

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2057/QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 08 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và  
Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 06/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 2466/TTr-SNNPTNT ngày 22/8/2022.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này bãi bỏ 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi ban hành tại Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt 91 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa tỉnh Thái Nguyên.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Tiến**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC CHĂN NUÔI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2057/QĐ-UBND  
ngày 30/08/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)*

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CHĂN NUÔI  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ  
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

STT	Lĩnh vực chăn nuôi
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng.
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng.
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn.
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn.

**II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH**

**1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng**

*\* Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết quả điện tử.</p> <p>- Thực hiện số hóa hồ sơ.</p>		<p>Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 4 ngày</p>
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ đến Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản để giải quyết</p> <p>Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản</p>	1 ngày
Bước 3	<p>Duyệt hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản</p>	1 ngày
Bước 4	<p>Xem xét, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Nếu đạt: Dự thảo quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình</p>	<p>Chuyên viên được giao xử lý</p>	4 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	Lãnh đạo Phòng xem xét. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ và nêu lý do không cấp bằng văn bản trình Lãnh đạo Phòng.		
Bước 5	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Chi cục bản dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định thành lập Đoàn đánh giá hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: - Ra quyết định thành lập Đoàn đánh giá chuyên thực hiện bước 8. - Văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận chuyển Bước 10	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	02 ngày
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, lập biên bản đánh giá. - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi. - Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Đoàn đánh giá /Chuyên viên được giao xử lý	10 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi. - Hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	không cấp Giấy chứng nhận nếu không đạt.		
Bước 10	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức của của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	01 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b>			
- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 25 ngày làm việc;			
- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 28 ngày làm việc.			

*\* Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành	Công chức của của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết quả điện tử.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ.</li> </ul>		<p>Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng 3,5 ngày</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ đến Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản để giải quyết</p> <p>Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản</p>	<p>0,5 ngày</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Duyệt hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản</p>	<p>01 ngày</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Xem xét, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đạt:</li> </ul> <p>Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi trình Lãnh đạo Phòng xem xét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì</li> </ul>	<p>Chuyên viên được giao xử lý</p>	<p>03 ngày</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ và nêu lý do không cấp bằng văn bản trình Lãnh đạo Phòng.		
Bước 5	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày
Bước 7	- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi. - Hoặc ký văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	02 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức của của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 10 ngày làm việc;</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 13 ngày làm việc.</li> </ul>			

## 2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi

**thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết quả điện tử.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ.</li> </ul>	<p>Công chức của của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</p>	<p>Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 0,5 ngày</p>
	<p>Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng 3,5 ngày</p>		
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ đến Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản để giải quyết</p> <p>Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản</p>	<p>0,5 ngày</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC.		
Bước 3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ: - Nếu đạt: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không điều chỉnh, bổ sung thì dự thảo văn bản nêu lý do không cấp trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên phòng chuyên môn được giao xử lý	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp.	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao xử lý	0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 7	- Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi. - Hoặc ký văn bản nêu rõ lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	Công chức phòng chuyên môn được	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức của của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b>			
- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 5 ngày làm việc;			
- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 8 ngày làm việc.			

### 3. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ,</p>	Công chức của của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết quả điện tử.</p> <p>- Thực hiện số hóa hồ sơ.</p>		<p>Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng 3,5 ngày</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Chuyển hồ sơ đến Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản để giải quyết</p> <p>Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản</p>	<p>0,5 ngày</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Duyệt hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản</p>	<p>01 ngày</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Xem xét, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đạt: Dự thảo quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình Lãnh đạo Phòng xem xét.</li> <li>- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn chỉnh thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do không cấp trình Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	<p>Chuyên viên được giao xử lý</p>	<p>02 ngày</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
Bước 5	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định thành lập Đoàn đánh giá hoặc văn bản lý do không cấp.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: - Quyết định thành lập Đoàn đánh giá, chuyên thực hiện bước 8. - Hoặc ký văn bản nêu lý do không cấp Giấy chứng nhận, chuyên thực hiện bước 10.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	02 ngày
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung điều kiện chăn nuôi, lập biên bản đánh giá - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi. - Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Đoàn đánh giá / Chuyên viên được giao xử lý	12 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi hoặc ký văn bản nêu rõ lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	02 ngày
Bước 10	Chuyên kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả cho tổ chức, cá	Công chức của	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	nhân	của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b>			
- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 25 ngày làm việc;			
- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 28 ngày làm việc.			

#### 4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết</p>	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	<p>Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 0,5 ngày</p> <p>Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng 0,5 ngày</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	quả điện tử. - Thực hiện số hóa hồ sơ.		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản để giải quyết Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ: - Nếu đạt: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.	Chuyên viên được giao xử lý	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký và Phát triển nông thôn Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi. - Hoặc ký văn bản nêu rõ lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> - Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 5 ngày làm việc; - Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 8 ngày làm việc.			