

Số: /BHXH-TST
V/v thực hiện BHYT học sinh, sinh viên
năm học 2024-2025

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các quận, huyện, thị xã;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) số 25/2008/QH12, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT số 46/2014/QH13; các văn bản chỉ đạo của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam, Thành ủy, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về thực hiện BHYT học sinh, sinh viên (HSSV). Để đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT năm học 2024 - 2025 và HSSV được chăm sóc sức khỏe ban đầu, BHXH Thành phố yêu cầu Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ và BHXH quận, huyện, thị xã (gọi chung là BHXH huyện) thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 2889/UBND-KGVX ngày 08/9/2023 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường thực hiện BHYT HSSV trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 2528/BHXH-TT ngày 26/7/2024 của BHXH Việt Nam, Công văn số 3690/BHXH-TT ngày 02/8/2024 của BHXH thành phố Hà Nội về truyền thông chuyên đề về BHYT HSSV năm học 2024 - 2025 và các văn bản về thực hiện BHYT HSSV. Trong đó khẩn trương tham mưu UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện công tác BHYT HSSV năm học 2024-2025 hoàn thành trước ngày 25/8/2024, xác định rõ chỉ tiêu 100% học sinh, sinh viên tham gia BHYT.

2. Về công tác thu và cấp thẻ BHYT HSSV năm học 2024-2025

2.1. Về mức đóng BHYT HSSV

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, mức lương cơ sở làm căn cứ đóng BHYT đối với đối tượng HSSV từ tháng 7/2024 là 2.340.000 đồng.

Mức đóng BHYT HSSV Năm học 2024-2025 (12 tháng) là:

$$2.340.000 \times 4,5\% \times 12 = 1.263.600 \text{ đồng}$$

Trong đó: HSSV đóng 70%: 884.520 đồng; NSNN hỗ trợ 30%: 379.080 đồng.

2.2. Hồ sơ và thời hạn cấp thẻ BHYT HSSV

Thực hiện theo Điều 30, Khoản 6 Điều 32 Quy trình thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15/8/2023 của BHXH Việt Nam.

Lưu ý:

- Khai đầy đủ thông tin cá nhân của HSSV trên Danh sách người chỉ tham gia BHYT (mẫu D03-TS), bao gồm mã số BHXH, số CCCD/ĐDCN để xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Nộp hồ sơ và đóng tiền BHYT theo phương thức đăng ký (*phần thuộc trách nhiệm đóng của HSSV*) về cơ quan BHXH. Phối hợp với cơ quan BHXH, lập đầy đủ Biên bản về cấp thẻ BHYT, hồ sơ hoàn trả (*nếu có*).

2.3. Mức thù lao thu BHYT HSSV và trích kinh phí Chăm sóc sức khỏe ban đầu

- Mức chi thù lao cho cơ sở giáo dục thực hiện theo Quyết định số 2222/QĐ-BHXH ngày 16/8/2022 của BHXH Việt Nam ban hành mức chi thù lao cho tổ chức dịch vụ thu BHXH tự nguyện, BHYT và các cơ sở giáo dục và các văn bản về thực hiện BHYT HSSV; Quyết định số 1105/QĐ-BHXH ngày 25/7/2023 của BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung Điều 3 của Quyết định số 2222/QĐ-BHXH.

- Trích, chuyên, quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho các cơ sở giáo dục kịp thời, đúng quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP và Công văn số 59/BHXH-TCKT ngày 07/01/2019 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn trích, chuyên, quyết toán kinh phí khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP.

2.4. Về việc thanh toán NSNN hỗ trợ mức đóng BHYT cho HSSV

BHXH huyện phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính- Kế hoạch và các đơn vị có liên quan đối chiếu dữ liệu, chuyên tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng BHYT cho HSSV hàng quý kịp thời, đúng quy định. Giám đốc BHXH huyện chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXH thành phố nếu để ngân sách nhà nước chậm hỗ trợ đóng BHYT cho HSSV.

3. Về chế độ thông tin báo cáo

- Trước ngày 15 tháng đầu Quý, BHXH huyện phối hợp với cơ sở giáo dục thống kê HSSV tham gia BHYT báo cáo BHXH thành phố (*qua phòng Quản lý Thu – Sổ, Thẻ*) để tổng hợp (*Riêng đối với Quý IV trước ngày 15/12 hàng năm*)

- BHXH huyện lập biểu tổng hợp thanh toán kinh phí NSNN hỗ trợ đối với các cơ sở giáo dục về BHXH thành phố Hà Nội trước ngày 10 tháng cuối Quý để tổng hợp chuyển cơ quan Tài chính thanh quyết toán theo quy định.

Bảo hiểm xã hội Thành phố yêu cầu Văn phòng, các phòng nghiệp vụ, BHXH huyện nghiêm túc thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Bảo hiểm xã hội Thành phố (*qua phòng Quản lý Thu – Sổ, Thẻ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH Việt Nam (để b/c);
- UBND TP Hà Nội (để b/c);
- Các Sở, ngành: YT, LĐTB&XH, TC, GD&ĐT, TĐ (để p/h);
- UBND các Q,H,TX (để q/tâm c/đ);
- Giám đốc (để b/c);
- Các PGĐ (để c/đ);
- Công TTĐT BHXH TP;
- Lưu: VP, TST.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đàm Thị Hòa