

UBND XÃ CHUYÊN MỸ
TRƯỜNG THCS PHÚ YÊN
Số: 12/KH-THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chuyên Mỹ, ngày 25 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT Năm học 2026 – 2027

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/3/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 1166/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

Trường THCS Phú Yên xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT của UBND Thành phố Hà Nội và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Đảm bảo 100% học sinh lớp 9 được tư vấn, hướng dẫn đầy đủ, chi tiết về quy chế tuyển sinh và định hướng phân luồng.

Nâng cao hiệu quả công tác hướng nghiệp, giúp học sinh lựa chọn con đường học tập (THPT công lập, tư thục, GDTX hoặc học nghề) phù hợp với năng lực, sở trường và điều kiện gia đình.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy chế thi, quy trình tuyển sinh; bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng.

Ứng dụng triệt để Công nghệ thông tin (CNTT) trong đăng ký tuyển sinh, sử dụng mã định danh cá nhân thống nhất.



Tuyệt đối không để xảy ra sai sót về hồ sơ, dữ liệu, chế độ ưu tiên của thí sinh.

Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa Nhà trường – Gia đình – Chính quyền địa phương trong công tác quản lý, hỗ trợ học sinh.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Tổng số học sinh lớp 9: 95 học sinh.

Dự kiến chỉ tiêu phân luồng:

Tuyển sinh vào THPT công lập: 85% (tương đương 81 học sinh).

Tuyển sinh vào THPT tư thục/Trung tâm GDNN-GDTX: 5% (tương đương 05 học sinh).

Phân luồng Học nghề: 10% (tương đương 09 học sinh).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Tổ chức họp phụ huynh khối 9 để phổ biến quy chế thi, lịch thi, cách tính điểm xét tuyển và quyền lợi đăng ký nguyện vọng.

Đẩy mạnh tuyên truyền qua Website nhà trường, mạng xã hội, nhóm Zalo các lớp. Quán triệt tuyệt đối không ép buộc học sinh không thi vào lớp 10 công lập dưới mọi hình thức.

2. Công tác hướng nghiệp

Khảo sát nguyện vọng dự tuyển của học sinh (ít nhất 2 lần) để có phương án điều chỉnh kịp thời.

Tư vấn chuyên sâu theo nhóm năng lực (Giỏi - Khá, Trung bình, Yếu - Kém).

Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX huyện và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để tổ chức tư vấn hướng đi thực tế cho nhóm học sinh có học lực hạn chế.

3. Hướng dẫn đăng ký dự tuyển

Hướng dẫn chi tiết học sinh đăng ký 03 nguyện vọng (NV1, NV2, NV3) phù hợp với quy định về khu vực tuyển sinh.



Phối hợp với cơ quan công an kiểm tra thông tin cá nhân, nơi thường trú, mã định danh.

Tổ chức nhập và rà soát dữ liệu trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến của Thành phố.

4. Hoàn thiện hồ sơ

Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh, học bạ, giấy khai sinh.

Rà soát kỹ lưỡng các điều kiện được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (thương binh, bệnh binh, khuyết tật...) và thu thập minh chứng hợp lệ.

5. Công tác ôn tập

Tổ chức ôn tập tăng cường 3 môn: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ bám sát cấu trúc đề thi của Sở GD&ĐT.

Tổ chức thi thử định kỳ (ít nhất 2-3 đợt) để đánh giá năng lực, rèn luyện tâm lý phòng thi.

6. Hỗ trợ học sinh dự thi

Thành lập tổ hỗ trợ CNTT tại trường để trực đăng ký nguyện vọng.

Có phương án hỗ trợ kịp thời đối với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong quá trình ôn tập và những ngày diễn ra kỳ thi.

7. Sau tuyển sinh

Hướng dẫn học sinh trúng tuyển các bước xác nhận nhập học trực tuyến/trực tiếp.

Tổ chức tư vấn, động viên và hướng dẫn lựa chọn các ngã đường khác (thực, GDTX, học nghề) đối với các em không trúng tuyển lớp 10 công lập.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHI TIẾT

1. Tháng 3 & Trước 02/4/2026:

Tuyên truyền, hướng nghiệp. Hoàn thành rà soát thông tin học sinh lớp 9 phục vụ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tsdaucap.hanoi.gov.vn.

2. Từ 04/4 - 06/4/2026:

Hướng dẫn học sinh đăng ký thử nghiệm trên hệ thống tsdaucap.hanoi.gov.vn (Dữ liệu thử nghiệm sẽ bị xóa sau thời gian này).

3. Trước 10/4/2026:

+ Hướng dẫn, hỗ trợ ĐK dự tuyển chính thức trực tuyến.

Thu và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự xét tuyển thẳng; tiếp nhận hồ sơ thí sinh tự do, cập nhật lên CSDL.

4. Từ 10/4 - 17/4/2026:

Đăng ký dự tuyển chính thức. Học sinh được điều chỉnh nguyện vọng trên cổng trước 24h00 ngày 17/4/2026.

5. Từ 18/4 - 21/4/2026:

+ Tổ chức cho học sinh kiểm tra lại toàn bộ thông tin trên Phiếu ĐKDT in từ hệ thống. Báo cáo Sở GD&ĐT sửa chữa nếu có sai sót.

Sau khi đối chiếu chính xác, nhà trường xác nhận (ký, đóng dấu) vào Phiếu ĐKDT và nộp về Sở.

6. Chậm nhất 11/5/2026:

Hoàn thành giao "Phiếu báo dự thi" cho học sinh.

7. Tháng 5/2026:

Ôn tập nước rút, thi thử định kỳ.

8. Ngày 29/5/2026:

07h30: Họp toàn thể Điểm thi, học Quy chế thi cho Lãnh đạo, giám thị.

09h00: Tổ chức học Quy chế cho thí sinh, kiểm tra Bảng ghi tên dự thi.

9. Ngày 30/5/2026:

Sáng (Ngữ Văn - 120 phút): 07h15 gọi thí sinh; 07h55 phát đề; 08h00 - 10h00 làm bài.

Chiều (Ngoại ngữ - 60 phút): 13h15 gọi thí sinh; 13h50 phát đề; 14h00 - 15h00 làm bài.

10. Ngày 31/5/2026:

+ Sáng (Toán - 120 phút): 07h15 gọi thí sinh; 07h55 phát đề; 08h00 - 10h00 làm bài.

10h45: Họp tổng kết Điểm thi; chậm nhất 11h30 nộp bài thi về Sở.

11. Ngày 01/6/2026:



Thi vào các trường chuyên (theo lịch Sở GD&ĐT).

12. Từ 19/6 - 25/6/2026:

Nhận và nộp đơn phúc khảo của học sinh.

Ngày 25/6/2026: Trả hồ sơ và "Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh" cho học sinh. Cuối tháng 6 tiến hành xác nhận nhập học.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. *Hiệu trưởng*: Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác của dữ liệu và kết quả phân luồng.

2. *Phó Hiệu trưởng*: Phụ trách chuyên môn, duyệt kế hoạch ôn tập, ma trận đề thi thử.

3. *Giáo viên chủ nhiệm*: Tư vấn hướng nghiệp sát sao, quản lý hồ sơ, trực tiếp hướng dẫn học sinh kiểm tra và ký xác nhận dữ liệu.

4. *Tổ chuyên môn (Toán, Văn, Anh)*: Xây dựng kế hoạch ôn tập, ra đề thi thử, phụ đạo học sinh yếu kém.

5. *Văn phòng*: Vận hành hệ thống, nhập dữ liệu, in ấn Phiếu ĐKDT và hỗ trợ kỹ thuật.

VI. KINH PHÍ

Sử dụng từ nguồn ngân sách nhà trường cấp cho hoạt động chuyên môn và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Triển khai kế hoạch sâu rộng trong toàn trường (Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên và học sinh khối 9).

Chủ động phối hợp với UBND xã Chuyên Mỹ, Công an xã trong việc xác minh cư trú và đảm bảo an ninh, an toàn kỳ thi.

Báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện về Phòng GD&ĐT và chính quyền địa phương theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT Năm học 2026 – 2027 của trường THCS Phú Yên. Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các đồng chí GVCN, giáo viên bộ môn và các thành viên có tên trong



Ban tuyển sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo với Ban Giám hiệu để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để BC);
- CB, GV, NV, CMHS, HS (để T/h);
- Lưu: VT.

