

UBND XÃ CHUYÊN MỸ
TRƯỜNG THCS PHÚ YÊN
Số: 225/QĐ-THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----o0o-----
Chuyên Mỹ, ngày 25 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚ YÊN

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường THCS Phú Yên được quy định tại Điều lệ trường THCS ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020;

Căn cứ Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về việc “Quy định quyền tự chủ; tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập”;

Căn cứ Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của chính phủ quy định về các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 08/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ về việc “Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang”;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ qui định phân cấp phân quyền trong lĩnh vực TĐKT và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TĐKT;

Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 14/8/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật TĐKT;

Căn cứ tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, dựa vào quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 và theo ý kiến đóng góp xây dựng của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Phú Yên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP tại trường THCS Phú Yên năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ban ngành, đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Kinh tế xã (để B/c);
- Phòng VH-XH xã (để B/c);
- KBNN KVI –PGD số 13(để B/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

QUY CHẾ THƯỞNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 73/2024/NĐ-CP

Điều 1. Mục đích xây dựng Quy chế

-Tạo quyền chủ động trong công việc cho viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực;

-Động viên, khuyến khích, bảo vệ viên chức, người lao động năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung;

-Tạo động lực cho viên chức, người lao động nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nhà trường.

-Làm căn cứ để Kho bạc Nhà nước quản lý, kiểm soát thanh toán chế độ tiền thưởng của đơn vị; Đồng thời cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo dõi, kiểm tra thực hiện theo quy định.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng Quy chế

Nguồn kinh phí chi thực hiện chế độ tiền thưởng chỉ được dùng để thưởng đột xuất theo thành tích công tác và thưởng định kỳ hằng năm theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của từng cá nhân trong nhà trường. Việc xem xét hưởng chế độ tiền thưởng đối với Viên chức, người lao động tại nhà trường được thực hiện theo nguyên tắc chính xác, công khai, minh bạch, dân chủ và công khai trong toàn trường.

-Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà cá nhân, tập thể phải đảm nhiệm hoặc được giao.

-Thành tích theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm là kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của Viên chức, người lao động.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế tiền thưởng Trường THCS Phú Yên căn cứ theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Điều 4. Đối tượng áp dụng

-Viên chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương của Trường THCS Phú Yên bao gồm:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Phú Yên hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

+ Người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ

quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập. Nhưng phải thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ.

-Trong năm ngân sách, những trường hợp không có tên trong Danh sách đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm thì không thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này.

Điều 5. Tiêu chí xét thưởng:

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất đối với cá nhân gồm một trong các trường hợp sau:

-Chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Có ý thức kỷ luật, chấp hành nghiêm quy chế của cơ quan, tổ chức.

-Có thành tích đột xuất, là cá nhân có thành tích nổi trội trong tổ chức. Việc xác định cá nhân có thành tích nổi trội trong tổ chức được xác định khi đạt một trong các điều kiện cụ thể như sau:

+ Đạt giải trong các Cuộc thi, Hội thi, hoạt động phong trào văn hóa văn nghệ, TDTT, thiết kế Bài giảng điện tử Elearning, Sản phẩm Công nghệ thông tin được tặng Bằng khen, Giấy khen về nghiên cứu khoa học ứng dụng, đề tài khoa học do trường THCS Phú Yên, Xã Phú Xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố Hà Nội, Bộ GD&ĐT, Công đoàn cơ sở, công đoàn Ngành tổ chức.

+ Giáo viên có tỉ lệ học sinh thi vào lớp 10 xếp trong thứ hạng từ 1- 12 toàn xã của năm ngân sách.

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

Căn cứ các tiêu chí xếp loại chất lượng công chức, người lao động theo quy định tại Nghị định số 48/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ quy định về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Bộ Luật lao động và theo quy định của pháp luật hiện hành, cụ thể: Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với viên chức, người lao động khi được xếp loại chất lượng như sau:

- Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành Tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ

Điều 6. Quy trình, thủ tục xét thưởng:

1. Đối với thành tích công tác đột xuất

-Căn cứ kết quả các cuộc thi, hội thi (gồm các Quyết định công nhận, Giấy khen, thông báo kết quả...) các Tổ trưởng chuyên môn lập danh sách Viên chức đạt giải để đề nghị khen thưởng đột xuất gửi về cho Thư ký hội đồng.

-Thư ký hội đồng lập Biên bản kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng đột xuất cho Viên chức đạt giải trong các cuộc thi, hội thi trình Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét đề nghị khen thưởng.

-Căn cứ vào Biên bản cuộc họp và danh sách đề nghị khen thưởng (gồm các Quyết định công nhận, Giấy khen, thông báo kết quả...), Tổ trưởng Văn phòng tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quyết định chi tiền thưởng.

2.Đối với đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

-Cuối năm, căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, từng Tổ chuyên môn tiến hành họp bình xét đánh giá, xếp loại của viên chức, người lao động của tổ mình và nộp kết quả về Thư ký Hội đồng thi đua của nhà trường tổng hợp.

-Hội đồng thi đua tiến hành họp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động về mức độ hoàn thành thực hiện nhiệm vụ được giao; Thư ký hội đồng lập Biên bản kèm theo danh sách Kết quả đánh giá, xếp loại thông báo công khai đến toàn thể viên chức, người lao động và Website của nhà trường.

-Căn cứ Biên bản và danh sách đề nghị khen thưởng, Tổ trưởng Văn phòng tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quyết định chi tiền thưởng.

CHƯƠNG II
NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ MỨC TIỀN THƯỞNG

Căn cứ quy định tại Điều 3 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định Mức lương cơ sở (MLCS) từ ngày 01/7/2024 làm căn cứ để tính hưởng là 2.340.000 đồng.

Điều 7. Mức tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất

1.Mức thưởng cụ thể đi kèm với Giải cấp ngành, Thành phố, Trung ương:

1.1.Giáo viên có học sinh giỏi cấp TP, cấp xã với môn văn hóa và môn khác.

Giải thưởng/1 học sinh <i>(Thưởng giải cao nhất)</i>	Cấp Thành phố	Cấp Cụm	Cấp Xã
Nhất	800.000đ	250.000đ	100.000đ
Nhì	600.000đ	150.000đ	80.000đ
Ba	400.000đ	100.000đ	70.000đ

1.2.Giáo viên tham gia các Hội thi cấp TP, cấp xã với môn văn hóa và môn khác do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, xã tổ chức.

Giải thưởng/1 Hội thi, cuộc thi <i>(Thưởng giải cao nhất)</i>	Cấp thành phố	Cấp Cụm	Cấp Xã
Nhất	2.340.000đ	1.638.000đ	936.000đ
Nhì	2.106.000đ	1.404.000đ	702.000đ
Ba	1.872.000đ	1.170.000đ	468.000đ
Khuyến khích	1.638.000đ	936.000đ	234.000đ

1.3. Đối với người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể:

Giải thưởng/1 giấy khen (Thưởng giải cao nhất)	Trung ương	Cấp TP	Cấp xã
Trường	2.000.000đ	1.500.000đ	1.000.000đ
Chi đoàn	1.000.000đ	800.000đ	500.000đ
Đội TNTP	1.000.000đ	800.000đ	500.000đ

1.4. Cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua 2 năm liền và được nhận Bằng khen cấp thành phố trở lên:

Giải thưởng (Thưởng giải cao nhất)	Bằng khen Trung ương, TP	2 năm liền đạt CSTD
Tiền thưởng	1.000.000đ	1.000.000đ

1.5. Thưởng Ban giám hiệu:

* Hiệu trưởng: Thưởng bằng số tiền thưởng của người được thưởng cao nhất thuộc đối tượng thưởng đột xuất.

* Phó Hiệu trưởng: Thưởng bằng 70% số tiền thưởng của Hiệu trưởng.

1.6. Thưởng giáo viên có HSG lĩnh vực Olympic Toán FMO, Olympic KHTN...

* Thưởng giáo viên có học sinh giỏi quốc gia 1.500.000/1 cuộc thi

1.7. Thưởng giáo viên có học sinh được vào đội tuyển thi thành phố môn văn hoá:
Là 1.000.000/1 HS

1.8. Mức thưởng cụ thể đối với giáo viên có tỉ lệ học sinh vào lớp 10

- Môn GV ôn thi xếp thứ 1 Xã: Thưởng 500.000đ/1 môn

- Môn GV ôn thi xếp thứ 2 Xã: Thưởng 300.000đ/1 môn

- Môn GV ôn thi xếp thứ 3 Xã: Thưởng 200.000đ/1 môn

2. Thưởng giáo viên có sáng kiến kinh nghiệm được lan tỏa

* Sáng kiến kinh nghiệm lan tỏa cấp TP: 500.000/1 SKKN

* Sáng kiến kinh nghiệm lan tỏa cấp xã: 300.000/1 SKKN

* Sáng kiến kinh nghiệm lan tỏa cấp trường: 200.000/1 SKKN

3. Thưởng giáo viên chủ nhiệm theo xếp loại của Liên đội:

* Lớp đạt xuất sắc thứ 1,2: 300.000/1 lớp/ 1 kì

4. Thưởng đột xuất ngoài lĩnh vực nêu trên:

Căn cứ thành tích cá nhân đạt được ngoài các lĩnh vực nêu trên như:

Cứu người hoặc công tác nguy hiểm đặc biệt... Hội đồng Thi đua khen thưởng sẽ họp để quyết định mức thưởng cho từng nhiệm vụ cụ thể.

Điều 8. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

1. Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại: Hội đồng thi đua nhà trường tiến hành họp xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của từng viên chức, người lao động. Không đánh giá và xếp loại đối với một trong các trường hợp sau đây:

- a) Có thời gian tuyển dụng hoặc đang hợp đồng lao động dưới 6 tháng.
 b) Nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến 06 tháng, trừ trường hợp cá nhân nghỉ thai sản.
 c) Bị thi hành kỷ luật

Trường hợp chuyển công tác sang đơn vị mới hoặc nghỉ theo quy định có thời gian làm việc từ 6 tháng trở lên sẽ được xét tính hưởng theo số tháng thực tế công tác tại trường.

2. Hệ số tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại:

- Xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” - Hệ số: 1,0 MLCS
- Xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” - Hệ số: 0,9 MLCS
- Xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ” - Hệ số: 0,6 MLCS

2.1. Công thức tính:

Tiền thưởng của cá nhân	=	<i>Hệ số chi thưởng</i>	x	<i>Số tiền thưởng bình quân</i>
--------------------------------	---	-------------------------	---	---------------------------------

Số tiền thưởng bình quân	=	<i>Tổng Tiền thưởng còn lại cuối năm</i>	/	<i>Tổng hệ số Tiền thưởng</i>
---------------------------------	---	--	---	-------------------------------

Tổng hệ số thưởng	=	<i>Tổng hệ số của từng loại</i>	x	<i>Tổng số người của từng loại</i>
--------------------------	---	---------------------------------	---	------------------------------------

Ví dụ: Cuối năm 2025 kết quả đánh giá xếp loại 34 người như sau:

+ Xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: 10 người

+ Xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”: 24 người

Tổng hệ số thưởng: (10 người x hệ số 1,0 = 10) + (24 người x hệ số 0,9 = 21,6) = 31,6

Số tiền thưởng bình quân: dự kiến số tiền còn lại cuối năm: 200.000.000 đồng / 31,6 = 6.329.114 đồng

Tiền thưởng từng cá nhân được hưởng:

+ “Hoàn thành XS nhiệm vụ”: Hệ số 1,0 x 6.329.114 đồng = 6.329.114 đồng

+ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”: Hệ số 0,9 x 6.329.114 đồng = 5.696.202 đồng

+ “Hoàn thành nhiệm vụ”: Hệ số 0,6 x 6.329.114 đồng = 3.791.468 đồng

Lưu ý: Cán bộ, giáo viên, nhân viên bị thi hành kỷ luật sẽ không được xét khen thưởng trong 2 năm liền thuộc năm học mà CB, GV, NV bị thi hành kỷ luật.

4. Phương thức chi trả:

+ Mỗi năm chi thưởng hai đợt vào Đến ngày 30 tháng 6 hàng năm và 31 tháng 12 hàng năm.

+ Sau 6 tháng đầu năm và cuối năm tài chính, Hội đồng TĐKT xác định số tiền thưởng đợt xuất, định kỳ còn lại của 6 tháng đầu năm và cuối năm và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, đánh giá hằng năm của Hội đồng thi đua nhà trường, Hiệu trưởng Quyết định danh sách người được khen thưởng theo thẩm quyền, Kế toán thực hiện chi tiền thưởng cho viên chức và người lao động của nhà trường bằng hình thức thanh toán trực tiếp vào tài khoản cá nhân theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9: Tổ chức triển khai thực hiện

-Quy chế tiền thưởng là căn cứ pháp lý dùng để thực hiện các nội dung chi thưởng của nhà trường nhằm đảm bảo các quy định của Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn số 62/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn hiện hành về chi tiền thưởng.

-Quy chế tiền thưởng đã được thống nhất và thông qua toàn thể hội đồng giáo dục nhà trường; Các khoản chi không quy định cụ thể tại Quy chế này thì được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2026 trong năm ngân sách 2026.

Trên đây là định mức thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Trường THCS Phú Yên kèm theo Quyết định, dự toán và cũng như các biểu mẫu khác gửi Kho bạc nhà nước để làm căn cứ kiểm soát chi./.

Nơi nhận:

-CB, GV, NV (T/hiện);
-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG