

UBND HUYỆN PHÚ XUYỀN
TRƯỜNG THCS PHÚ YÊN
Số: 96/KHKT-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Yên, ngày 06 tháng 4 năm 2024.

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II

Nam học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn hướng dẫn ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Phú Xuyên;

Căn cứ tình hình thực tế các nhà trường. Trường THCS Phú Yên xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II để đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.
- Chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng và tâm lý khi bước vào kiểm tra cuối học kỳ II và dần làm quen với kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

2. Yêu cầu

- Các bộ môn hoàn thành chương trình cuối học kỳ II và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II theo đúng kế hoạch khung thời gian năm học. Không được cắt xén chương trình đã quy định.
- Ban giám hiệu giao nhiệm vụ cho các tổ trưởng và nhóm trưởng các bộ môn chịu trách nhiệm nghiên cứu Hướng dẫn thực hiện chương trình tổng thể 2018 với lớp 6,7,8 và Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 và Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GDĐT để xây dựng đề cương, hướng dẫn và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ III.
- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị, coi, chấm theo đúng hướng dẫn của PGD&ĐT.

II. TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II

1. Tổ chức ôn tập

Ban giám hiệu các trường giao nhiệm vụ cho các tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn chịu trách nhiệm nghiên cứu Hướng dẫn thực hiện chương trình tổng thể 2018 với lớp 6,7,8 và Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 và Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GDĐT để xây dựng đề cương, hướng dẫn và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra giữa kỳ.

2. Kiểm tra cuối học kỳ II

2.1. Nội dung và yêu cầu đối với đề kiểm tra:

- Tất cả đề các môn kiểm tra giữa kỳ, phải có đủ ma trận đề, đặc tả ma trận đề, đề và hướng dẫn, đáp án chấm theo yêu cầu.

- Nội dung kiểm tra cần bám sát các văn bản hướng dẫn của ngành về thực hiện CTGDPTTT-2018 và Hướng dẫn thực hiện nội dung chuyên môn của từng môn học đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. *Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình GDPT hiện hành* theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ;

- Các đề kiểm tra phải gắn với yêu cầu đổi mới về kiểm tra và đánh giá, đề kiểm tra tùy đặc trưng bộ môn có thể kết hợp và vận dụng hai hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan. Tỷ lệ phân bổ giữa hai hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan có thể thay đổi theo đặc thù của từng môn.

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chủ yếu ở chương trình môn học giai đoạn cuối học kỳ II (Từ tuần 25-35) và những kiến thức liên thông trước đó.



-Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong kế hoạch dạy học.

-Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời lượng quy định.

-Đối với một số môn khoa học xã hội và nhân văn như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí có thể đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng ra đề mở nhằm phát triển tư duy tổng hợp, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

2.2. Phân công ra đề kiểm tra:

- Thành lập Hội đồng ra đề. Đề kiểm tra đảm bảo các nguyên tắc bảo mật, niêm phong, theo đúng quy chế.

-Các môn: Mỗi nhóm, Tổ trưởng chọn ra 01 đề kiểm tra có ma trận đề, ma trận đặc tả, đề và đáp án, gửi về BGH duyệt trước 16h00 ngày 16/04/2024.

- Nhà trường phân công đ.c Hoàng Thị Thu Hương - Phó H. trưởng chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ các đề... kiểm tra cuối kỳ, giữa học kỳ.

3. Hình thức tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II

- BGH lên lịch kiểm tra và thông báo cho CB, GV, NV, học sinh trước 1 tuần.

- Phân công giáo viên coi kiểm tra (Có văn bản kèm theo)

4. Thời điểm kiểm tra:

4.1. Khối 9:

- Với môn ngoài Toán, Văn, Anh, nhà trường giao giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra xong trước ngày 22/4/2024.

- Với môn Toán Văn, Anh:

- Lịch kiểm tra: Ngày 25/4/2024 (Thứ Năm), đề do PGD&ĐT ra đề.

4.2. Khối 6,7,8:

- Với môn ngoài Toán, Văn, Anh, nhà trường giao giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra xong trước ngày 28/4/2024.

- Lịch kiểm tra môn Toán, Văn, Anh: Ngày 07/5/2024 (Thứ Ba), đề do PGD&ĐT ra đề.

5. Thời gian làm bài:



KHỐI 6,7,8						KHỐI 9			
Toán	Văn	Anh	KHTN	LS;ĐL	Môn còn lại	Toán	Văn	Anh	Môn còn lại
90 phút	90 phút	60 phút	90 phút	60 phút	45 phút	90 phút	90 phút	60 phút	45 phút

6. Tổ chức coi, chấm kiểm tra:

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập ban coi, ban chấm kiểm tra.
- Việc tổ chức coi, chấm kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc, đúng thời gian qui định.

- Nhà trường tổ chức theo qui trình sau:

* *Coi kiểm tra: Thực hiện theo phân công của nhà trường*

* *Chấm kiểm tra: GV hoàn thành việc chấm kiểm tra trong CSDL*

KHỐI 6,7,8		Khối 9
Toán, Văn, Anh	Môn còn lại	Các môn khối 9
Xong trước 16h ngày 08/5/2024	Xong trước 16h ngày 04/5/2024	* Toán, Văn, Anh: Xong trước 16h ngày 27/4/2024 * Môn còn lại: Xong trước 16h ngày 24/4/2024

+ Tổng hợp kết quả điểm của các thí sinh (theo mẫu của phòng GD&ĐT). Bài kiểm tra giữa kỳ sau khi lên điểm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ để phục vụ công tác thanh, kiểm tra.

Trên đây là Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 của trường THCS Phú Yên, đề nghị các đ.c CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc KH nêu trên, nếu có vướng mắc các đ.c trao đổi với BGH để tháo gỡ, giải quyết./.

Nơi nhận:

-PGD&ĐT(Đề B/c);

-CB,GV,NV (T.h);

-LưuVT.

