

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
ỦY BAN TIÊU CHUẨN  
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TĐC-ĐL

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện  
thủ tục hành chính về đo lường

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố

Để thống nhất thực hiện các thủ tục hành chính về đo lường theo các quy định tại Nghị định số 133/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ và Thông tư số 07/2025/TT-BKHHCN ngày 20/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về phân cấp, phân định thẩm quyền khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ, Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Việc tra cứu, cập nhật cơ sở dữ liệu về đo lường:

Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia đã xây dựng các cơ sở dữ liệu về đo lường sau:

- Cơ sở dữ liệu về các tổ chức được chỉ định thực hiện hoạt động đào tạo kiểm định viên; các tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường; các tổ chức được chỉ định thực hiện hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường; các chuẩn đo lường đã được chứng nhận; các kiểm định viên đã được chứng nhận, cấp thẻ; các hãng sản xuất, thử nghiệm chất chuẩn được công nhận ISO 17034 hoặc ISO 17025) được chia sẻ tại đường link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mwz-dhPZrOIK4VFYEWnshYi3amUVlnAgjOYClcLhpR0/edit?usp=sharing>.

- Các văn bản kỹ thuật đo lường Việt Nam (ĐLVN) và các giấy tờ liên quan đến hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường đã được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Ủy ban tại địa chỉ: <https://tcvn.gov.vn/>, mục “Văn bản kỹ thuật đo lường Việt Nam” và “Thống kê quản lý đo lường”.

Thông tin cơ sở dữ liệu phải được cập nhật thường xuyên ngay sau khi ban hành các giấy tờ liên quan đến hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm. Để tra cứu, cập nhật cơ sở dữ liệu nêu trên, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố gửi thông tin đăng ký tài khoản về Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia

(qua Ban Đo lường, điện thoại: 024.37911632, email: [bandoluong@tcvn.gov.vn](mailto:bandoluong@tcvn.gov.vn)) theo biểu mẫu sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số ĐT	Địa chỉ email <sup>(*)</sup>	Đăng ký tài khoản	
					Tra cứu <sup>(**)</sup>	Cập nhật <sup>(***)</sup>
1.						
...						

<sup>(\*)</sup>: Phải là gmail

<sup>(\*\*)</sup>: Mỗi đơn vị đăng ký tối đa 05 tài khoản để tra cứu

<sup>(\*\*\*)</sup>: Mỗi đơn vị chỉ đăng ký 01 tài khoản để cập nhật

2. Về một số vấn đề cần lưu ý trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính về đo lường:

a) Thực hiện chấm dứt/hủy bỏ hiệu lực các giấy tờ đã được cấp đối với các tổ chức bị giải thể sau khi sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp tỉnh:

- Việc chấm dứt hiệu lực của giấy chứng nhận đăng ký được thực hiện theo quy định tại khoản 5 Mục III Phụ lục V.1 ban hành kèm theo Nghị định số 133/2025/NĐ-CP.

- Việc hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận chuẩn đo lường được thực hiện theo điểm a khoản 1 Mục III Phần A Thông tư số 07/2025/TT-BKHCN sau khi Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia ra quyết định hủy bỏ hiệu lực của quyết định chỉ định.

- Việc hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường được thực hiện theo điểm a khoản 1 Mục VI Phần A Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 07/2025/TT-BKHCN sau khi Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia ra quyết định hủy bỏ hiệu lực của quyết định chỉ định.

b) Cấp số đăng ký cho tổ chức đăng ký cung cấp dịch vụ lần đầu:

- Số đăng ký được cấp cho tổ chức lần đầu được cấp giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm và được sử dụng trong suốt quá trình hoạt động đó. Số đăng ký được thống nhất theo cấu trúc như sau: ĐK xxx.

Trong đó:

ĐK: viết tắt của chữ “đăng ký”.

xxx: số tự nhiên liên tiếp.

Giữa ĐK và xxx là 01 dấu cách.

Ví dụ: ĐK 1000, ĐK 1001, ...

- Ngay sau khi hoàn thiện dự thảo giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm để trình ký ban hành, cá nhân được giao nhiệm vụ cập nhật cơ sở dữ liệu tại địa phương tiến hành lấy số đăng ký (đối với tổ chức đăng ký lần đầu) và cập nhật các trường thông tin trên cơ sở dữ liệu nêu tại mục 1 Công văn này, đồng thời thông báo cho Ban Đo lường và các địa phương thông qua “Nhóm hỗ trợ địa phương về đo lường” để tránh bị trùng lặp số đăng ký với tổ chức khác.

c) Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký:

- Giấy chứng nhận đăng ký được cấp lại sẽ thay thế cho giấy chứng nhận đăng ký được cấp lần trước nhằm bảo đảm mỗi tổ chức chỉ được cấp duy nhất 01 giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ còn hiệu lực.

- Ngay sau khi hoàn thành việc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ, cá nhân được giao nhiệm vụ cập nhật cơ sở dữ liệu tại địa phương phối hợp với Ban Đo lường để thực hiện cập nhật trên cơ sở dữ liệu.

d) Chứng nhận chuẩn đo lường/chất chuẩn đo lường:

- Mỗi tổ chức chỉ có 01 quyết định chứng nhận chuẩn đo lường đối với chuẩn đo lường vật lý và/hoặc 01 quyết định chứng nhận chuẩn đo lường đối với chất chuẩn. Trường hợp chứng nhận chuẩn đo lường của tổ chức sau khi sắp xếp lại (sáp nhập, hợp nhất), điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường, bổ sung chuẩn đo lường thì quyết định chứng nhận chuẩn đo lường sau sẽ thay thế cho (các) quyết định chứng nhận chuẩn đo lường của các tổ chức có liên quan được cấp lần trước đó.

- Các thông tin cần lưu ý đưa vào cột “Ghi chú”.

+ Ghi chú “lần đầu” đối với chuẩn đo lường/chất chuẩn được chứng nhận lần đầu tiên tại tổ chức.

+ Ghi rõ nội dung điều chỉnh của chuẩn đo lường (ví dụ: điều chỉnh số sản xuất,...) đối với trường hợp điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường.

- Các thông tin cần lưu ý khi chứng nhận chất chuẩn:

+ Bổ sung thêm cột “Thời hạn hiệu lực chứng nhận đến” vào trước cột “Ghi chú” để ghi thời hạn hiệu lực của chất chuẩn. Lý do: Nhiều chất chuẩn có hạn sử dụng dưới 5 năm.

+ Một số thông tin trên giấy chứng nhận kết quả thử nghiệm hoặc so sánh (Certificate of analysis): “Serial number/Lot number” (số sản xuất), “Actual Concentration/Certified value (at 25 °C)/Certified Concentration/Result (at 25 °C)” (nồng độ).

+ Đơn vị của chất chuẩn phải được ghi theo đơn vị đo lường pháp định. Trường hợp trên giấy chứng nhận kết quả thử nghiệm hoặc so sánh (Certificate of analysis)

không ghi đơn vị đo theo đơn vị đo lường pháp định thì phải quy đổi sang đơn vị đo lường pháp định.

Ví dụ: trên giấy chứng nhận ghi nồng độ của Khí chuẩn SO<sub>2</sub> là 19,94 ppm thì phải quy đổi sang đơn vị đo lường pháp định tương đương là 0,001994 %V.

- Ngay sau khi hoàn thiện dự thảo quyết định chứng nhận chuẩn đo lường để trình ký ban hành, cá nhân được giao nhiệm vụ cập nhật cơ sở dữ liệu tại địa phương tiến hành cập nhật các trường thông tin trên cơ sở dữ liệu nêu tại mục 1 Công văn này.

e) Chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường:

- Mỗi tổ chức chỉ có 01 quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường duy nhất. Trường hợp chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên sau khi sắp xếp lại tổ chức (sáp nhập, hợp nhất), điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên, bổ sung lĩnh vực cho kiểm định viên, bổ sung thêm kiểm định viên mới thì quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường sau sẽ thay thế cho (các) quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường được cấp lần trước đó.

- Đối với các cá nhân bị điều chuyển công tác sau khi sắp xếp lại tổ chức (sáp nhập, hợp nhất) do sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp tỉnh: Thực hiện chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên cho các cá nhân này đối với lĩnh vực kiểm định tương ứng đã được chứng nhận tại quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường do Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) cấp trước đó.

- Trường hợp cấp lại thẻ kiểm định viên theo cấu trúc mới quy định tại Thông tư số 07/2025/TT-BKHC: cần thu hồi thẻ kiểm định viên đã được cấp trước đó.

- Các thông tin cần lưu ý đưa vào cột “Ghi chú”

+ Ghi chú “chứng nhận, cấp thẻ” đối với kiểm định viên đo lường được chứng nhận, cấp thẻ lần đầu tại tổ chức.

+ Ghi chú “chứng nhận lại, cấp lại thẻ” đối với trường hợp chứng nhận lại kiểm định viên và thay thế số thẻ kiểm định viên theo cấu trúc mới quy định tại Thông tư số 07/2025/TT-BKHCN.

+ Ghi chú “cấp lại thẻ” đối với trường hợp cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường.

+ Ghi chú “bổ sung” đối với lĩnh vực kiểm định được chứng nhận bổ sung.

+ Ghi rõ nội dung điều chỉnh của kiểm định viên (ví dụ: điều chỉnh họ và tên,...) đối với trường hợp điều chỉnh nội dung của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường.

- Ngay sau khi hoàn thiện dự thảo quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định

viên đo lường để trình ký ban hành, cá nhân được giao nhiệm vụ cập nhật cơ sở dữ liệu tại địa phương tiến hành cập nhật các trường thông tin trên cơ sở dữ liệu nêu tại mục 1 Công văn này.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện và tuyên truyền, phổ biến tới các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (qua Ban Đo lường, điện thoại: 024.37911632, email: [bandoluong@tcvn.gov.vn](mailto:bandoluong@tcvn.gov.vn)) để được hướng dẫn thêm./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch Nguyễn Nam Hải (để báo cáo);
- Phó Chủ tịch Trần Hậu Ngọc;
- Lưu: VT, ĐL.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hậu Ngọc**