

Số: 181/TB-THCS

Chuyên Mỹ, ngày 22 tháng 4 năm 2026

V/v nghị Lễ 30/4;01/5;
giỗ Tổ Hùng Vương

THÔNG BÁO

Lịch nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Kính gửi:

- Các đồng chí CB, GV, NV trường THCS Phú Yên;
- Các bậc CMHS, các em học sinh trường THCS Phú Yên.

Thực hiện Công văn số 1525/SGDĐT-VP ngày 14/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Công văn số 564/UBND-VHXH ngày 15/4/2026 của UBND xã Chuyên Mỹ về việc hướng dẫn lịch nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026, Trường THCS Phú Yên thông báo lịch nghỉ cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương

- **Thời gian nghỉ:** Ngày 26/4/2026 (Chủ nhật).
- **Nghỉ bù:** Do ngày lễ trùng vào ngày nghỉ cuối tuần, học sinh và cán bộ, giáo viên được nghỉ bù vào ngày **27/4/2026 (Thứ Hai)**.
- **Ngày trở lại học tập:** Thứ Ba, ngày 28/4/2026.

2. Thời gian nghỉ lễ 30/4 và 01/5

- **Thời gian nghỉ:** Nghỉ 02 ngày, gồm ngày **30/4/2026 (Thứ Năm)** và ngày **01/5/2026 (Thứ Sáu)**.
- **Ngày trở lại học tập:** Thứ Bảy, ngày 02/5/2026.

3. Các công tác phối hợp trong kỳ nghỉ

Để đảm bảo kỳ nghỉ an toàn và ý nghĩa, Nhà trường yêu cầu và đề nghị:

- **Công tác an ninh, an toàn:** Các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ trường học; đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, thiết bị và phòng chống cháy nổ.



- **Về phía học sinh:** Thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội và an toàn giao thông; tuyệt đối không tham gia hoặc cở vũ đua xe trái phép.
- **Về phía gia đình:** Kính đề nghị các bậc Cha mẹ học sinh phối hợp quản lý các em học sinh trong thời gian nghỉ lễ, đảm bảo an toàn và nhắc nhở các em duy trì nền nếp học tập ngay sau khi trở lại trường.
- **Trang trí:** Thực hiện treo cờ Tổ quốc theo đúng quy định của địa phương.

Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai và kính đề nghị quý phụ huynh phối hợp thực hiện tốt thông báo này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã Chuyên Mỹ (để báo cáo);
- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- CB, GV, NV, HS (T/hiện);
- Lưu: VT, VP.



Trương Tú Phương

