

UBND XÃ CHUYÊN MỸ
TRƯỜNG THCS PHÚ YÊN

Số: 129/KH-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chuyên Mỹ, ngày 26 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ các Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và số 15/2025/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về phân cấp quản lý nhà nước đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tiểu học, THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND Thành phố Hà Nội thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về khung kế hoạch thời gian năm học;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; và Công văn số 1148/SGDĐT-QLT ngày 24/3/2026 về rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 06/4/2026 của UBND xã Chuyên Mỹ về việc Tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn;

Dưới góc độ chuyên môn giáo dục và căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Phú Yên ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:



Dưới góc độ chuyên môn giáo dục và căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Phú Yên ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Thực hiện tốt và hiệu quả các quan điểm chỉ đạo của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Thành ủy Hà Nội về đột phá phát triển giáo dục. Đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho 100% học sinh trên địa bàn được phân tuyến.

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, khách quan, an toàn và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phụ huynh học sinh (PHHS) phải đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho Nhân dân; góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

Phân đầu huy động: 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn tuyến tuyển sinh được vào học lớp 6. Tuyệt đối không tổ chức thi tuyển để tuyển sinh vào lớp 6.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc "Năm rõ" trong tuyển sinh: Rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm. Tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo (AI) trong phân tuyến; kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu dân cư (Đề án 06) thông qua mã định danh cá nhân (VNeID).

Tuyệt đối không vận động quyên góp, không thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật tuyệt đối thông tin dữ liệu cá nhân của học sinh theo đúng quy định pháp luật.

Đề cao trách nhiệm cá nhân: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước Hội đồng tuyển sinh cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị mình.

II. CHỈ TIÊU VÀ ĐỊA BÀN TUYỂN SINH

(Thực hiện đúng theo Phụ lục Kế hoạch 171/KH-UBND ngày 06/4/2026 của UBND xã Chuyên Mỹ)

Chỉ tiêu tuyển sinh: Dự kiến tuyển sinh 03 lớp 6 với tổng số 120 học sinh (Bình quân 40 học sinh/lớp).



Tuyển tuyển sinh: Học sinh có nơi thường trú hoặc nơi ở hiện tại (đã được rà soát, cập nhật mã định danh) thuộc địa bàn thôn Phú Yên và các khu vực được UBND xã Chuyên Mỹ phân tuyển tại Kế hoạch 171/KH-UBND.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐỘ TUỔI VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Đối tượng: Những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học.

Độ tuổi: - Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015).

Những trường hợp đặc biệt (học vượt lớp, học sinh người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh từ nước ngoài về...) thực hiện theo đúng quy định tại Điều lệ trường THCS.

Hồ sơ tuyển sinh:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (in từ hệ thống đối với tuyển sinh trực tuyển hoặc mẫu do trường phát hành đối với tuyển sinh trực tiếp).

2. Bản chính Học bạ cấp Tiểu học (có xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học).

3. Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

4. Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

5. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có). (Lưu ý: Không yêu cầu PHHS cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú, nhà trường sẽ sử dụng mã số định danh cá nhân để khai thác dữ liệu dân cư).

IV. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Phương thức: Xét tuyển

(Kết hợp đăng ký trực tuyển trên cổng tsdaucap.hanoi.gov.vn và xét duyệt hồ sơ trực tiếp).

2. Lịch trình thực hiện cụ thể:

Tháng 4 - Tháng 5/2026 (Công tác chuẩn bị & Dữ liệu):

Triển khai đồng bộ dữ liệu học sinh lớp 5 từ các trường Tiểu học lên hệ thống tuyển sinh đầu cấp theo Hướng dẫn nghiệp vụ cấp THCS.

Công khai Kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, tuyển tuyển sinh trên các phương tiện thông tin của xã và bảng tin nhà trường.

Tuyển sinh trực tuyến (Dự kiến theo lịch chung của Thành phố Hà Nội - Thường vào đầu tháng 7/2026):

PHHS truy cập cổng tsdaucap.hanoi.gov.vn bằng tài khoản và mật khẩu đã được trường Tiểu học cấp, tiến hành đối chiếu thông tin và đăng ký nguyện vọng vào lớp 6 trường THCS Phú Yên.

Ban tuyển sinh nhà trường trực hỗ trợ PHHS trong suốt thời gian hệ thống mở.

Tuyển sinh trực tiếp (Dự kiến giữa tháng 7/2026):

Đối với học sinh chưa đăng ký trực tuyến thành công, hoặc học sinh tự do (được UBND xã/phường lập danh sách theo phần mềm khai báo hồ sơ tự do): Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Tuyển sinh của trường.

Ban tuyển sinh thu hồ sơ, đối chiếu bản gốc, xác nhận nhập học và in Giấy báo trúng tuyển.

Tuyển sinh bổ sung (Nếu còn chỉ tiêu): Thực hiện theo sự cho phép và thời gian quy định của Phòng GD&ĐT huyện Phú Xuyên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh)

Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (Trưởng ban, Phó trưởng ban, Thư ký, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật CNTT).

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất: Bố trí phòng tuyển sinh thoáng mát; tối thiểu 02 bộ máy tính có kết nối Internet tốc độ cao, máy in; phân công cán bộ trực để hỗ trợ PHHS đăng ký trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ trực tiếp.

Chủ động giải quyết các vướng mắc phát sinh; những trường hợp trái tuyển, vượt thẩm quyền phải báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND xã Chuyên Mỹ xin ý kiến chỉ đạo.

2. Đối với Tổ công tác CNTT và Văn phòng

Nắm vững tài liệu “Hướng dẫn rà soát – cập nhật thông tin hồ sơ cuối cấp” để thực hiện chức năng [Đồng bộ dữ liệu] danh sách học sinh từ hệ thống CSDL vào phần mềm Tuyển sinh đầu cấp.



Quản trị tốt hệ thống, thường xuyên kiểm tra tỷ lệ đăng ký thành công, xuất/in danh sách học sinh trúng tuyển báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Đối với Giáo viên được phân công làm công tác tuyển sinh

Thực tuyển sinh đúng thời gian, trang phục chỉnh tề, thái độ giao tiếp hòa nhã, lịch sự, tận tình hướng dẫn PHHS.

Kiểm tra kỹ lưỡng sự khớp nối giữa dữ liệu trực tuyến (Mã định danh, họ tên, ngày sinh) với hồ sơ bản giấy (Khai sinh, học bạ).

Chịu trách nhiệm cá nhân về tính chính xác của hồ sơ do mình tiếp nhận. Tuyệt đối không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc có thái độ tiêu cực đối với Nhân dân.

4. Phối hợp với địa phương

Báo cáo Đảng ủy, UBND xã Chuyên Mỹ; phối hợp với đài truyền thanh xã và các Trưởng thôn để thông báo rộng rãi lịch tuyển sinh.

Phối hợp với Công an xã xử lý các trường hợp sai lệch thông tin định danh cá nhân trên VNeID nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Phú Yên và công khai minh bạch trước Nhân dân. Yêu cầu Hội đồng tuyển sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./



IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Đồng chí Chủ tịch hội đồng tuyển sinh (Hiệu trưởng)

- Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (Trưởng ban, Phó trưởng ban, Thư ký, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật CNTT).

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất: Bố trí phòng tuyển sinh thoáng mát; tối thiểu 02 bộ máy tính có kết nối Internet tốc độ cao, máy in; phân công cán bộ trực để hỗ trợ PHHS đăng ký trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ trực tiếp.

- Chủ động giải quyết các vướng mắc phát sinh; những trường hợp trái tuyến, vượt thẩm quyền phải báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND xã Chuyên Mỹ xin ý kiến chỉ đạo.

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh;

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND các xã.

- Cử cán bộ truyền sinh tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã tổ chức.

- Thực hiện thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử Kế hoạch tuyển sinh của trường; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trình UBND xã ra Quyết định thành lập; Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Phân công cán bộ tuyển sinh :

+ Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

+ Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển

sinh).

+Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh;

+Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

+Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

-Tổ chức tuyển sinh:

+Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng



tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã để phê duyệt.

1.2. Đồng chí Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh (đồng chí Phó hiệu trưởng)

- Giám sát các uỷ viên thực hiện tuyển sinh theo sự phân công của chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp giải đáp, hỗ trợ, xử lý kịp thời những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

1.3. Đồng chí Vũ Thanh Hiếu -cán bộ tuyển sinh:

- Chuẩn bị toàn bộ các biểu mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, đơn xin dự tuyển (theo mẫu),...

- Trực và thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công của CT HĐTS

- Hoàn thành báo cáo tuyển sinh (theo mẫu) và nộp cho đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh bằng văn bản.

1.4. Các đồng chí uỷ viên (Tổ Văn phòng, GVCN)

* Các đồng chí uỷ viên có nhiệm vụ:



Nắm vững tài liệu “Hướng dẫn rà soát – cập nhật thông tin hồ sơ cuối cấp” để thực hiện chức năng [Đồng bộ dữ liệu] danh sách học sinh từ hệ thống CSDL vào phần mềm Tuyển sinh đầu cấp.

Quản trị tốt hệ thống, thường xuyên kiểm tra tỷ lệ đăng ký thành công, xuất/in danh sách học sinh trúng tuyển báo cáo Ban Giám hiệu.

- Hỗ trợ phụ huynh học sinh khi tuyển sinh trực tuyến.

- Trục và thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công của CT HĐTS.

Cụ thể:

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên.

2. Chế độ báo cáo:

- Ngày 30/3/2026 Nhà trường nộp Kế hoạch tuyển sinh về UBND xã qua phòng VHXXH.

- Ngày 17/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 30/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các thành viên trong HĐTS báo cáo kịp thời với CT HĐTS để CT HĐTS báo cáo cơ quan quản lý theo phân cấp để được hướng dẫn, giải quyết. CT HĐTS yêu cầu các đồng chí là thành viên trong HĐTS nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Mọi hành vi vi phạm về công tác tuyển sinh sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật hiện hành.

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO TRƯỜNG THCS TAM HIỆP NĂM HỌC 2026-2027**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THCSTH ngày 26/3/2026 của Trường THCS Phú Yên)

Thời gian	Nội dung
28/3/2026	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND xã qua Phòng VH-XH
31/3/2026	-Rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh). -Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố (tsdaucap.hanoi.gov.vn)
02/4/2026	-Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 về Sở Giáo dục và Đào tạo. -8 giờ 00: Dự Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027
06/4/2026	Công bố Kế hoạch tuyển sinh của trường trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.
28/5/2026	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của trường vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và UBND Xã qua phòng VH-XH
Từ 8/6/2026	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
Từ 15/6-17/6/2026	-Nhà trường, CMHS Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2). -Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 07/7-09/7/2026	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: -Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7-18/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp vào trường đối với lớp 6
Chậm nhất 19/7/2026	-Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. -Báo cáo UBND xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 21/7-22/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp vào trường lớp 6 (đợt bổ sung - nếu có).
Chậm nhất 23/7/2026	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

