

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 514/QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 24 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 300/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh; lĩnh vực Dược phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh; lĩnh vực Y tế dự phòng thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên tại Tờ trình số 846/TTr-SYT ngày 11/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 24 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này bãi bỏ 42 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh (*số thứ tự 01, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 34, 36, 38, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 Phần B*); 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Y tế dự phòng (*số thứ tự 19, 20 mục IX Phần B*) được ban hành tại Quyết định số 2602/QĐ-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 158 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên; 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh (*số thứ tự 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 Phần B*) được ban hành tại Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 11 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên; 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Dược phẩm (*số thứ tự 05 mục I Phần B*) được ban hành tại Quyết định số 2549/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 11 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Dược phẩm; Mỹ phẩm; Trang thiết bị và công trình y tế; Giám định Y khoa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Y tế, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Tiến

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN
(Kèm theo Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 18 / 03 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

Phần A: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh
01	Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành
02	Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
03	Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
04	Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
05	Điều chỉnh giấy phép hành nghề
06	Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền
07	Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có

STT	Tên thủ tục hành chính
	phương pháp chữa bệnh gia truyền
08	Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền
09	Đăng ký hành nghề
10	Thu hồi giấy phép hành nghề trong trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 35 Luật Khám bệnh, chữa bệnh
11	Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh
12	Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh
13	Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh
14	Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
15	Cấp lại giấy phép hành nghề đối với trường hợp được cấp trước ngày 01 tháng 01 năm 2024 đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
16	Gia hạn giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

STT	Tên thủ tục hành chính
17	Điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
18	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS
19	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa
20	Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo
21	Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyên giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh
22	Cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa
23	Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật
II	Lĩnh vực Dược phẩm
01	Kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước

Phần B: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN

I. Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh

1. Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - HS đủ điều kiện, công chức có trách nhiệm chuyển Lãnh đạo Phòng QLHNYD bản Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh kèm theo dự thảo văn bản đăng tải gồm các thông tin theo quy định trên phần mềm QLVB Sở Y tế. - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu thì công chức dự thảo văn	Công chức phòng QLHNYD	5,0

	bản (nêu rõ lý do) đề nghị cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoàn thiện theo quy định.		
Bước 4	Xem xét bản công bố, xác nhận dự thảo văn bản đăng tải, chuyển lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo phòng QLHNYD	5,0
Bước 5	Xem xét bản công bố, phê duyệt văn bản đăng tải; Chuyển bản công bố, văn bản đăng tải sang Văn thư Sở xử lý	Lãnh đạo Sở Y tế	1,0
Bước 6	- Đăng tải thông tin của cơ sở hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế các thông tin sau: tên, địa chỉ cơ sở hướng dẫn thực hành, phạm vi hướng dẫn thực hành (nếu có liên kết trong hướng dẫn thực hành phải đăng tải cả nội dung và tên của cơ sở liên kết hướng dẫn thực hành), chi phí hướng dẫn thực hành. - Chuyển kết quả đăng tải sang Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Văn thư Sở	2,0
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

2. Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

*** Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh	1,0

	vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	16,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	10,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết

			TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị cấp Giấy phép hành nghề. 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	5,0

Lưu ý: - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

<p>- Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh.</p> <p>- Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 30 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.</p>			
Bước 4	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề.</p> <p>- Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p>	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	18,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	10,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)			30 ngày

3. Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

*Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	8,0
Bước 4	Xem xét và xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	3,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ	Văn thư Sở	0,5

	phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.		
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	5,0

	- Cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị cấp Giấy phép hành nghề.		
Lưu ý: - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.			
Bước 4	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	10,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	3,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)			15 ngày

4. Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

***Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ (<i>nộp hồ sơ tối thiểu 60 ngày trước ngày giấy phép hành nghề hết hạn</i>): - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0

Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn. - Nếu không gia hạn: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	54,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ (nộp hồ sơ tối thiểu 60 ngày trước ngày giấy phép hành nghề hết hạn):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	<p>Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>1,0</p>
Bước 2	<p>Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý.</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược</p>	<p>1,0</p>
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu không gia hạn: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Cần xác minh việc cập nhật kiến thức y khoa liên tục của người hành nghề do cơ quan, tổ chức nước ngoài thực hiện: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị gia hạn Giấy phép hành nghề. 	<p>Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)</p>	<p>10,0</p>
<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh. 			

Bước 4	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn. - Nếu không gia hạn: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	11,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)			15 ngày

5. Điều chỉnh giấy phép hành nghề

***Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
--------	--------------------	-------------	-----------

công việc		xử lý công việc	giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề. - Trường hợp không điều chỉnh giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	9,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5

Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không điều chỉnh giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị cấp Giấy phép hành 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	5,0

	nghề.		
Lưu ý: - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.			
Bước 4	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề. - Trường hợp không điều chỉnh giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	11,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)			15 ngày

6. Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền

***Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	16,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	10,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0

Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị cấp Giấy phép hành nghề.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	5,0
<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 30 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh. 			
Bước 4	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	18,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	10,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5

Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)			30 ngày

7. Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền

***Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước	* Thẩm định hồ sơ:	Tổ thư ký (thư ký là công	8,0

3	- Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	chức Phòng QLHNYD)	
Bước 4	Xem xét và xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	3,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải	1,0

	<p>thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.</p>	quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p> <p>- Cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị cấp Giấy phép hành nghề.</p>	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	5,0
<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh. 			
Bước 4	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề.</p> <p>- Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p>	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	10,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	3,0

Bước 6	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)			15 ngày

8. Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ (<i>nộp hồ sơ tối thiểu 60 ngày trước ngày giấy phép hành nghề hết hạn</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn. - Nếu không gia hạn: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	54,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn)	Công chức Bộ phận tiếp	Không tính

	cho cá nhân.	nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày

9. Đăng ký hành nghề

* Trường hợp 1:

Sở Y tế công bố công khai danh sách người hành nghề trên công thông tin điện tử cùng thời điểm cấp giấy phép hoạt động đối với trường hợp quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 29 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP (*Danh sách đăng ký hành nghề gửi cùng thời điểm đề nghị cấp mới giấy phép hoạt động; Thay đổi người hành nghề trong thời gian chờ cấp giấy phép hoạt động*).

*** Trường hợp 2: Đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 1 Điều 29 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề	0,5
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu thì thực hiện đăng tải danh sách đăng ký hành nghề lên Website của Sở Y tế. - Trường hợp không đồng ý: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Công chức Phòng Quản lý hành nghề	3,0
Bước 4	Trả kết quả cho bộ phận một cửa (tích vào ô kết thúc)	Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề	1,0
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

10. Thu hồi giấy phép hành nghề trong trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 35 Luật Khám bệnh, chữa bệnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC (Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề) trình Lãnh đạo phòng QLHNYD	Công chức phòng QLHNYD	9,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả thực hiện TTHC (Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề) trình Giám đốc Sở	Lãnh đạo phòng QLHNYD	2,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC (Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	10 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không bao gồm thời gian trả kết quả giải quyết TTHC)			15 ngày

11. Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày/ngày làm việc)
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	--

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đoàn thẩm định xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đủ điều kiện, xây dựng kế hoạch chuyển đoàn thẩm định tiến hành thẩm định thực tế cơ sở, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế cho cơ sở. - Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <p><i>(Không giới hạn số lần và thời gian hoàn thiện hồ sơ của cơ sở)</i></p> <p>* Tiến hành thẩm định thực tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định đạt: Chuyển bước tiếp theo - Thẩm định không đạt: ghi rõ vào biên bản thẩm định, yêu cầu cơ sở khắc phục và báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế. Trường hợp không cấp Giấy phép hoạt động: Sở Y tế có văn bản trả lời nêu rõ lý do. 	Đoàn thẩm định (Thư ký Đoàn là công chức Phòng Quản lý hành nghề Y Dược)	58,0
Bước 5	Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động, Giấy phép hoạt động, danh mục kỹ thuật (nếu có) trình Giám đốc Sở	Đoàn thẩm định	6 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép hoạt động, Giấy phép hoạt động và Quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật (nếu có)	Giám đốc Sở	1 ngày làm việc

Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động, Danh mục kỹ thuật (nếu có)).	Văn thư Sở	2 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động, Danh mục kỹ thuật (nếu có)) sang Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên.	Văn thư Sở	1 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động, Danh mục kỹ thuật (nếu có)) cho cá nhân, tổ chức.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày + 10 ngày làm việc

12. Cấp lại giấy phép hoạt động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	1,0
Bước 3	Xem xét, dự thảo Quyết định cấp lại Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động trình Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Công chức phòng QLHNYD	10,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp lại Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động trình Giám đốc Sở.	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	5,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp lại Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động) cho cá nhân, tổ chức	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

13. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

*** Trường hợp 1: Trường hợp thay đổi thời gian làm việc hoặc thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng không thay đổi địa điểm**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyên Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	<p>Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>1,0</p>
Bước 2	<p>Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược</p>	<p>1,0</p>
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo Quyết định cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động, trình Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược - Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định <p><i>(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung, cơ sở đề nghị phải nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu. Sau thời hạn trên, cơ sở đề nghị không sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)</i></p> <p>Sau khi nhận được hồ sơ sửa đổi bổ sung:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bổ sung đạt: Dự thảo Quyết định cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động, trình Lãnh đạo phòng Quản lý hành 	<p>Công chức Phòng Quản lý hành nghề Y Dược</p>	<p>14,0</p>

	<p>nghề y dược.</p> <p>+ Bổ sung không đạt: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định (hoàn thiện lần 2)</p> <p><i>(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung, cơ sở đề nghị phải nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu. Sau thời hạn trên, cơ sở đề nghị không sửa đổi, bổ sung hoặc sau 12 tháng, kể từ ngày nộp hồ sơ lần đầu mà hồ sơ bổ sung không đáp ứng yêu cầu thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)</i></p>		
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động trình Giám đốc Sở.	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	2,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh Giấy phép hoạt động và Giấy phép hoạt động	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hoạt động) cho cá nhân, tổ chức	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

*** Trường hợp 2: Trường hợp thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	<p>Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	1,0
Bước 2	<p>Duyệt hồ sơ, chuyển cho Đoàn thẩm định xử lý.</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược</p>	1,0
Bước 3	<p>*Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đủ điều kiện: Xây dựng kế hoạch chuyển đoàn thẩm định tiến hành thẩm định thực tế cơ sở, thông báo kế hoạch thẩm định thực tế cho cơ sở; - Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định. <p><i>(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung, cơ sở đề nghị phải nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu. Sau thời hạn trên, cơ sở đề nghị không sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)</i></p> <p>Sau khi nhận được hồ sơ sửa đổi bổ sung:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bổ sung đạt: Xây dựng kế hoạch chuyển đoàn thẩm định tiến hành thẩm định thực tế tại cơ sở, thông báo kế hoạch thẩm định 	<p>Đoàn thẩm định (Thư ký Đoàn là công chức Phòng Quản lý hành nghề Y Dược)</p>	58,0

thực tế cho cơ sở.

+ Bổ sung không đạt: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định (hoàn thiện lần 2).

(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung, cơ sở đề nghị phải nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu. Sau thời hạn trên, cơ sở đề nghị không sửa đổi, bổ sung hoặc sau 12 tháng, kể từ ngày nộp hồ sơ lần đầu mà hồ sơ bổ sung không đáp ứng yêu cầu thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)

*** Tiến hành thẩm định thực tế:**

Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ, đoàn thẩm định tổ chức thẩm định tại cơ sở và lập biên bản thẩm định.

- Thẩm định đạt: Dự thảo Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật.

- Thẩm định không đạt: Dự thảo văn bản đề nghị cơ sở sửa đổi, bổ sung theo quy định.

(Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo về các nội dung cần sửa đổi, bổ sung mà cơ sở đề nghị không hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị)

Sau khi nhận được hồ sơ sửa đổi bổ sung, Dự thảo Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật. Trường hợp cần thiết, tiến hành kiểm tra thực tế:

+ Kiểm tra đạt: Dự thảo Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh

	mục kỹ thuật. + Kiểm tra không đạt: Sở Y tế có văn bản trả lời không cho phép thay đổi và nêu rõ lý do.		
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật trình Giám đốc Sở.	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	08 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cho phép thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung, giảm bớt danh mục kỹ thuật) cho cá nhân, tổ chức	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày + 10 ngày làm việc

14. Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

***Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	16,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	10,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0

Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0

Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị cấp Giấy phép hành nghề. 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	5,0
<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 30 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh. 			
Bước 4	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	18,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	10,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải	Không tính vào thời gian

	quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)		30 ngày

15. Cấp lại giấy phép hành nghề đối với trường hợp được cấp trước ngày 01 tháng 01 năm 2024 đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
***Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	8,0

	lời và nêu rõ lý do.		
Bước 4	Xem xét và xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	3,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; thu phí; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y,	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0

	Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.		
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị cấp Giấy phép hành nghề.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	5,0
<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh. 			
Bước 4	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hành nghề và giấy phép hành nghề. - Trường hợp không cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	10,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	3,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định cấp giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0

Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)			15 ngày

16. Gia hạn giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

***Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ (<i>nộp hồ sơ tối thiểu 60 ngày trước ngày giấy phép hành nghề hết hạn</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn. - Nếu không gia hạn: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	54,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ (<i>nộp hồ sơ tối thiểu 60 ngày trước ngày giấy phép hành nghề hết hạn</i>): - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyên Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Nếu không gia hạn: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Cần xác minh việc cập nhật kiến thức y khoa liên tục của người hành nghề do cơ quan, tổ chức nước ngoài thực hiện: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị gia hạn Giấy phép hành nghề.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	10,0
<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh. 			

Bước 4	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn. - Nếu không gia hạn: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	11,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề và Giấy phép hành nghề được gia hạn.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy phép hành nghề được gia hạn) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)			15 ngày

17. Điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

***Trường hợp 1: Hồ sơ không có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài/ Không cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề. - Trường hợp không điều chỉnh giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	9,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 5	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

***Trường hợp 2: Hồ sơ có tài liệu cần xác minh có yếu tố nước ngoài**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, thu phí: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho tổ thư ký xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Hành nghề y dược	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ:	Tổ thư ký (thư ký là công	5,0

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không điều chỉnh giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: Sở Y tế ban hành văn bản xác minh, gửi cho cơ quan/tổ chức cần xác minh và cá nhân đề nghị cấp Giấy phép hành nghề. 	chức Phòng QLHNYD)	
<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian xác minh không tính vào thời gian giải quyết TTHC. - Thời gian giải quyết TTHC tính từ thời điểm có kết quả xác minh. - Thời hạn điều chỉnh giấy phép hành nghề là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh. 			
Bước 4	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề. - Trường hợp không điều chỉnh giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 	Tổ thư ký (thư ký là công chức Phòng QLHNYD)	11,0
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng QLHN)	2,0
Bước 6	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề.	Giám đốc Sở	1,0
Bước 7	Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ.	Văn thư Sở	0,5
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề) sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC (Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề) cho cá nhân.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC

Tổng thời gian giải quyết TTHC (tính từ thời điểm có kết quả xác minh)	15 ngày
---	----------------

18. Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ y xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y	2,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo bản Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS. - Trường hợp không cấp bản Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 	Tổ thư ký (thư ký là Công chức Phòng Nghiệp vụ Y)	5,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS trình Giám đốc Sở.	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng Nghiệp vụ Y)	5,0
Bước 5	Phê duyệt Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và	Giám đốc Sở Y tế	1,0

	điều trị HIV/AIDS.		
Bước 6	- Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	1,0
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC (Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS).	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

19. Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo bản Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa. - Trường hợp không cấp bản Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là Công chức Phòng Nghiệp vụ Y)	3,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo bản Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa trình Giám đốc Sở.	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng Nghiệp vụ Y)	3,0
Bước 5	Phê duyệt Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa.	Giám đốc Sở Y tế	1,0
Bước 6	- Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	1,0
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC (Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS).	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

20. Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	1,0
Bước 3	<p>* Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Công văn cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo. - Trường hợp không điều chỉnh giấy phép hành nghề: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 	Tổ thư ký (thư ký là Công chức Phòng Nghiệp vụ Y)	3,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Công văn Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo trình Giám đốc Sở.	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng Nghiệp vụ Y)	3,0

Bước 5	Phê duyệt Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo.	Giám đốc Sở Y tế	1,0
Bước 6	- Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	1,0
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC (Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo).	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

21. Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyên giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải	1,0

	thông thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyên Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	1,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Công văn Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyên giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh. - Trường hợp không Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyên giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Tổ thư ký (thư ký là Công chức Phòng Nghiệp vụ Y)	6,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyên giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng Nghiệp vụ Y)	5,0
Bước 5	Phê duyệt Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyên giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh.	Giám đốc Sở Y tế	1,0
Bước 6	- Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyên giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám	Văn thư Sở	1,0

	bệnh, chữa bệnh), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.		
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC (Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyển giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh).	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

22. Cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,0
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	2,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Công văn Cho phép thực hiện thí điểm khám	Tổ thư ký (thư ký là Công chức Phòng Nghiệp vụ Y)	27,0

	bệnh, chữa bệnh từ xa. - Trường hợp không Cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.		
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng Nghiệp vụ Y)	12,0
Bước 5	Phê duyệt Cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa.	Giám đốc Sở Y tế	2,0
Bước 6	- Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	1,0
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC (Cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa).	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày

23. Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cập nhật thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên và lưu trữ hồ sơ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế	1,0

	điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện theo quy định.	tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y	2,0
Bước 3	* Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Công văn Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật. - Trường hợp không cho phép Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật: Sở Y tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	CV phòng Nghiệp vụ Y	38,0
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo Công văn Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật trình Giám đốc Sở	Tổ thư ký (tổ trưởng là trưởng phòng Nghiệp vụ Y)	15,0
Bước 5	Phê duyệt Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật.	Giám đốc Sở Y tế	2,0
Bước 6	- Ban hành kết quả giải quyết TTHC (Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật), đóng dấu, vào sổ, photo lưu hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC sang bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Văn thư Sở	2,0
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC (Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật).	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày

II. Lĩnh vực Dược phẩm

1. Kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, thu phí - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ kê khai lại giá thuốc, thu phí thẩm định, chuyển lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Dược xử lý hồ sơ - Nếu hồ sơ không đủ thành phần, số lượng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, ghi rõ lý do trả lại, các nội dung cần bổ sung và trả lại ngay hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đến nộp trực tiếp.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Bước 2	Chuyển cho Công chức xử lý	Trưởng phòng Nghiệp vụ Dược	0,25
Bước 3	Rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản kết quả thực hiện TTHC trình trưởng phòng Nghiệp vụ Dược	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng Nghiệp vụ Dược	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25
Bước 6	Ban hành kết quả giải quyết TTHC, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế - Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Sở	0,25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC:	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải	

	Chuyên Báo cáo các thuốc kê khai lại về Bộ Y tế (<i>Cục Quản lý Y Dược cổ truyền đối với thuốc cổ truyền hoặc Cục Quản lý Dược đối với các thuốc còn lại</i>).	quyết TTHC lĩnh vực Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Trường hợp có văn bản gửi doanh nghiệp thực hiện kê khai giá yêu cầu báo cáo về mức giá kê khai lại phù hợp với biến động của yếu tố hình thành giá thì gửi 01 bản cho cơ sở thực hiện kê khai giá và đồng thời gửi 01 bản về Bộ Y tế.		Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 8	Tổng hợp và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế	Bộ Y tế (<i>Cục Quản lý Y Dược cổ truyền đối với thuốc cổ truyền hoặc Cục Quản lý Dược đối với các thuốc còn lại</i>)	4
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc