

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 341/QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý nhà nước của
Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi,
bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền
địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ
chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số
232/TTr-SGTVT ngày 01/02/2021.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên *(có quy trình nội bộ chi tiết kèm theo)*.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông vận tải và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4: Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Tiến

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 341/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Công bố hoạt động cảng thủy nội địa
2	Chấp thuận chủ trương xây dựng cảng thủy nội địa
3	Công bố lại cảng thủy nội địa
4	Chấp thuận chủ trương xây dựng bến thủy nội địa
5	Công bố mở luồng, tuyến đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương

**Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC**

1. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa

1.1. Trường hợp đối với cảng thủy nội địa có tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho Phòng Chuyên môn xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Phòng Chuyên môn	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo hồ sơ gửi Bộ Giao thông vận tải; báo cáo lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo hồ sơ gửi Bộ Giao thông vận tải; báo cáo lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ gửi Bộ Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Gửi hồ sơ đến Bộ Giao thông vận tải	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 7	Bộ Giao thông vận tải xem xét, ra quyết định, gửi kết quả về Sở Giao thông vận tải để trả cho cá nhân/tổ chức	Bộ Giao thông vận tải	05 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Giao thông vận tải và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức		1/2 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

1.2. Trường hợp đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho Phòng Chuyên môn xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo 	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	quy định.		
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Phòng Chuyên môn	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định, thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Đơn vị phê duyệt kết quả.	Trưởng phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Đơn vị	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

2. Chấp thuận chủ trương xây dựng cảng thủy nội địa

2.1. Đối với cảng thủy nội địa có tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa và lưu trữ hồ sơ điện tử; <p>Chuyển hồ sơ cho Phòng Chuyên môn xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Phòng Chuyên môn	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo hồ sơ gửi Bộ Giao thông vận tải; báo cáo lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo hồ sơ gửi Bộ Giao thông vận tải; báo cáo lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ gửi Bộ Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Gửi hồ sơ đến Bộ Giao thông vận tải	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 7	Bộ Giao thông vận tải xem xét, ra quyết định, gửi kết quả về Sở Giao thông vận	Bộ Giao thông vận tải	05 ngày (không bao gồm thời

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	tải đề trả cho cá nhân/tổ chức		gian lấy ý kiến Bộ Quốc phòng, Bộ Công an)
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Giao thông vận tải và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức		1/2 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc (không bao gồm thời gian lấy ý kiến Bộ Quốc phòng, Bộ Công an)

2.2. Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho Phòng Chuyên môn xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Phòng Chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định, thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Đơn vị phê duyệt kết quả.	Trưởng phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Đơn vị	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Trung tâm PVHCC tỉnh đề trả cho cá nhân/tổ chức		
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

3. Công bố lại cảnh thủy nội địa

3.1. Đối với cảnh thủy nội địa có tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho Phòng Chuyên môn xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Phòng Chuyên môn	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo hồ sơ gửi Bộ Giao	Chuyên viên được giao	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	thông vận tải; báo cáo lãnh đạo Phòng.	xử lý hồ sơ	
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo hồ sơ gửi Bộ Giao thông vận tải; báo cáo lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ gửi Bộ Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Gửi hồ sơ đến Bộ Giao thông vận tải	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 7	Bộ Giao thông vận tải xem xét, ra quyết định, gửi kết quả về Sở Giao thông vận tải để trả cho cá nhân/tổ chức	Bộ Giao thông vận tải	03 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Giao thông vận tải và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức		1/2 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc

3.2. Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho Phòng Chuyên môn xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Phòng Chuyên môn	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định, thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Đơn vị phê duyệt kết quả.	Trưởng phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Đơn vị	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm PVHCC tỉnh để	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	trả cho cá nhân/tổ chức		
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc

4. Chấp thuận chủ trương xây dựng bến thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho Phòng Chuyên môn xử lý. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Phòng Chuyên môn	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 3	Xem xét, thẩm định, thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Đơn vị phê duyệt kết quả.	Trưởng phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Đơn vị	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc

5. Công bố mở luồng, tuyến đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<p>phần theo quy định thì tiếp nhận, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm một cửa và lưu trữ hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho Phòng Chuyên môn xử lý.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện theo quy định.</p>	Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Phòng Chuyên môn	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo hồ sơ trình UBND tỉnh; báo cáo lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo hồ sơ trình UBND tỉnh; báo cáo lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng chuyên môn	1/4 ngày
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Gửi hồ sơ đến UBND tỉnh	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, quyết định, gửi kết quả về Sở Giao thông vận tải đề trả cho cá nhân/tổ chức	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả từ	Chuyên viên được giao	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	UBND tỉnh và chuyên kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức	xử lý hồ sơ	
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc