UBND HUYỆN PHÚ XUYÊN
TRƯỜNG THCS PHÚ YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do- Hạnh phúc

Số: 84 /KH-THCS

Phú Yên, ngày 19 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Công văn số 55/GDĐT-THCS ngày 18 tháng 03 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Phú Xuyên về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Phú Yên xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu và căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS.

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS, thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của học sinh lớp 9 trường THCS Phú Yên và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS được thực hiện đúng theo nội dung, hướng dẫn tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

II. Công tác chuẩn bị cho xét công nhận tốt nghiệp THCS.

1. Quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác xét tốt nghiệp THCS đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo liên quan đến công tác xét tốt nghiệp năm học 2024 -2025.

2. Rà soát, đánh giá việc hoàn thành chương trình, kế hoạch giáo dục đối với học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.

BGH, tổ chuyên môn chỉ đạo chặt chẽ việc hoàn thành chương trình giảng dạy, đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng hướng dẫn và kế hoạch năm học năm học của Bộ GDĐT và của UBND thành phố Hải Phòng. Hoàn thành đúng tiến độ thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh theo quy định của Thông tư số 22/BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học. Cập nhật và hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ điện tử trên cơ sở dữ liệu ngành. Đ/c Phó Hiệu trưởng chỉ đạo đ/c Nguyễn Thị Hồng Quảng, đồng chí Vũ Thanh Hiếu cùng các đ/c GVCN khối 9 hoàn tất các thủ tục, hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS theo đúng hướng dẫn và đúng thời gian. Rà soát, khớp các thông tin về người học giữa sổ ghi đầu bài, sổ điểm cá nhân, sổ gọi tên ghi điểm của lớp, học bạ, số lượng điểm thành phần các môn theo Chương trình nhà trường.

Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ, sổ sách giữa các lớp.Việc tổ chức kiểm tra phải chặt chẽ, đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,...cho chính xác họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh, ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý... lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra thông tin đúng với giấy khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên (nếu có); kiểm tra, giám sát việc cập nhật, bổ sung, sửa chữa dữ liệu trên máy tính và đảm bảo về tính pháp lý của hồ sơ dự xét tốt nghiệp THCS.

3. Công tác rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.

Tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; định thời hạn cuối cùng để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày). Tránh

hiện tượng bổ sung hồ sơ sau thời hạn quy định, gây khó khăn cho công tác xét duyệt tốt nghiệp, ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh.

Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học sẽ bị xử lý theo Quy chế. Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách lưu tại Văn phòng nhà trường.

4. Công tác nhập liệu và kiểm tra, chiết xuất và gửi dữ liệu.

Đồng chí Phó Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra lần cuối trước khi xét công nhận và lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, trình cấp quản lý trực tiếp phê duyệt. Sau khi hội đồng xét tốt nghiệp thực hiện xong quy trình, Chủ tịch hội đồng cho kiểm tra lại dữ liệu trên phần mềm và thực hiện lệnh gửi dữ liệu tốt nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Công tác chuẩn bị CSVC cho việc xét tốt nghiệp THCS.

Bố trí đầy đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao. Thống nhất việc nhập dữ liệu theo các biểu mẫu do Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị

III. Đặc điểm tình hình

- Số HS dự xét tốt nghiệp THCS: 98 HS ở 03 lớp 9A1, 9A2, 9A3
- Số HS đủ đk xét tốt nghiệp: 98 HS đạt 100%

IV. Nội dung, thời gian thực hiện

1.Hồ sơ dự xét tốt nghiệp:

1.1. Các văn bản chỉ đạo

+Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

+Công văn số 55/GDĐT-THCS ngày 18 tháng 03 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Phú Xuyên về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

+ Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường năm học 2024 - 2025

+ Hồ sơ của đơn vị về công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học, cấp bản sao bằng, lịch và thủ tục trả bằng chính, thủ tục chuyển trường.

+ Sổ gốc cấp bằng THCS, bảng kiểm kê và quản lý bằng tồn hàng năm.

1.2. Hồ sơ nhà trường:

1.2.1. Chương trình nhà trường năm học 2024 - 2025

1.2.2. Kế hoạch giáo dục của giáo viên khối 9

1.2.3. Sổ theo dõi đánh giá học sinh

1.2.4. Sổ đầu bài khối 9 (HK1 + HK2)

1.2.5. Học bạ của học sinh lớp 9 (bản chính)

1.2.6. Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.

1.2.7. Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp đợt 1, đợt 2 THCS năm 2025.

1.3. Hồ sơ học sinh:

1.3.1.Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

1.3.2.Bản chính học bạ của người học.

II . Tổ chức thực hiện.

1 . Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

- Thực hiện đúng theo Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

2 . Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp:

2.1/Xét công nhận tốt nghiệp THCS làm hai đợt:

Đợt 1: Tháng 5/2025

Đợt 2: Tháng 7/2025

Thực hiện đúng Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường năm học 2024 - 2025

Hội đồng xét công nhận Tốt nghiệp THCS gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng

+ Phó chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng

+ Thư ký: Thư kí Hội đồng

+ Ủy viên: Tổ trưởng tổ chuyên môn, GVCN lớp 9, Tổ trưởng tổ Văn phòng.

2.2/ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp làm việc theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở

2.3/ Đối với trường hợp xét công nhận tốt nghiệp cho người học chưa tốt nghiệp ở lần xét tốt nghiệp lần trước (nghỉ học quá 45 ngày trong năm học lớp

9; xếp loại học lực chưa đạt), Hội đồng phải tổ chức kiểm tra theo quy định tại Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

2.4/ Danh sách người học tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 toàn trường được xếp theo thứ tự a,b,c của họ tên học sinh (theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm)

Hội đồng xét công nhận in danh sách trên cùng một khổ A4. Sau khi hoàn tất công việc xét công nhận thì Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp được đóng thành 03 quyển có bìa màu xanh: 01 quyển lưu tại trường, 01 quyển lưu tại Phòng GD-ĐT, 01 quyển lưu tại Sở GD-ĐT. (03 quyển danh sách phải đủ tính pháp lý, các chữ ký được ký trực tiếp)

3 . Lịch cụ thể:

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Xét công nhận TN THCS đợt 1 ngày 24/4/2025	
Tháng 3/2025	Nghiên cứu học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS	CB, GV, NV
23/4/2025	Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.	GVCN, GVBM
24/4/2025	Nhập danh sách người học đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp trên phần mềm.	Hiếu
24/4/2025	Kiểm tra, rà soát thông tin đảm bảo chính xác, đủ tính pháp lý trong sổ gọi tên ghi điểm, sổ theo dõi và đánh giá học sinh.	GVCN
24/4/2025	Kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS tại trường.	Tổ VP
28/4/2025	Kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các trường trong cụm chuyên môn.	GVCN, BGH, VP
15/5/2025	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tiến hành xét công nhận tốt nghiệp lần 1.	Thành phần trong QĐ
25/5/2025	Cấp giấy chứng nhận tạm thời lần 1 cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS.	Đ.c Hiếu, Phương
Tháng 6/2025	Nộp Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS đợt 1 về PGD	Đ.c Quảng
	Xét công nhận TN THCS đợt 2 ngày 10/7/2025	
05/6/2025	Rà soát, tổng hợp Hồ sơ dự xét tốt nghiệp lần 2	GVCN, BGH, VP

05/7/2025	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 2 tiến hành xét công nhận tốt nghiệp	Thành phần trong QĐ
Tháng 7/2025	Cấp giấy chứng nhận tạm thời lần 2 cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS.	Đ.c Hiếu, Phương
Tháng 8/2025	Nộp Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS đợt 1 về PGD	Đ.c Quảng

Trên đây là kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của trường THCS Phú Yên.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí GVCN, giáo viên bộ môn và các thành viên có tên trong Hội đồng xét tốt nghiệpnghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- PGD (để BC);
- CB,GV,NV,CMHS, HS (để T/h);
- Lưu: VT.

ỦY BAN NHÂN DÂN H. PHÚ XUYÊN T.P HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHÚ YÊN

HIỆU TRƯỞNG
Trương Túi Phương