

Số: /UBND-GDDĐT
V/v hướng dẫn tăng cường công
tác quản lý thu, chi năm học
2024-2025

Phú Xuyên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập trong huyện.

Thực hiện Công văn số 2999/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu, chi trong các trường học năm học 2024-2025, Ủy ban nhân dân huyện Phú Xuyên hướng dẫn thực hiện công tác quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập năm học 2024-2025, gồm các nội dung sau:

I. THU HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO

1. Đối với khoản thu học phí

1.1. Đối với cơ sở giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông công lập

Các cơ sở giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông công lập, cơ sở giáo dục Thường xuyên công lập, cơ sở đào tạo khác thực hiện chương trình giáo dục Phổ thông cung cấp hoạt động dịch vụ sự nghiệp công thuộc danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi Thường xuyên (không bao gồm cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; các cơ sở giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông công lập, cơ sở giáo dục Thường xuyên công lập, cơ sở đào tạo khác thực hiện chương trình giáo dục Phổ thông chưa tự bảo đảm chi Thường xuyên: Mức thu học phí thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2023-2024.

1.2. Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập

Được quyền chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) đảm bảo bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý, có trách nhiệm công khai, giải trình với người học và xã hội về mức thu học phí, giá các dịch vụ do mình quyết định;

Có trách nhiệm thuyết minh chi phí giáo dục, đào tạo bình quân một học sinh, mức thu học phí hằng năm, mức thu học phí toàn cấp học đối với giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông; thuyết minh lộ trình và tỷ lệ tăng học phí các năm tiếp theo (**tỷ lệ tăng hằng năm không quá 10% đối với giáo dục Mầm non,**

giáo dục Phổ thông) và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và giải trình với người học, xã hội theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 81/2021/NĐ-CP).

1.3. Về thu, quản lý và sử dụng học phí

Các cơ sở giáo dục thực hiện thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Chương III Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

2. Đối với các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo

2.1. Đối với các cơ sở giáo dục công lập

- Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND) và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai chương trình giáo dục Phổ thông 2018; văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố.

2.2. Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập

Nguồn thu của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường (Nghị định số 69/2008/NĐ-CP); Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và các văn bản liên quan khác.

3. Về thực hiện các khoản thu khác

3.1. Đối với khoản thu dạy thêm, học thêm: Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản liên quan khác;

3.2. Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh. Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường;

3.3. Đối với nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai theo quy định tại Công văn số 4324/BGDĐT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

3.4. Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT); Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

4. Đối với việc sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết

Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của Trung ương và Thành phố.

5. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT), trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

5.1. Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

5.2. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

5.3. Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử

dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

6. Công tác công khai thu, chi tài chính

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai thu, chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC CHO HỌC SINH THEO QUY ĐỊNH

Các đơn vị thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh theo quy định tại Chương IV Nghị định số 81/2021/NĐ-CP và thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định của Trung ương và Thành phố (đặc biệt lưu ý việc thực hiện chế độ cho học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo đúng quy định).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân Thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và các văn bản chỉ đạo về công tác thu, chi đầu năm.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành văn bản hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025.

- Phối hợp phòng Tài chính-Kế hoạch huyện tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện; tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp phòng Tài chính-Kế hoạch huyện duyệt và thẩm định kế hoạch thu, chi các khoản thu khác ngoài học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc huyện thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu góp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm,

thực hiện đầy đủ chế độ tài chính theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng những cơ sở giáo dục thực hiện thu, chi không đúng quy định. Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

- Cung cấp điện thoại đường dây nóng, địa chỉ Mail để người học, cha, mẹ người học và nhân dân phản ánh các vấn đề, vụ việc liên quan đến giáo dục, đào tạo. Định kỳ hằng tuần, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng và báo chí phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/11/2024.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện; tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo huyện duyệt và thẩm định kế hoạch thu, chi các khoản thu khác ngoài học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập.

- Hướng dẫn quy trình mở sổ sách và thanh, quyết toán các khoản thu khác ngoài học phí của các cơ sở giáo dục.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu, chi đầu năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện.

- Chỉ đạo Đài truyền thanh xã, thị trấn tuyên truyền công khai các khoản thu trên đài truyền thanh các xã, thị trấn để nhân dân và cha mẹ học sinh được biết thực hiện.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu, chi không đúng quy định tại các trường trên địa bàn. Định kỳ hằng tuần, báo cáo kết quả hoạt động đường dây nóng phản ánh thu chi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Giáo dục và Đào tạo*).

4. Đối với các cơ sở giáo dục

a) Các cơ sở giáo dục công lập

(1) Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu, chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

(2) Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi có thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên).

(3) Các cơ sở giáo dục không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các cơ sở giáo dục không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

(4) Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 2086/SGDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

(5) Công tác quản lý thu, chi:

- Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền;

- Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ;

- Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành;

(6) Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

(7) Chịu trách nhiệm giải trình trước phụ huynh học sinh, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định.

(8) Thực hiện hóa đơn điện tử, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

b) Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Thực hiện các nội dung (1), (2), (3), (4), (6), (7), (8) quy định tại điểm a mục 4 văn bản này.

- Công tác quản lý thu, chi:

- + Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền;

- + Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác

phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ;

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hằng năm, thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê; thực hiện kiểm toán hằng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định của pháp luật.

Trên đây là hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập năm học 2024-2025. Yêu cầu phòng Tài chính-Kế hoạch; phòng Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Giáo dục và Đào tạo) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Thành phố;
 - Thường trực Huyện ủy;
 - Thường trực HĐND huyện;
 - Lãnh đạo UBND huyện;
 - Như đề gửi (để th/h);
 - Thanh tra huyện;
 - Kho bạc NN (để phối hợp);
 - Lưu: VT.
- (Để b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Huy