

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện công khai tài chính, chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo
chất lượng giáo dục cuối năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về Quy chế
thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều
lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp
học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào
tạo Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn
thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 338/KH-THCS ngày 08/9/2025 của trường THCS
Phú Yên năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của bộ phận Văn phòng, bộ phận Chuyên môn và bộ phận Kế toán nhà
trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện công khai thông tin cuối năm học 2025 - 2026 của trường THCS
Phú Yên bao gồm các nội dung chi tiết theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
và Thông tư số 90/2018/TT-BTC. Danh mục nội dung công khai chi tiết được ban hành
kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Hình thức và thời gian công khai:

*Hình thức công khai:

Niêm yết công khai bằng bản giấy tại Bảng tin hành chính của nhà trường (vị trí
trung tâm, thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và nhân dân theo dõi).

Đăng tải đầy đủ các file dữ liệu điện tử trên Trang thông tin điện tử (Website) chính
thức của nhà trường.



Phổ biến rộng rãi tại Hội nghị Ban đồng sự phạm nhà trường và cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh dịp cuối năm học.

Thời gian niêm yết và đăng tải: Ít nhất 30 ngày liên tục, bắt đầu từ ngày 25/5/2026 đến hết ngày 25/6/2026. Riêng dữ liệu điện tử trên Website được duy trì lưu trữ liên tục theo quy định phục vụ công tác thanh tra.

Điều 3. Thành lập Ban chỉ đạo và thực hiện công khai cuối năm học gồm các ông (bà) có tên sau đây:

Bà Trương Tú Phương - Hiệu trưởng - Trưởng ban (Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm tối cao).

Bà Hoàng Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban thường trực (Trực tiếp điều hành, rà soát dữ liệu chuyên môn, chất lượng học sinh, đội ngũ và kiểm tra tiến độ học bạ số).

Bà Nguyễn Thị Mai Hoa - Chi ủy viên - Ủy viên Ban thường trực

Bà Nguyễn Thị Lan Phương - Kế toán - Ủy viên (Chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu tài chính, quyết toán ngân sách, các nguồn thu dịch vụ và nguồn tài trợ).

Ông Nguyễn Hữu Tuấn - Thư ký hội đồng / Văn thư - Ủy viên (Chịu trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, trực tiếp niêm yết vật lý và tổng hợp các biên bản liên quan).

Bà Nguyễn Thị Thanh - Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên phối hợp.

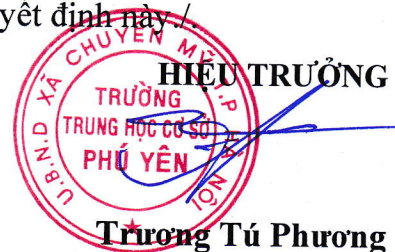
Bà Chu Thị Thanh Vân - Tổ trưởng chuyên môn - Ủy viên phối hợp.

Quản trị hệ thống công nghệ thông tin nhà trường - Ủy viên phối hợp đăng tải nội dung trực tuyến.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận Văn phòng, Chuyên môn, Tài chính - Kế toán, các cá nhân có tên tại Điều 3 và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Phú Yên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- UBND xã (để báo cáo);
- Lưu: VT, hồ sơ công khai.



DANH MỤC NỘI DUNG CÔNG KHAI ĐÍNH KÈM QUYẾT ĐỊNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 115/QĐ-THCSPY ngày 26/5/2026

của Hiệu trưởng)

ST T	Nội dung công khai chi tiết	Căn cứ pháp lý	Bộ phận chịu trách nhiệm chính
1	Báo cáo kết quả giáo dục thực tế năm học 2025-2026: Tỷ lệ học sinh lên lớp, tốt nghiệp THCS; thống kê xếp loại hạnh kiểm, học lực toàn trường; danh sách và thành tích của 05 học sinh giỏi cấp Thành phố; kết quả các giải thưởng nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp của học sinh trường.	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	Bộ phận Chuyên môn / Bà Hoàng Thị Thu Hương
2	Công khai tình hình đội ngũ thực tế: Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên các bộ môn (Toán, KHTN, Công nghệ, Thể dục, Tin học...), nhân viên tính đến cuối năm; cơ cấu chức danh nghề nghiệp, trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn.	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	Văn phòng / Ông Nguyễn Hữu Tuấn và các Tổ trưởng chuyên môn (Bà Nguyễn Thị Thanh, Bà Chu Thị Thanh Vân)
3	Công khai cơ sở vật chất và thiết bị dạy học: Thực trạng hệ thống phòng học, phòng chức năng, máy tính phòng Tin học; tổng hợp việc mua sắm, đưa vào sử dụng các trang thiết bị dạy học số phục vụ đổi mới.	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	Bộ phận Thiết bị / CSVC
4	Quyết toán thu - chi dịch vụ, các nguồn tài trợ: Số liệu quyết toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định của HĐND cấp tỉnh; công khai nguồn tiếp nhận tài trợ, quỹ khuyến học, quỹ xã hội hóa cuối năm.	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	Kế toán / Bà Nguyễn Thị Lan Phương



ST T	Nội dung công khai chi tiết	Căn cứ pháp lý	Bộ phận chịu trách nhiệm chính
5	Báo cáo Quyết toán Ngân sách năm 2025: Chi tiết số liệu quyết toán chi ngân sách nhà nước giao (chi thường xuyên cho dạy và học, chi lương, phụ cấp, mua sắm sửa chữa) đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt chính thức.	Thông tư 90/2018/TT-BTC	Kế toán / Bà Nguyễn Thị Lan Phương
6	Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách Quý I/2026: Tiến độ giải ngân và thực hiện dự toán chi ngân sách được giao trong 3 tháng đầu năm 2026.	Thông tư 90/2018/TT-BTC	Kế toán / Bà Nguyễn Thị Lan Phương
7	Kế hoạch, tiến độ triển khai Học bạ số: Quy trình nhập liệu, kiểm tra, đồng bộ và chốt dữ liệu học bạ số của học sinh cuối năm học phục vụ chuyển đổi số của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Hướng dẫn CNTT & CDS của Ngành	Quản trị hệ thống / Ban chỉ đạo Học bạ số
8	Kết quả tự đánh giá và xếp loại thi đua viên chức: Báo cáo tổng kết hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chuyên môn; dự thảo hoặc kết quả xếp loại chất lượng viên chức, người lao động cuối năm học.	Luật Viên chức / Quy chế nội bộ trường	Hội đồng thi đua / Ban Giám hiệu