

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 566/QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 04 Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 548/TTr-SGDĐT ngày 22/3/2024

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục I kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này bãi bỏ 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (số thứ tự 02 Mục VI, Phần C. Thủ tục hành chính cấp huyện) được ban hành tại Quyết định số 2938/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục II kèm theo)

Các Quyết định sau hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành: Quyết định số 1047/QĐ-UBND ngày 24/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hệ thống văn bản, chứng chỉ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 4399/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Tiến

PHỤ LỤC I**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC
QUỐC DÂN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THÁI NGUYÊN**

*(Kèm theo Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)*

Phần A: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục TTHC
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02)	
1	Đề nghị đánh, giá công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh	112/QĐ-UBND - 15/01/2024
2	Đề nghị đánh, giá công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	157/QĐ-UBND - 19/01/2024
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (02)	
1	Đề nghị đánh, giá công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	112/QĐ-UBND - 15/01/2024
2	Đề nghị đánh, giá công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	157/QĐ-UBND - 19/01/2024

Phần B: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02)

1. Đề nghị đánh giá, giá công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày/ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; - Báo cáo Tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh. - Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở GDĐT tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trước ngày 15 tháng 01 của năm liền kề sau năm đánh giá
Bước 2	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Công chức thẩm tra, xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng TC-HC	
Bước 3	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá cấp tỉnh	Giám đốc Sở GDĐT	
Bước 5	- Kiểm tra, thẩm tra việc đánh giá kết quả tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh. - Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Giám đốc Sở GDĐT để trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh. -Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập”: Giám đốc Sở GDĐT để ban hành văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt.	Hội đồng đánh giá	Trước ngày 15 tháng 02 của năm liền kề sau năm đánh giá

Bước 6	Ký Tờ trình chủ tịch UBND tỉnh công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.	Giám đốc Sở GDĐT	
Bước 7	- UBND tỉnh xem xét, Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở GDĐT.	UBND tỉnh	
Bước 8	Tiếp nhận văn bản, vào sổ, ghi sổ, photo tài liệu, đóng dấu, chuyển kết quả cho Công chức của Sở GDĐT tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên. Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và Công bố công khai	Công chức của Sở GDĐT tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Thời gian nộp hồ sơ trước ngày 15/01 của năm liền kề sau năm đánh giá. Thời gian hoàn thành đánh giá, công nhận trước ngày 15/02 của năm liền kề sau năm đánh giá.

2. Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày/ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện; - Báo cáo Tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện. - Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.	Công chức của Sở GDĐT tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trước ngày 28 tháng 2 của năm liền kề sau năm đánh giá

	Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Công chức thẩm tra, xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng TC-HC	Trước ngày 31 tháng 3 của năm liền kề sau năm đánh giá
Bước 3	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá cấp huyện	Giám đốc Sở GDĐT	
Bước 5	- Kiểm tra, thẩm tra việc đánh giá kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện. - Hoàn thiện hồ sơ, trình Giám đốc Sở GDĐT huyện xem xét, quyết định công nhận huyện đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện. -Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập”: Báo cáo Giám đốc Sở GDĐT để ban hành văn bản trả lời UBND huyện và nêu rõ lý do không đạt.	Hội đồng đánh giá	
Bước 6	Ký Quyết định công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện.	Giám đốc Sở GDĐT	
Bước 7	Tiếp nhận văn bản, vào sổ, ghi sổ, photo tài liệu, đóng dấu, chuyển kết quả cho Công chức của Sở GDĐT tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên. Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và Công bố công khai	Công chức của Sở GDĐT tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, thẩm tra việc đánh giá kết quả tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện. - Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Trưởng phòng GDĐT để trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện. -Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập”: Báo cáo Trưởng phòng GDĐT để ban hành văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt. 	Hội đồng đánh giá	
Bước 6	Ký Tờ trình chủ tịch UBND huyện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.	Trưởng phòng GDĐT	
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - UBND huyện xem xét, Chủ tịch UBND huyện ra Quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng GDĐT. 	UBND huyện	
Bước 8	Tiếp nhận văn bản, vào sổ, ghi sổ, photo tài liệu, đóng dấu, chuyển kết quả cho Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư	
Bước 9	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên. Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và Công bố công khai	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Thời gian nộp hồ sơ trước ngày 15/01 của năm liền kề sau năm đánh giá. Thời gian hoàn thành đánh giá, công nhận trước ngày 15/02 của năm liền kề sau năm đánh giá.

2. Đề nghị đánh giá công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày/ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã; - Báo cáo Tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã. - Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu. <p>Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.</p>	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trước ngày 28 tháng 2 của năm liền kề sau năm đánh giá
Bước 2	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Công chức thẩm tra, xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng GDĐT	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Tham mưu Trưởng phòng GDĐT Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá. 	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá cấp huyện	Trưởng phòng GDĐT	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, thẩm tra việc đánh giá kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã. - Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng phòng GDĐT huyện xem xét, quyết định công nhận xã đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã. -Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập”: Báo cáo Trưởng phòng GDĐT để ban hành văn bản trả lời UBND xã và nêu rõ lý do không đạt. 	Hội đồng đánh giá	Trước ngày 31 tháng 3 của năm liền kề sau năm đánh giá
Bước 6	Ký Quyết định công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã.	Trưởng phòng GDĐT	

Bước 7	Tiếp nhận văn bản, vào sổ, ghi số, photo tài liệu, đóng dấu, chuyển kết quả cho Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư	
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên. Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và Công bố công khai	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Thời gian gửi hồ sơ trước ngày 28/02 của năm sau liền kề năm đánh giá. Thời gian hoàn thành đánh giá, công nhận trước ngày 31/3 của năm sau liền kề năm đánh giá

PHỤ LỤC II**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC
QUỐC DÂN BỊ BỎ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THÁI NGUYÊN**

*(Kèm theo Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)*

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	Tên quy trình nội bộ	Quyết định công bố
1	Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	Quyết định số 2938/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh