)*); 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (*thủ tục hành chính số 1, số thứ tự I, mục B, phần I và thủ tục hành chính số 1, số thứ tự I, mục B, phần II*); 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường (*thủ tục hành chính số 1, 2, 3, số thứ tự II, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 1, 2, 3, số thứ tự II, mục A, phần II*) đã được ban hành tại Quyết định số 3705/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực tài nguyên nước, khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Tiến**

**Phụ lục:**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC**  
**TÀI NGUYÊN NƯỚC, KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC THẨM QUYỀN**  
**QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  
*(Kèm theo Quyết định số 2912/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của Chủ tịch UBND*  
*tỉnh Thái Nguyên)*

**Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
<b>A</b>	<b>TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC</b>
<b>I. TTHC thực hiện tại Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	
1	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm
2	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm
3	Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm
4	Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm
5	Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m <sup>3</sup> /giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m <sup>3</sup> , hoặc lưu lượng khai thác từ 2m <sup>3</sup> /giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m <sup>3</sup> , hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m <sup>3</sup> /giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng dưới 1.000.000 m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm
6	Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m <sup>3</sup> /giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m <sup>3</sup> , hoặc lưu lượng khai thác từ 2m <sup>3</sup> /giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m <sup>3</sup> , hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5m <sup>3</sup> /giây; phát điện với công

	suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng dưới 1.000.000 m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm
7	Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ
8	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ
9	Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ chứa thủy lợi
10	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ
11	Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt
12	Đăng ký khai thác nước dưới đất
13	Trả lại giấy phép tài nguyên nước
14	Cấp lại giấy phép tài nguyên nước
15	Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên dòng chính lưu vực sông liên tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước liên tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m <sup>3</sup> /giây trở lên

## II. TTHC thực hiện tại UBND cấp huyện

1	Đăng ký khai thác nước dưới đất
2	Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên sông suối nội tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước nội tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m <sup>3</sup> /giây trở lên; công trình khai thác, sử dụng nước dưới đất (gồm một hoặc nhiều giếng khoan, giếng đào, hố đào, hành lang, mạch lộ, hang động khai thác nước dưới đất thuộc sở hữu của một tổ chức, cá nhân và có khoảng cách liền kề giữa chúng không lớn hơn 1.000m) có lưu lượng từ 12.000 m <sup>3</sup> /ngày làm việc đêm trở lên

<b>B</b>	<b>TTHC LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN</b>
<b>I. TTHC thực hiện tại Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	
1	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

**Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ  
GIẢI QUYẾT TTHC**

**A. TTHC Lĩnh vực Tài nguyên nước**

**I. TTHC thực hiện tại Sở Tài nguyên và Môi trường**

**1. Tên thủ tục hành chính** Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3000m<sup>3</sup>/ngày làm việc đêm

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc

	hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.		
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ và cấp phép</b>		<b>30 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng); nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép: Làm văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo thì làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định đề án, báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc;</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	26 ngày làm việc

Bước 2	- Xem xét văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản thông báo phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo; hoặc văn bản lập lại đề án, báo cáo. - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	03 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Giấy phép và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	kể từ ngày làm việc nhận được giấy phép, làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>36 ngày làm việc</b>

**2. Tên thủ tục hành chính:** Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày làm việc đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------

<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ và cấp phép</b>		<b>25 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng); nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định.</li> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh giấy phép: Làm văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc

	<p>nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo thì làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định đề án, báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc;</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>		
Bước 2	<p>- Xem xét văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản thông báo phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo; hoặc văn bản lập lại đề án, báo cáo.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</p>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	03 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Giấy phép và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận được giấy phép, làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Xem xét ký văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>31 ngày làm việc</b>

**3. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày làm việc đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc

Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>24 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng); nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định. + Trường hợp đủ điều kiện cấp phép: Làm Tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo thì làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.  Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định đề án, báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc;  + Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, làm văn bản thông báo cho tổ	Cán bộ thụ lý hồ sơ	20 ngày làm việc

	chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.		
Bước 2	- Xem xét Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản thông báo phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo; - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	02 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BDKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp giấy phép</b>		<b>06 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển kết quả của UBND tỉnh cho phòng TNN, KTTV&BDKH	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	1/2 ngày làm việc

Bước 2	Kể từ ngày làm việc nhận được giấy phép, làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký văn bản bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>36 ngày làm việc</b>

**4. Tên thủ tục hành chính:** Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày làm việc đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc

	nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định		
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>19 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng); nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định. + Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh giấy phép: Làm Tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu. + Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo thì làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.  Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định đề án, báo cáo. Thời gian thẩm	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày làm việc

	<p>định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc;</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>		
Bước 2	<p>- Xem xét Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản thông báo phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo;</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</p>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	02 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BDKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp giấy phép</b>		<b>06 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Xem xét, quyết định:</p> <p>- Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>	UBND tỉnh	05 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>

Bước 1	Chuyển kết quả của UBND tỉnh cho phòng TNN, KTTV&BDKH	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Kể từ ngày làm việc nhận được giấy phép, làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét Văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký văn bản bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>31 ngày làm việc</b>

**5. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m<sup>3</sup>/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m<sup>3</sup>, hoặc lưu lượng khai thác từ 2m<sup>3</sup>/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m<sup>3</sup>, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m<sup>3</sup>/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m<sup>3</sup>/ngày làm việc đêm.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
I	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ		03 ngày làm việc

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>24 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng); nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép: Làm Tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</li> <li>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo thì làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	20 ngày làm việc

	<p>nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định đề án, báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc;</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>		
Bước 2	<p>- Xem xét Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản thông báo phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo; hoặc văn bản lập lại đề án, báo cáo.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</p>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	02 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp giấy phép</b>		<b>06 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp	UBND tỉnh	05 ngày làm việc

	nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.		
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển kết quả của UBND tỉnh cho phòng TNN, KTTV&BDKH	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Kể từ ngày làm việc nhận được giấy phép, làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký văn bản bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>36 ngày làm việc</b>

**6. Tên thủ tục hành chính:** Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m<sup>3</sup>/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m<sup>3</sup>, hoặc lưu lượng khai thác từ 2m<sup>3</sup>/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m<sup>3</sup>,

hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m<sup>3</sup>/giờ; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m<sup>3</sup>/ngày làm việc đêm;

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>19 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày làm việc

	<p>Phòng); nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh giấy phép: Làm Tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo thì làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định đề án, báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 18 ngày làm việc;</p> <p>+ Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>		
Bước 2	<p>- Xem xét Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản thông báo phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo; hoặc văn bản lập lại đề án, báo cáo.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</p>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	02 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép và chuyên kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BDKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp giấy phép</b>		<b>06 ngày làm việc</b>

Bước 1	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển kết quả của UBND tỉnh cho phòng TNN, KTTV&BDKH	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Kể từ ngày làm việc nhận được giấy phép, làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét Văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký văn bản bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục	01 ngày làm việc

---

		vụ hành chính công.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>31 ngày làm việc</b>

**7. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>3 ngày làm việc</b>
Bước 1	- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến. (Đối với hình thức nộp hồ sơ trên môi trường điện tử, thành phần hồ sơ phải nộp là các bản sao chứng thực điện tử). - Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp phép chưa đầy đủ, không hợp lệ, làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>15 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng). Nội dung thẩm định hồ sơ bao gồm:	Cán bộ thụ lý hồ sơ	14 ngày làm việc

	<p>Căn cứ pháp lý của việc đề nghị cấp phép hành nghề; sự đáp ứng các điều kiện hành nghề theo quy định;</p> <p>Trường hợp cần thiết, làm văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép giải trình, bổ sung để làm rõ nội dung hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép: Làm văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để cấp phép thì làm văn bản trả lại hồ sơ; nêu rõ lý do không cấp phép cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>		
Bước 2	<p>- Xem xét văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</p>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp phép và Thông báo kết quả</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Xem xét ký giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 2	Làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp; văn bản thông báo nộp phí và lệ phí theo quy định và thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 3	Thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận giấy phép; Giao trực tiếp Giấy phép đã cấp cho tổ chức, cá nhân hoặc được gửi qua đường bưu điện sau khi chủ giấy phép đã nộp đầy đủ phí và lệ phí theo quy định.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục	1/2 ngày làm việc

---

		vụ hành chính công.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>21 ngày làm việc</b>

**8. Tên thủ tục hành chính:** Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến. (Đối với hình thức nộp hồ sơ trên môi trường điện tử, thành phần hồ sơ phải nộp là các bản sao chứng thực điện tử). - Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp phép chưa đầy đủ, không hợp lệ, làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>10 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng). Nội dung thẩm định hồ sơ bao gồm:	Cán bộ thụ lý hồ sơ	08 ngày làm việc

	<p>Căn cứ pháp lý của việc đề nghị điều chỉnh, gia hạn; sự đáp ứng các điều kiện hành nghề theo quy định;</p> <p>Trường hợp cần thiết, làm văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giải trình, bổ sung để làm rõ nội dung hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh.</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh: Làm văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh: Làm văn bản trả lại hồ sơ; nêu rõ lý do không gia hạn, điều chỉnh giấy phép cho tổ chức, cá nhân, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>		
Bước 2	<p>- Xem xét văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</p>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	02 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp phép và Thông báo kết quả</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Xem xét ký gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 2	Làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp; văn bản thông báo nộp phí và lệ phí theo quy định và thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 3	Thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận giấy phép; Giao trực tiếp Giấy phép đã cấp cho tổ chức, cá nhân hoặc được gửi qua đường bưu điện sau khi chủ giấy	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục	1/2 ngày làm việc

	phép đã nộp đầy đủ phí và lệ phí theo quy định.	vụ hành chính công.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>16 ngày làm việc</b>

**9. Thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ chứa thủy lợi

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>- Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến 01 bản phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ hồ chứa thủy điện, thủy lợi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</p>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: Trường hợp phương án chưa đạt yêu cầu, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân quản lý, vận hành hồ chứa để bổ sung, hoàn thiện.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định và phê duyệt phương án</b>		<b>30 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận được phương án đạt yêu cầu, làm văn bản lấy ý kiến của Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì làm văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ hồ chứa, trình Lãnh đạo Phòng Tài	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc

	nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.		
Bước 2	- Xem xét văn bản lấy ý kiến; hoặc văn bản trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định. - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký văn bản lấy ý kiến; hoặc văn bản trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 4	Tổ chức họp lấy ý kiến hoặc họp lập Hội đồng thẩm định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	10 ngày làm việc
Bước 5	Tổng hợp ý kiến; làm văn bản gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện	Cán bộ thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc (Sau khi có ý kiến góp ý của các đơn vị liên quan hoặc của Hội đồng thẩm định)
Bước 6	Làm tờ trình; Dự thảo Phương án cấm mốc giới trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc (Sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa)
Bước 7	- Xem xét Tờ trình, Dự thảo Phương án cấm mốc giới. - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	01 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo Phương án cấm mốc giới và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

		làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 11	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành Văn bản và chuyển Văn bản về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 12	Chuyển kết quả của UBND tỉnh cho phòng TNN, KTTV&BDKH	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	1/2 ngày làm việc
Bước 13	Báo cáo Lãnh đạo Sở và chuyển thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết</b>		<b>02 ngày làm việc</b>
Bước 1	Sau khi nhận được Phương án cấm mốc đã được phê duyệt, thông báo, trả kết quả cho tổ chức quản lý vận hành hồ chứa bằng hình thức trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua đường bưu điện hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>35 ngày làm việc</b>

**10. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến. (Đối với hình thức nộp hồ sơ trên môi trường điện tử, thành phần hồ sơ phải nộp là các bản sao chứng thực điện tử).</p> <p>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</p>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp phép chưa đầy đủ, không hợp lệ, làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>05 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng).</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp lại: Làm văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng</p>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc

	Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để cấp lại: Làm văn bản trả lại hồ sơ; nêu rõ lý do không gia hạn, điều chỉnh giấy phép cho tổ chức, cá nhân, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.		
Bước 2	- Xem xét văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	02 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp phép và Thông báo kết quả</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Xem xét ký cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 2	Làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp; văn bản thông báo nộp phí và lệ phí theo quy định và thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 3	Thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận giấy phép; Giao trực tiếp Giấy phép đã cấp cho tổ chức, cá nhân hoặc được gửi qua đường bưu điện sau khi chủ giấy phép đã nộp đầy đủ phí và lệ phí theo quy định.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>11 ngày làm việc</b>

**11. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận Tờ khai</b>		<b>1/2 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân hoàn thành 02 tờ khai và nộp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc nộp cho Ủy ban nhân dân cấp xã. Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm nộp tờ khai đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> <li>- Chuyển Tờ khai đến Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định Tờ khai và xác nhận Tờ khai</b>		<b>8,5 ngày làm việc</b>
Bước 1	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra nội dung thông tin trong Tờ khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện xác nhận: Chuyển Tờ khai, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</li> <li>+ Trường hợp không đủ điều kiện xác nhận: Làm văn bản trả lại Tờ khai; nêu rõ lý do không xác nhận, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét Tờ khai; hoặc văn bản trả lại tờ khai.</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký xác nhận Tờ khai; hoặc văn bản trả lại Tờ khai và chuyển lại cho	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

	Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu		
<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết TTHC</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho tổ chức cá nhân để nhận kết quả	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**12. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký khai thác nước dưới đất.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận Tờ khai</b>		<b>1/2 ngày làm việc</b>
Bước 1	- Tổ chức, cá nhân hoàn thành 02 tờ khai và nộp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyển Tờ khai đến Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định Tờ khai và xác nhận Tờ khai</b>		<b>13,5 ngày làm việc</b>
Bước 1	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra nội dung thông tin trong Tờ khai: + Trường hợp đủ điều kiện xác nhận: Chuyển Tờ khai, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu. + Trường hợp không đủ điều kiện xác nhận: Làm văn bản trả lại Tờ khai; nêu rõ lý do không xác nhận, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Cán bộ thụ lý hồ sơ	11 ngày làm việc
Bước 3	- Xem xét Tờ khai; hoặc văn bản trả lại tờ khai. - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký xác nhận Tờ khai; hoặc văn bản trả lại Tờ khai và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết TTHC</b>		<b>01 ngày làm việc</b>

Bước 1	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho tổ chức cá nhân để nhận kết quả	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**13. Tên thủ tục hành chính:** Trả lại giấy phép tài nguyên nước.

**13.1. Trả lại giấy phép tài nguyên nước (trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>1/2 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ giấy phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>7,5 ngày làm việc</b>
Bước 1	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: Xem xét, kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Làm văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Làm văn bản trả lại, thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước; hoặc văn bản trả lại hồ sơ.</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	01 ngày làm việc

<b>III</b>	<b>Quyết định trả lại giấy phép</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Xem xét ký Quyết định trả lại giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết TTHC</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận kết quả.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**13.2. Trả lại giấy phép tài nguyên nước (trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>1/2 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ giấy phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>04 ngày làm việc</b>
Bước 1	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thẩm định hồ sơ: Xem xét, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Làm văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Làm văn bản trả lại, thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước; hoặc văn bản trả lại hồ sơ.</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét ký Tờ trình; hoặc văn bản trả lại hồ sơ và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BDKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định trả lại giấy phép</b>		<b>05 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết TTHC</b>		<b>1/2 ngày làm việc</b>
Bước 1	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép tài nguyên nước để nhận kết quả giải quyết.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**14. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại giấy phép tài nguyên nước.

**14.1.1. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất (trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ và cấp phép</b>		<b>10 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên	Cán bộ thụ lý hồ sơ	08 ngày làm việc

	<p>trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng);</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp lại: Làm văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại giấy phép, làm văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo lý do không cấp lại giấy phép; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>		
Bước 2	Xem xét văn bản Báo cáo thẩm định hồ sơ, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký giấy phép hoặc văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét Văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 4	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>16 ngày làm việc</b>

### 14.1.2. Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất (trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>- Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</p>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>4 ngày làm việc</b>
Bước 1	Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng);	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày làm việc

	<p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp lại: Làm tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại giấy phép, làm văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo lý do không cấp lại giấy phép; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>		
Bước 2	<p>- Xem xét Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.</p>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép hoặc văn bản trả lại hồ sơ và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp giấy phép</b>		<b>06 ngày làm việc</b>
Bước 1	Xem xét ký Tờ trình; hoặc văn bản trả lại hồ sơ và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Tờ trình và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 4	<p>Xem xét, quyết định:</p> <p>- Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC</p>	UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc

	lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.		
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển kết quả của UBND tỉnh cho phòng TNN, KTTV&BĐKH	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét Văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>16 ngày làm việc</b>

**14.2. Cấp lại giấy phép khai thác sử dụng nước mặt**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến và nộp phí thẩm định hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Thu phí thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì làm văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>05 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kể từ ngày làm việc nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của các thành viên trong phòng (theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng);</li> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp lại: làm tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc

	đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu. + Trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại giấy phép, làm văn bản trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và thông báo lý do không cấp lại giấy phép; trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.		
Bước 2	- Xem xét tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp lại giấy phép</b>		<b>05 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển kết quả của UBND tỉnh cho phòng TNN, KTTV&BĐKH	Công chức của Sở Tài nguyên	1/2 ngày làm việc

		và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	
Bước 2	kể từ ngày làm việc nhận được giấy phép, làm văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét Văn bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký văn bản bản hướng dẫn thực hiện giấy phép đã được cấp và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biên giới khí hậu để ban hành và chuyển văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>16 ngày làm việc</b>

**15. Thủ tục hành chính:** Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên dòng chính lưu vực sông liên tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước liên tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m<sup>3</sup> /giây trở lên

**15.1.** Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên dòng chính lưu vực sông liên tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước liên tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m<sup>3</sup> /giây trở lên (**Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh**)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	- Chủ đầu tư dự án gửi văn bản lấy ý kiến kèm theo hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&BĐKH) để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện lấy ý kiến và ra văn bản trả lời</b>		<b>38 ngày làm việc</b>
Bước 1	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Làm văn bản tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét Văn bản và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	01 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét ký văn bản và chuyển lại cho Phòng TNN, KTTV&BDKH	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng.	Cán bộ thụ lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH; Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	27 ngày làm việc
Bước 6	Tổng hợp ý kiến; làm văn bản báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến và Dự thảo văn bản trả lời xin ý kiến	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét văn bản báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến; Dự thảo văn bản trả lời xin ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Ký văn bản báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến; Dự thảo văn bản trả lời xin ý kiến và chuyển lại cho Phòng TNN, KTTV&BDKH	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển văn bản báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến; Dự thảo văn bản trả lời xin ý kiến đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Xem xét ký văn bản trả lời xin ý kiến và chuyển kết quả lại cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết TTHC</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Sau khi nhận được văn bản trả lời xin ý kiến của UBND tỉnh, thông báo cho Chủ dự án để nhận kết quả	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại	01 ngày làm việc

		Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>40 ngày làm việc</b>	

**15.2. Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên dòng chính lưu vực sông liên tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước liên tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m<sup>3</sup> /giây trở lên (**Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án đầu tư xây dựng hồ, đập trên dòng chính thuộc lưu vực sông liên tỉnh**)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	- Chủ đầu tư dự án gửi văn bản lấy ý kiến kèm theo hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&BĐKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện lấy ý kiến và ra văn bản trả lời</b>		<b>58 ngày làm việc</b>
Bước 1	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Làm văn bản xin ý kiến gửi các đơn vị liên quan và gửi các tài liệu liên quan đến các đơn vị liên quan xin ý kiến.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét văn bản xin ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản xin ý kiến và chuyển lại cho Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Gửi Văn bản xin ý kiến và các tài liệu kèm theo cho các đơn vị liên quan	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc

Bước 6	Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp với sở, ban, ngành liên quan thuộc tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng hoặc đối thoại trực tiếp với chủ dự án	Cán bộ thụ lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH; Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	43 ngày làm việc
Bước 7	Tổng hợp ý kiến; làm văn bản báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến và Dự thảo văn bản trả lời xin ý kiến	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét văn bản báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến; Dự thảo văn bản trả lời xin ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến; Dự thảo văn bản trả lời xin ý kiến và chuyển lại cho Phòng TNN, KTTV&BĐKH	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển văn bản báo cáo UBND tỉnh kết quả lấy ý kiến; Dự thảo văn bản trả lời xin ý kiến đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Xem xét ký văn bản trả lời xin ý kiến và chuyển kết quả lại cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết TTHC</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Sau khi nhận được văn bản trả lời xin ý kiến của UBND tỉnh, thông báo cho Chủ dự án để nhận kết quả	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc

**Tổng thời gian giải quyết TTHC**

**60 ngày làm việc**

**II. TTHC thực hiện tại cấp huyện.****1. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký khai thác nước dưới đất.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận Tờ khai</b>		<b>1/2 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân hoàn thành 02 tờ khai và nộp cho Ủy ban nhân dân cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (TN&amp;TKQ) hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận TN&amp;TKQ cấp huyện. Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm nộp tờ khai đến tại Bộ phận TN&amp;TKQ cấp huyện.</li> <li>- Chuyển Tờ khai đến Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Cán bộ bộ phận TN&TKQ cấp xã; hoặc cấp huyện	1/2 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định Tờ khai và xác nhận Tờ khai</b>		<b>8,5 ngày làm việc</b>
Bước 1	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 2	kiểm tra nội dung thông tin trong Tờ khai: + Trường hợp đủ điều kiện xác nhận: Chuyển Tờ khai, trình Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. + Trường hợp không đủ điều kiện xác nhận: Làm văn bản trả lại Tờ khai; nêu rõ lý do không xác nhận.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét Tờ khai; hoặc văn bản trả lại tờ khai.</li> <li>- Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký xác nhận Tờ khai; hoặc văn bản trả lại Tờ khai và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc

<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết TTHC</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ cấp huyện	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho tổ chức cá nhân để nhận kết quả	Cán bộ bộ phận TN&TKQ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**2. Thủ tục hành chính:** Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên sông suối nội tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước nội tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m<sup>3</sup>/giây trở lên; công trình khai thác, sử dụng nước dưới đất (gồm một hoặc nhiều giếng khoan, giếng đào, hố đào, hành lang, mạch lộ, hang động khai thác nước dưới đất thuộc sở hữu của một tổ chức, cá nhân và có khoảng cách liền kề giữa chúng không lớn hơn 1.000m) có lưu lượng từ 12.000 m<sup>3</sup>/ngày làm việc đêm trở lên

**2.1.** Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên sông suối nội tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước nội tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m<sup>3</sup>/giây trở lên; công trình khai thác, sử dụng nước dưới đất (gồm một hoặc nhiều giếng khoan, giếng đào, hố đào, hành lang, mạch lộ, hang động khai thác nước dưới đất thuộc sở hữu của một tổ chức, cá nhân và có khoảng cách liền kề giữa chúng không lớn hơn 1.000m) có lưu lượng từ 12.000 m<sup>3</sup>/ngày làm việc đêm trở lên (**Đối với các dự án không có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh**)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	- Chủ đầu tư dự án gửi văn bản lấy ý kiến kèm theo hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện. - Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm định	Cán bộ bộ phận TN&TKQ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: Trường hợp chưa đạt yêu cầu, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc

<b>II</b>	<b>Thực hiện lấy ý kiến và ra văn bản trả lời</b>		<b>27 ngày làm việc</b>
Bước 1	Làm văn bản tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét Văn bản và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký văn bản và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp hoặc đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng.	Cán bộ thụ lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	22 ngày làm việc
Bước 5	Tổng hợp ý kiến; làm văn bản trả lời xin ý kiến trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét văn bản trả lời xin ý kiến và trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ký Văn bản trả lời xin ý kiến và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Thông báo cho Chủ dự án để nhận kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ bộ phận TN&TKQ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>30 ngày làm việc</b>	

**2.2.** Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên sông suối nội tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước nội tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m<sup>3</sup>/giờ trở lên; công trình khai thác, sử dụng nước dưới đất (gồm một hoặc nhiều giếng khoan, giếng đào, hố đào, hành lang, mạch lộ, hang động khai thác nước dưới đất thuộc sở hữu của một tổ chức, cá nhân và có khoảng cách liền kề giữa chúng không lớn hơn 1.000m) có lưu lượng từ 12.000 m<sup>3</sup>/ngày làm việc đếm trở lên (**Đối với các dự án có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh**).

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 1	- Chủ đầu tư dự án gửi văn bản lấy ý kiến kèm theo hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện. - Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm định	Cán bộ bộ phận TN&TKQ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: Trường hợp chưa đạt yêu cầu, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện lấy ý kiến và ra văn bản trả lời</b>		<b>37 ngày làm việc</b>
Bước 1	Làm văn bản đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn, hỗ trợ Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp với các cơ quan, tổ chức có liên quan cho ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước đề xuất hoặc đối thoại trực tiếp với chủ đầu tư;	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc

Bước 2	Xem xét văn bản đề nghị và trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Ký Văn bản đề nghị và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Hướng dẫn, hỗ trợ theo đề nghị của UBND cấp huyện	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc (kể từ ngày làm việc nhận được văn bản đề nghị của UBND cấp huyện)
Bước 5	Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp với các cơ quan, tổ chức có liên quan cho ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước đề xuất hoặc đối thoại trực tiếp với chủ đầu tư;	Cán bộ thụ lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	26 ngày làm việc (kể từ ngày làm việc nhận được văn bản của Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 6	Tổng hợp ý kiến; làm văn bản trả lời xin ý kiến trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét văn bản trả lời xin ý kiến và trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Ký Văn bản trả lời xin ý kiến và chuyển lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Thông báo cho Chủ dự án để nhận kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ bộ phận TN&TKQ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>40 ngày làm việc</b>	

**B. TTHC Lĩnh vực Khí tượng thủy văn****I. TTHC thực hiện tại Sở Tài nguyên và Môi trường**

**1. Thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>02 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</li> </ul>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>10 ngày làm việc</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xem xét, tổ chức thẩm định, thẩm tra, khảo sát, đánh giá, kết luận :</li> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp phép: Làm Tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</li> <li>+ Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép: Làm văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ những nội dung trong hồ sơ chưa đạt yêu cầu, trình Lãnh đạo Phòng</li> </ul>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	07 ngày làm việc

	Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.		
Bước 2	- Xem xét Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình; Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp giấy phép</b>		<b>04 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	03 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Sau khi nhận được giấy phép (hoặc văn bản trả lại hồ sơ), thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép; hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>17 ngày làm việc</b>

**2. Thủ tục hành chính:** Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>02 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>- Tổ chức, cá nhân đề nghị sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</p>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, làm văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>10 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>Xem xét, tổ chức thẩm định, thẩm tra, khảo sát, đánh giá, kết luận: + Trường hợp đủ điều kiện sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép: Làm Tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện: Làm văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ những nội dung trong hồ sơ chưa đạt yêu cầu, trình Lãnh đạo Phòng Tài</p>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	7 ngày làm việc

	nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.		
Bước 2	- Xem xét Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BĐKH.	01 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BĐKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình; Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp giấy phép</b>		<b>04 ngày làm việc</b>
Bước 1	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép và chuyển Giấy phép về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	UBND tỉnh	03 ngày làm việc
<b>IV</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Sau khi nhận được giấy phép (hoặc văn bản trả lại hồ sơ), thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép; hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>17 ngày làm việc</b>

**3. Thủ tục hành chính:** Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>
<b>I</b>	<b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ</b>		<b>1/2 ngày làm việc</b>
Bước 1	<p>- Tổ chức, cá nhân đề nghị sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; hoặc bản điện tử qua hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu (TNN, KTTV&amp;BDKH) - Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định</p>	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>		<b>03 ngày làm việc</b>
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH	1/2 ngày làm việc
Bước 1	<p>xem xét, thẩm định, thẩm tra:</p> <p>+ Trường hợp đủ điều kiện cấp lại giấy phép: Làm Tờ trình; Dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép: Làm văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ những nội dung trong hồ sơ chưa đạt yêu cầu, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu.</p>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Xem xét Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định</p>	Lãnh đạo Phòng TNN, KTTV&BDKH.	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Xem xét ký Tờ trình, Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại hồ sơ và chuyển kết quả lại cho phòng TNN, KTTV&BDKH.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Tờ trình; Dự thảo giấy phép; hoặc văn bản trả lại và hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên.	Cán bộ Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Quyết định cấp giấy phép</b>		<b>01 ngày làm việc</b>
Bước 1	Xem xét, quyết định: - Nếu đủ điều kiện, ban hành giấy phép và chuyển giấy phép về Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên. - Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ chuyển lại cho Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.	UBND tỉnh	01 ngày làm việc
<b>III</b>	<b>Trả kết quả giải quyết hồ sơ cấp phép</b>		<b>1/2 ngày làm việc</b>
Bước 1	Sau khi nhận được giấy phép (hoặc văn bản trả lại hồ sơ), thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép để nhận giấy phép; hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>