

Chuyên Mỹ, ngày 14 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức
Năm học 2025 - 2026

1. Hội nghị CBCC,VC cấp tổ (Tổ KHTN, tổ KHXH và tổ Văn phòng)

- Thời gian: 15h30 ngày 20 tháng 9 năm 2025.
- Địa điểm: Tại phòng làm việc của 3 tổ.
- Thành phần: Cán bộ, viên chức, nhân viên, hợp đồng của mỗi tổ.
- Chủ tọa: Tổ trưởng và Tổ trưởng Công đoàn.
- Chủ tọa Hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.
- Nội dung: (Tổ trưởng, tổ phó nghiên cứu chuẩn bị nội dung)

1.1. Tổng kết đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2025 - 2026 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, giữa chất lượng "đầu vào" và kết quả "đầu ra" của tổ, cá nhân trong tổ.

1.2. Thông qua toàn bộ các báo cáo dự thảo do Hiệu trưởng, Ban giám hiệu chuẩn bị để viên chức, người lao động thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị, trong đó, đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. (Các ý kiến, kiến nghị của các cá nhân phải được thư ký ghi lại bằng văn bản gửi về đ/c Phương; để tập hợp, giải trình trước Hội nghị toàn trường).

1.3. Đăng kí các danh hiệu thi đua của cá nhân trong tổ năm học 2025 - 2026. Đăng ký thi đua cần chú trọng đến việc xác định chất lượng “đầu vào” cam kết thực hiện “đầu ra” về chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả công việc; đối với giáo viên chủ nhiệm, chú ý cam kết việc giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh ở lớp chủ nhiệm. Trên cơ sở chuyển biến về hiệu quả, chất lượng công việc “đầu ra” so sánh với “đầu vào” để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm.

1.4. Tiếp tục thực hiện chủ đề năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”. Đồng chí tổ trưởng tổ chức cho từng cá nhân trong tổ đăng ký nội dung đổi mới và ký cam kết thực hiện (bằng văn bản).

1.5. Chú ý tổ chức hội nghị ở các tổ phải phát huy dân chủ, qua đó các cá nhân được thẳng thắn góp ý, kiến nghị về những nội dung có liên quan đến hoạt động ở đơn vị để hiệu trưởng và chủ tịch công đoàn tập hợp giải trình. Tránh tình trạng không tổ chức chu đáo, dân chủ ở cấp tổ, các góp ý, kiến nghị của cá nhân để dồn lại đến hội nghị toàn thể mới đưa ra, việc giải trình bị động và mất thời gian ở Hội nghị toàn trường.

1.6. Sau hội nghị, chủ tọa gửi toàn bộ Biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và cam kết nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể cho đ/c Phương để tổng hợp báo cáo trước Hội nghị toàn trường.

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ.

Đ/c Thanh, đ/c Vân và đ/c Quảng chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở cấp tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ, tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước Hội nghị toàn trường.

3. Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động cấp trường

- Thời gian: 13h 30 ngày 25 tháng 9 năm 2025.
- Địa điểm: Tại Hội trường - Nhà A - Tầng 2 .
- Thành phần:
- + Viên chức, nhân viên, hợp đồng toàn trường.

3.1. Thành phần Đoàn Chủ tịch.

- Đ/c Phương: Bí thư chi bộ - hiệu trưởng.
- Đ/c Hoàng Hương: Phó Hiệu trưởng.
- Đ.c Nguyễn Thị Yên – Thanh tra nhân dân

3.2. Thành phần Đoàn thư kí.

- Thư kí ghi Biên bản, Nghị quyết Hội nghị: Đ/c Tuấn

3.3. Nội dung và tiến trình Hội nghị:

3.3.1. Đ/c Nguyễn Yên: Văn nghệ của GV, làm chương trình Hội nghị:

- + Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu chương trình thông qua nội dung, chương trình Hội nghị.
- + Giới thiệu và mời Đoàn Chủ tịch lên làm việc.
- + Đoàn chủ tịch giới thiệu, biểu quyết và mời Đoàn thư ký lên làm việc,

3.3.2. Đ/c Phương trình bày: Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động của nhà trường năm học 2024 - 2025

Phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 (đã tiếp thu các ý kiến kiến nghị tại Hội nghị của các tổ).

3.3.3. Đ/c Hương: điều hành phần tham luận:

+ Đ.c Vân: Các biện pháp cải tiến tổ chức lễ lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng lãng phí,

+ Đ.c Thanh: Những giải pháp về đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng dạy học, đặc biệt quan tâm đến chất lượng đại trà,

+ Đ.c Quảng: Chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng.

+Mời các Đ/c khác:

3.3.4. Đ.c Phương, Hương: Giải trình và thông qua việc xây dựng, bổ sung các quy chế hoạt động nội bộ của các tổ (thu - chi; tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy chế làm việc,...).

3.3.5. Đ.c Tuấn: BC KQ hoạt động thanh tra năm học 2024 - 2025.

3.3.6. Đ.c Hương: Thông qua QCCTNB, Quy ước thi đua....

3.3.7. Đ/c Phương KT: Công khai các khoản thu đầu năm; Báo cáo thu chi tài chính, phúc lợi 2024 - 2025; dự kiến thu chi 2025 - 2026.

3.3.8. Đ/c Phương: Tiếp thu ý kiến đóng góp; giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBGV-NV.

3.3.9. Đ.c Hương: Điều hành bầu Ban thanh tra nhân dân

3.3.10. Đ/c Phương: Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2025 - 2026.

3.3.11. Đ/c Phương và Đ/c Mai Hoa, Hương kí cam kết thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026

3.3.12. Đ/c Tuấn: Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

3.3.13. Đ/c Phương: Bế mạc Hội nghị.

4. Phân công chuẩn bị Hội nghị VCNLĐ cấp trường

4.1. Chương trình VN chào mừng: Đ.c Yên, Ánh...

Chuẩn bị nhạc chào cờ, Đ/c Hiếu

4.2. Chuẩn bị phòng Hội nghị, hoa tươi: (1 lẵng hoa bàn, tiêu chuẩn cho ĐB, CB, GV, NV, nước chè, nước lọc chai, chén, cốc, Maket, khẩu hiệu, loa đài, biển đoàn chủ tịch, thư ký,...: Đ/c: Quảng, Hiếu, Huyền; Huệ, Khanh, tổ văn phòng, đoàn TN.

4.3. Tiếp tân: Chi đoàn thanh niên: Tổ văn phòng

4.4. Tiêu đề của Hội nghị:

“HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025 - 2026
Chuyên Mỹ, ngày 25 tháng 9 năm 2025”

4.5. Chuẩn bị nội dung dẫn chương trình của đoàn chủ tịch, chỉ đạo bộ phận khánh tiết, bàn ghế, phục vụ: Đ/c M. Hoa, Quảng.

4.6. Chuẩn bị Kế hoạch năm học, các quy chế, báo cáo: Đ/c Phương;

4.7. Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân từ hội nghị cấp tổ: Đ/c Tuấn

4.8. Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2024 - 2025 và kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2025 - 2026: Đ/c Nguyễn Yên

4.9. Chuẩn bị tham luận: Vân; Thanh; Quảng;

4.10. Trang phục: Nam áo trắng, quần xẫm màu. Nữ áo dài

4.11. Vị trí chỗ ngồi: Đại biểu ngồi phía trên;

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị VCNLĐ trường THCS Phú Yên năm học 2025 - 2026, đề nghị các đ/c CB, VC, NV nghiên cứu, thực hiện ./.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Tú Phương