

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

Số: **802** /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày **11** tháng **4** năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Kinh tế Hợp tác và Phát triển nông thôn thuộc phạm vi quản lý của
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 19/2022/NQ-HĐND ngày 29/8/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án sản xuất, lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các Chương trình Mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2120/QĐ-UBND ngày 03/9/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT;

Căn cứ Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên quy định về phân cấp quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 464/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thành lập Hội đồng thẩm định dự án, kế hoạch liên kết phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 544/QĐ-UBND ngày 20/3/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ủy quyền quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch liên kết phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 632/QĐ-UBND ngày 29/3/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ủy quyền quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch liên kết phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 31/3/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ủy quyền phê duyệt dự án, kế hoạch liên kết phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 1004/TTr-SNN ngày 04/4/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông, Lao động - Thương binh và Xã hội; Ban Dân tộc, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *AW*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
 - Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu VT, HCC.
- Tungnt, QĐ/T4/2023



Lê Quang Tiến

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC KINH TẾ HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN
NÔNG THÔN TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số: **802/QĐ-UBND** ngày **11/4/2023** của
 Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
A	TTHC CẤP TỈNH
1	Thủ tục hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị
B	TTHC CẤP HUYỆN
2	Thủ tục hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

1. Thủ tục hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

1.1. Trường hợp đối với dự án, kế hoạch do cấp huyện triển khai thực hiện

a. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn. 		
Bước 2	Phân công công chức xử lý xem xét, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Công chức xử lý hồ sơ xem xét kiểm tra thông tin, hồ sơ, thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ Công chức yêu cầu đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, cập nhật hồ sơ trên hệ thống giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo 	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 4	Tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ trình Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 6	<p>Chuyển hồ sơ đến cơ quan thường trực</p> <p>Công chức Phòng chuyên môn UBND cấp huyện chuyển hồ sơ đến Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	Công chức Phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 8	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải tham mưu thông báo bằng văn bản cho đơn vị chủ trì liên kết đồng thời gửi UBND cấp huyện biết để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo 	<p>Công chức xử lý hồ sơ Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản <i>(nếu cần thiết)</i>. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT có thông báo và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết. 	<p>Lãnh đạo Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	<p>3,5 ngày làm việc</p>
Bước 10	<p>Hội đồng thẩm định xem xét, nội dung dự án, kế hoạch liên kết</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký Văn bản thông báo đồng ý với dự án, kế hoạch. - Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho UBND cấp huyện và đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết. 	<p>Chủ tịch Hội đồng thẩm định</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
Bước 11	<p>Chuyển Văn bản thông báo về UBND cấp huyện</p>	<p>Công chức xử lý hồ sơ Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	<p>1/4 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 12	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 14	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của UBND cấp huyện, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 15	Trả kết quả giải quyết TTHC cho đơn vị chủ trì liên kết theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

b. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn UBND cấp huyện 		
Bước 2	Phân công công chức xử lý xem xét, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Công chức xử lý hồ sơ xem xét thông tin, hồ sơ, thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ Công chức yêu cầu đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, cập nhật hồ sơ trên hệ thống giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo 	Công chức xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 4	Tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ trình Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 6	<p>Chuyển hồ sơ đến cơ quan thường trực</p> <p>Phòng chuyên môn UBND cấp huyện chuyển hồ sơ đến Phòng, cơ quan chuyên môn của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội</p>	Công chức phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 8	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho đơn vị chủ trì liên kết đồng thời gửi UBND cấp huyện biết để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo 	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	01 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản (<i>nếu cần thiết</i>). - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Sở Lao động, Thương binh và Xã hội trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu cho Sở Lao động, Thương binh và Xã hội có thông báo và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết. 	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	3,5 ngày làm việc
Bước 10	<p>Hội đồng thẩm định xem xét, nội dung dự án, kế hoạch liên kết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký Văn bản thông báo đồng ý với dự án, Kế hoạch. - Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho UBND cấp huyện và đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết. 	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển Văn bản thông báo về UBND cấp huyện	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan chuyên môn của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	1/4 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 12	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 14	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của UBND cấp huyện, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 15	Trả kết quả giải quyết TTHC cho đơn vị chủ trì liên kết theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

c. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn 		
Bước 2	Phân công công chức xử lý xem xét, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Công chức xử lý hồ sơ xem xét thông tin, hồ sơ, thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ Công chức yêu cầu đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, cập nhật hồ sơ trên hệ thống giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo 	Công chức xử lý hồ sơ UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 4	Tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ trình Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 6	<p>Chuyển hồ sơ đến cơ quan thường trực</p> <p>Phòng chuyên môn UBND cấp huyện chuyển hồ sơ đến phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân Tộc</p>	Công chức Phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Giao Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân Tộc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ 	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan Chuyên	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho đơn vị chủ trì liên kết đồng thời gửi UBND cấp huyện biết để hoàn thiện</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo</p>	môn của Ban Dân Tộc	
Bước 9	<p>- Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản <i>(nếu cần thiết)</i>.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Ban Dân tộc trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt.</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu Ban Dân tộc có thông báo và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết.</p>	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân tộc	3,5 ngày làm việc
Bước 10	<p>Hội đồng thẩm định xem xét, phê duyệt dự án liên kết.</p> <p>- Trường hợp hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký Văn bản thông báo đồng ý với dự án, kế hoạch.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho UBND cấp huyện và đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết.</p>	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyên Văn bản thông báo về UBND cấp huyện	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan Chuyên môn của Ban Dân Tộc	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 14	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của UBND cấp huyện, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 15	Trả kết quả giải quyết TTHC cho đơn vị chủ trì liên kết theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

1.2. Trường hợp đối với dự án, kế hoạch do các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh triển khai thực hiện

1.2.1. Đối với cơ quan, đơn vị triển khai dự án Kế hoạch là: Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Lao động, Thương Binh và Xã hội, Ban dân tộc

a. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT - Trung tâm phục vụ hành chính công - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p><i>Địa chỉ tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên, số 17, đường Đội Cấn, phường Trung Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.</i></p>		
Bước 2	<p>Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ Hành chính công chuyển hồ sơ về Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới để xử lý; ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và PTNT</p>	<p>1/4 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Giao Công chức xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	<p>1/4 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho đơn vị chủ trì liên kết</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo</p>	<p>Công chức xử lý hồ sơ Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
Bước 5	<p>- Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản (<i>nếu cần thiết</i>).</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Sở Nông nghiệp và PTNT trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt.</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	<p>03 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT có thông báo và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết.</p>		
Bước 6	<p>Hội đồng thẩm định xem xét, phê duyệt dự án liên kết.</p> <p>- Trường hợp hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký ban hành Văn bản thông báo đồng ý dự án, kế hoạch.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết.</p>	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc
Bước 7	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT	1/2 ngày làm việc
Bước 9	<p>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới, thực hiện thao tác trả kết quả trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.</p>	Công chức xử lý hồ sơ Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho đơn vị chủ trì liên kết theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

b. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội - Trung tâm phục vụ hành chính công</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<i>Địa chỉ tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên, số 17, đường Đội Cấn, phường Trưng Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.</i>		
Bước 2	Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ Sở Lao động, Thương Binh và xã hội tại Trung tâm phục vụ Hành chính công chuyển hồ sơ về phòng, cơ quan chuyên môn Sở Lao động, Thương binh và Xã hội để xử lý; ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của Sở Lao động, Thương Binh và Xã hội	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Giao Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng, cơ quan Chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải tham mưu thông báo bằng văn bản cho đơn vị chủ trì liên kết. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	01 ngày làm việc
Bước 5	- Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản (<i>nếu cần thiết</i>). - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Sở Lao động, Thương binh và Xã hội trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu cho Sở Lao động, Thương binh và Xã hội có thông báo và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết.	Lãnh đạo phòng, cơ quan Chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	03 ngày làm việc
Bước 6	Hội đồng thẩm định xem xét, phê duyệt dự án liên kết.	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>- Trường hợp hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký ban hành Văn bản thông báo đồng ý dự án, kế hoạch.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết.</p>		
Bước 7	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo phòng, cơ quan Chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Ký Quyết định Phê duyệt dự án, kế hoạch	Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	1/2 ngày làm việc
Bước 9	<p>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Phòng, cơ quan chuyên môn của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội thực hiện thao tác trả kết quả trên hệ thống phần mềm giải quyết TTHC của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan Chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho đơn vị chủ trì liên kết theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

c. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đơn vị chủ trì liên kết bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p><i>Địa chỉ tiếp nhận: Số 666A đường Quang Trung, phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên</i></p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban dân tộc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ Ban Dân tộc chuyển hồ sơ về phòng, cơ quan chuyên môn Ban Dân tộc để xử lý; ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban dân tộc	1/4 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 3	Giao Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân Tộc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải tham mưu thông báo bằng văn bản cho đơn vị chủ trì liên kết đồng thời gửi UBND cấp huyện biết để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo 	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân Tộc	01 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản (<i>nếu cần thiết</i>). - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Ban Dân tộc trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu Ban Dân tộc có thông báo và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết. 	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân tộc	03 ngày làm việc
Bước 6	<p>Hội đồng thẩm định xem xét, phê duyệt dự án liên kết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký ban hành Văn bản thông báo đồng ý dự án, kế hoạch. - Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho đơn vị chủ trì dự án liên kết được biết. 	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc
Bước 7	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân Tộc	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 8	Ký Quyết định Phê duyệt dự án, kế hoạch	Trưởng Ban dân tộc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân Tộc Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ban Dân tộc thực hiện thao tác trả kết quả trên hệ thống phần mềm giải quyết TTHC của Ban Dân tộc, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc	Công chức phòng, cơ quan Chuyên môn của Ban Dân tộc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho đơn vị chủ trì liên kết theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

1.2.2. Đối với cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch là các cơ quan, đơn vị khác

a. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025¹

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT - Trung tâm phục vụ hành chính công - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2 ngày làm việc

¹ Đơn vị chủ trì liên kết gửi 01 (một) bộ hồ sơ đến cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch. Cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch tiếp nhận, xem xét, kiểm tra hồ sơ, nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p><i>Địa chỉ tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên, số 17, đường Đội Cấn, phường Trung Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.</i></p>		
Bước 2	<p>Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ Hành chính công chuyển hồ sơ về Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới để xử lý; ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và PTNT</p>	<p>1/4 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Giao Công chức xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	<p>1/4 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu thông báo bằng văn bản cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch</p>	<p>Công chức xử lý hồ sơ Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo		
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản <i>(nếu cần thiết)</i>. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Sở Nông nghiệp và PTNT trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT có thông báo và nêu rõ lý do cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch được biết. 	Lãnh đạo Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới	03 ngày làm việc
Bước 6	<p>Hội đồng thẩm định xem xét, phê duyệt dự án liên kết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký ban hành Văn bản thông báo đồng ý dự án, kế hoạch. - Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch được biết. 	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc
Bước 7	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Ký Quyết định Phê duyệt dự án, kế hoạch	Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức xử lý hồ sơ Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới, thực hiện thao tác trả kết quả trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.		
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

b. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025²

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội - Trung tâm phục vụ hành chính công - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	1/2 ngày làm việc

² Đơn vị chủ trì liên kết gửi 01 (một) bộ hồ sơ đến cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch. Cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch tiếp nhận, xem xét, kiểm tra hồ sơ, nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>nhập vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p><i>Địa chỉ tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên, số 17, đường Đội Cấn, phường Trung Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.</i></p>		
Bước 2	<p>Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ Sở Lao động, Thương Binh và xã hội tại Trung tâm phục vụ Hành chính công chuyên hồ sơ về phòng, cơ quan chuyên môn để xử lý; ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của Sở Lao động, Thương Binh và Xã hội</p>	<p>1/4 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Giao Công chức xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo phòng, cơ quan Chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội</p>	<p>1/4 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải tham mưu thông báo bằng văn bản cho 	<p>Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan chuyên môn của Sở Lao động</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo	Thương Binh và xã Hội	
Bước 5	- Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản (<i>nếu cần thiết</i>). - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Sở Lao động, Thương binh và Xã hội trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu cho Sở Lao động, Thương binh và Xã hội có thông báo và nêu rõ lý do cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch được biết.	Lãnh đạo phòng, cơ quan Chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	03 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu Hội đồng thẩm định xem xét, phê duyệt dự án liên kết. - Trường hợp hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký ban hành Văn bản thông báo đồng ý dự án, kế hoạch. - Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch được biết.	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc
Bước 7	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo phòng, cơ quan Chuyên môn của Sở Lao động Thương Binh và xã Hội	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Ký Quyết định Phê duyệt dự án, kế hoạch	Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan Chuyên môn của Sở Lao động	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên</p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Phòng, cơ quan chuyên môn của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội thực hiện thao tác trả kết quả trên hệ thống phần mềm giải quyết TTHC của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.</p>	Thương Binh và xã Hội	
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

c. Dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025³

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc</p> <p>- Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban dân tộc	1/2 ngày làm việc

³ Đơn vị chủ trì liên kết gửi 01 (một) bộ hồ sơ đến cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch. Cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch tiếp nhận, xem xét, kiểm tra hồ sơ, nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Ban Dân tộc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<p>sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p><i>Địa chỉ tiếp nhận: Số 666A đường Quang Trung, phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên</i></p>		
Bước 2	Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ Ban Dân tộc chuyển hồ sơ về phòng, cơ quan chuyên môn để xử lý; ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban dân tộc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Giao Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân Tộc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	<p>Thẩm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch đồng thời gửi UBND cấp huyện biết để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo 	Công chức xử lý hồ sơ phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân Tộc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản (nếu cần thiết). - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Ban Dân tộc trình Hội đồng thẩm định xem xét, thẩm định phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, tham mưu Ban Dân tộc có thông báo và nêu rõ lý do cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch được biết. 	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân tộc	03 ngày làm việc
Bước 6	<p>Tham mưu Hội đồng thẩm định xem xét, phê duyệt dự án liên kết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hội đồng thẩm định nhất trí với dự án, kế hoạch thì Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký ban hành Văn bản thông báo đồng ý dự án, kế hoạch. - Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch được biết. 	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc
Bước 7	Trình ký Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch	Lãnh đạo phòng, cơ quan chuyên môn của Ban Dân Tộc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Ký Quyết định Phê duyệt dự án, kế hoạch	Trưởng Ban dân tộc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	<p>Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân Tộc</p> <p>Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ban Dân tộc thực hiện thao tác trả kết quả trên hệ thống phần mềm giải quyết TTHC của Ban Dân tộc, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc</p>	Công chức phòng, cơ quan Chuyên môn của Ban Dân tộc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cơ quan, đơn vị triển khai dự án, kế hoạch theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Dân tộc	1/4 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

B. Thủ tục hành chính cấp huyện

1. Thủ tục hành chính hỗ trợ sản xuất cộng đồng

a. Trường hợp đối với dự án, phương án có quy mô nằm trên địa bàn 01 đơn vị cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn Đại diện cộng đồng dân cư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến công chức xử lý hồ sơ 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 2	<p>Công chức xử lý hồ sơ xem xét thông tin, hồ sơ, thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ Công chức yêu cầu Đại diện cộng đồng dân cư bổ sung hồ sơ và cập nhật trên hệ thống giải quyết TTHC 	Công chức xử lý hồ sơ UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo		
Bước 3	Tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét	Công chức xử lý hồ sơ cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện thẩm định, phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện Công chức xử lý hồ sơ cấp xã chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn UBND cấp huyện, ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện phải thông báo bằng văn bản cho Đại diện cộng đồng dân cư đồng thời gửi UBND cấp xã biết để hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 8	- Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản (<i>nếu cần thiết</i>). - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Tổ thẩm định thực hiện thẩm định. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện tham mưu UBND cấp huyện có thông báo và nêu rõ lý do cho Đại diện cộng đồng dân cư và UBND cấp xã biết.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp huyện	3,5 ngày làm việc
Bước 9	- Trường hợp Tổ thẩm định đồng ý với đề xuất dự án, phương án sản xuất thì trình Chủ tịch UBND cấp huyện hoặc	Tổ trưởng Tổ thẩm định	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	người được chủ tịch UBND cấp huyện Ủy quyền Quyết định phê duyệt dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất do cộng đồng dân cư đề xuất - Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do cho UBND cấp xã và Cộng đồng dân cư được biết.		
Bước 10	Ký Quyết định phê duyệt dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng	Chủ tịch UBND cấp huyện hoặc người được Chủ tịch UBND cấp huyện Ủy quyền	01 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả về công chức xử lý hồ sơ cấp xã Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của UBND cấp huyện, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến công chức xử lý hồ sơ cấp xã	Công chức xử lý hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Công chức xử lý hồ sơ cấp xã chuyển trả kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức xử lý hồ sơ cấp xã	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Cộng đồng dân cư theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

b. Trường hợp đối với dự án, phương án có quy mô nằm trên địa bàn 02 đơn vị cấp xã trở lên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn Đại diện cộng đồng dân cư bổ sung bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. 		
Bước 2	Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ UBND cấp huyện chuyển hồ sơ về Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện xử lý; ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện phải thông báo bằng văn bản cho Đại diện cộng đồng dân cư đồng thời gửi Đại diện cộng đồng dân cư biết để hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo 	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản (<i>nếu cần thiết</i>). - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Tổ thẩm định thực hiện thẩm định. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ, Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện tham mưu UBND cấp huyện có thông báo và nêu rõ lý do cho Đại diện cộng đồng dân cư biết. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 5	- Trường hợp Tổ thẩm định đồng ý với đề xuất dự án, phương án sản xuất thì	Tổ trưởng Tổ thẩm định	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	trình Chủ tịch UBND cấp huyện hoặc người được chủ tịch UBND cấp huyện Ủy quyền Quyết định phê duyệt dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất do cộng đồng dân cư đề xuất - Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định thì phải có Văn bản trả lời và nêu rõ lý do để Cộng đồng dân cư được biết.		
Bước 6	Ký Quyết định phê duyệt dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng	Chủ tịch UBND cấp huyện hoặc người được Chủ tịch UBND cấp huyện Ủy quyền	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ của UBND cấp huyện, thực hiện thao tác trả kết quả hệ thống, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Cộng đồng dân cư theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			