

Số: 451/KH – THCS

## KẾ HOẠCH

### Triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc trong nhà trường THCS Phú Yên

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-VH-XH ngày 15/9/2025 của Phòng VH-XH Chuyên Mỹ về việc triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Chuyên Chuyên Mỹ;

Căn cứ Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Trường THCS Phú Yên ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc năm học 2025 - 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên được yêu thương, tôn trọng, an toàn, chia sẻ và thấu hiểu; ngăn ngừa, đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực về đạo đức, lối sống trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm, uy tín, thân thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Nâng cao chất lượng dạy học và chất lượng giáo dục của các nhà trường, cải thiện kết quả học tập của học sinh.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai hiệu quả kế hoạch xây dựng Trường học hạnh phúc trong các trường trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn. - Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra. Tạo được chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục về mục tiêu, ý nghĩa của việc xây dựng Trường học hạnh phúc.

- Quá trình thực hiện phải đồng bộ, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, không mang tính hình thức.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

##### 1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức đầy đủ, đúng đắn về mục đích, ý nghĩa của việc xây dựng Trường học hạnh phúc trên địa bàn.

- Phối hợp các cơ quan truyền thông của địa phương có bài viết đăng tải trên website của trường và trên cổng thông tin điện tử

**2. Nâng cao năng lực, nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh** - Tổ chức các chuyên đề để hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm ứng xử các hình huống sư phạm, mời chuyên gia tư vấn, nhận diện, xử lý các tình huống vi phạm các quy định đạo đức của nhà giáo, vi phạm pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong lao động nghề nghiệp về trường học hạnh phúc.

- Tổ chức tọa đàm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về Trường học hạnh phúc, về sự đồng cảm, khoan dung, xây dựng các mối quan hệ tích cực, sáng tạo, hình thành và phát triển kỹ năng sẵn sàng hợp tác, phát triển tối đa năng lực, sở trường của bản thân; thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý học đường.

- Tổ chức đối thoại, giải đáp và chia sẻ những kinh nghiệm, kỹ năng ứng xử sư phạm với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên cổng thông tin điện tử của trường và các diễn đàn giáo dục khác.

- Đưa giáo dục cảm xúc xã hội và đạo đức vào giảng dạy cho học sinh đồng thời tổ chức các hoạt động như thực hành lòng biết ơn, nâng cao lòng trắc ẩn, tinh thức... để gia tăng cảm nhận hạnh phúc cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tổ chức xây dựng các tư liệu về “xử lý tình huống sư phạm”, các câu chuyện đạo đức về truyền thống tôn sư trọng đạo, văn hoá ứng xử, kỹ năng sống... phục vụ cho công tác thông tin, truyền thông và hỗ trợ cán bộ, giáo viên và học sinh trong ứng xử.

### **3. Thực hiện tốt công tác phối hợp**

- Tuyên truyền rộng rãi và phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và tổ chức, ban ngành đoàn thể có liên quan tạo ra sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

- Tham mưu cấp uỷ, chính quyền địa phương huy động các nguồn lực để hỗ trợ nhà trường, nhất là bảo đảm các điều kiện tổ chức dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục.

### **4. Thực hiện tốt công tác tuyên dương, khen thưởng**

- Thường xuyên rà soát, đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động tham quan, học tập, giao lưu; tôn vinh, biểu dương bằng các hình thức thích hợp đối với các tập thể, cá nhân có nhiều nỗ lực thực hiện hiệu quả mô hình Trường học hạnh phúc.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc trong nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo, hướng dẫn, tư vấn, kiểm tra việc triển khai thực hiện.

- Tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, GV, NV về triển khai Trường học hạnh phúc đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

- Căn cứ tiêu chí Trường học hạnh phúc, nhà trường tổ chức rà soát, tự đánh giá theo từng tiêu chí theo Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các

trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội. Dựa trên kết quả tự đánh giá, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, mục tiêu và giải pháp thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc và gửi Kế hoạch về bộ phận chuyên môn trước ngày 15/8/2026.

- Động viên, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia thực hiện các nội dung Trường học hạnh phúc; phát huy vai trò của Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên trong việc tổ chức thực hiện.

- Xây dựng Kế hoạch, mục tiêu và giải pháp triển khai Trường học hạnh phúc tại cơ sở.

## **2. Cán bộ GV, NV, học sinh:**

- Thực hiện sự phân công của Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ chức của mình;

- Tham gia các buổi tập huấn của cán bộ, giáo viên, nhân viên về triển khai Trường học hạnh phúc nhằm triển khai đồng bộ, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch của nhà trường.

- Nghiên cứu đề xuất những giải pháp phù hợp để xây dựng trường học hạnh phúc.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc tại nhà trường của trường THCS Phú Yên. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì cần liên hệ với bộ phận chuyên môn để kịp thời giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- PVH-XH (để B/c);

- CB, GV, NV, HS, CMHS (để t/h);

- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



