

BIÊN BẢN

**Về việc niêm yết công khai nội dung hoạt động trường học cuối năm học
2025-2026 Theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và Thông tư 90/2018/TT-BTC**

Hôm nay, vào hồi 08 giờ 30 phút, ngày 26 tháng 5 năm 2026, tại Văn phòng trường THCS Phú Yên, chúng tôi gồm có:

Bà: Trương Tú Phương – Chức vụ: Hiệu trưởng.

Bà: Hoàng Thị Thu Hương – Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.

Ông: Nguyễn Hữu Tuấn – Chức vụ: Thư ký Hội đồng. (Chịu trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, trực tiếp niêm yết vật lý và tổng hợp các biên bản liên quan).

Bà Nguyễn Thị Mai Hoa - Chi ủy viên - Ủy viên Ban thường trực

Bà Nguyễn Thị Lan Phương - Kế toán - Ủy viên (Chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu tài chính, quyết toán ngân sách, các nguồn thu dịch vụ và nguồn tài trợ).

Bà Nguyễn Thị Thanh - Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên phối hợp.

Bà Chu Thị Thanh Vân - Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên phối hợp.

Cùng sự chứng kiến của đại diện cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

NỘI DUNG NIÊM YẾT:

Tiến hành niêm yết công khai các tài liệu kèm theo Quyết định số 115/QĐ-THCS-PY ngày 26/5/2026 của Hiệu trưởng nhà trường, bao gồm:

Phụ lục I: Báo cáo thường niên (Công khai chung, CSVC, Đội ngũ, Kết quả GD, Tài chính).

Công khai tài chính: Quyết toán ngân sách năm 2025 và 6 tháng đầu năm 2026; dự toán 2026;

Kết quả thi đua: Danh sách khen thưởng cán bộ, giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.



HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM NIÊM YẾT:

Niêm yết bản giấy tại: Bảng tin Văn phòng và Bảng tin khu vực tiền sảnh nhà trường.

Công khai điện tử tại: Trang thông tin điện tử của nhà trường (Website).

THỜI GIAN NIÊM YẾT:

Từ ngày 26/05/2026 đến hết ngày 26/08/2026 (Đảm bảo tối thiểu 90 ngày theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT).

Biên bản kết thúc vào hồi 09 giờ 30 phút cùng ngày, đã được các thành viên có mặt nhất trí thông qua và ký tên./

THƯ KÝ



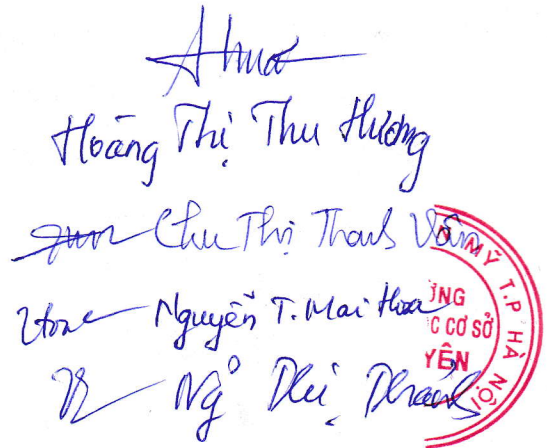
Nguyễn Hữu Tuấn



HIỆU TRƯỞNG

Trương Tú Phương

NGƯỜI CHỨNG KIẾN



Hoàng Thị Thu Hương
Chu Thị Thanh Vân
Nguyễn T. Mai Hoa
Ngô Đức Phước

