

PHẦN MỞ ĐẦU

Chủ tịch Hồ chí Minh đã khẳng định “Công tác văn phòng có tầm quan trọng đặc biệt, giúp cho cán bộ lãnh đạo nắm được tình hình. Cán bộ văn phòng nắm tình hình sai thì lãnh đạo sẽ giải quyết công việc không đúng...cho nên cán bộ văn phòng phải luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, năng lực công tác và giữ bí mật, để phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao”.

Cùng với việc đổi mới tổ chức và hoạt động của Nhà nước thì vấn đề nâng cao năng lực quản lý nhà nước ở các cơ quan hành chính Nhà nước là một tất yếu khách quan, trong đó có UBND cấp huyện - cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương. Trong tổ chức bộ máy Nhà nước, Văn phòng dù ở cấp nào và lĩnh vực nào cũng đóng một vai trò quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực quản lý của Nhà nước, góp phần thúc đẩy sự đổi mới, hoàn thiện của đất nước phù hợp với xu hướng chung của thời đại. Văn phòng là trung tâm quản lý, điều hành của cơ quan, là cánh tay phải đắc lực của lãnh đạo.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có chức năng tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; đảm bảo cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; trực tiếp quản lý và chỉ đạo hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức.

Bên cạnh nhiệm vụ hậu cần phục vụ thì tham mưu tổng hợp là một trong những chức năng chính của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

huyện, góp phần quan trọng phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện. Tuy nhiên, trong từng lĩnh vực cụ thể, chất lượng tham mưu tổng hợp của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện còn bộc lộ tồn tại, hạn chế, từ đó đặt ra yêu cầu làm thế nào để nâng cao chất lượng tham mưu tổng hợp là vấn đề cần được đặc biệt quan tâm.

Để góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND huyện nói chung và chất lượng công tác tham mưu tổng hợp nói riêng tôi mạnh dạn đưa ra sáng kiến “***Một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam***”.

PHẦN NỘI DUNG

I. Thực trạng công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam.

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

Chức năng tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện được thể hiện qua việc tham mưu tổng hợp, phục vụ cho Hội đồng nhân dân về hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện. Tham mưu tổng hợp, phục vụ cho Ủy ban nhân dân về hoạt động của Ủy ban nhân dân; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của HĐND, UBND và các cơ quan nhà nước ở địa phương bảo đảm thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND huyện.

Hiện nay, Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân phân công 01 Lãnh đạo Văn phòng phụ trách về công tác tham mưu tổng hợp và 02 cán bộ làm công tác tổng hợp. Thời gian qua, được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Lãnh đạo UBND huyện đối với hoạt động của Văn phòng HĐND-UBND huyện, đặc biệt là công tác tham mưu tổng hợp, do đó Văn phòng HĐND-UBND huyện đã cơ bản hoàn thành vai trò tham mưu tổng hợp cho HĐND, UBND về hoạt động của HĐND và UBND; tham mưu cho Chủ tịch UBND về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND. Kịp thời tham mưu cho UBND huyện xây dựng và thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch công tác hàng năm bám sát với sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của huyện; đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ được UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện giao hằng năm.

Văn phòng HĐND và UBND đã chủ động tham mưu tổng hợp các báo cáo định kỳ, đột xuất, báo cáo chuyên đề của HĐND, UBND huyện đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng văn bản ngày càng được nâng cao cả về nội dung và thể thức

trình bày. Phối hợp với các phòng, ban và các ngành liên quan chuẩn bị các nội dung phục vụ các kỳ họp của HĐND, các phiên họp thường kỳ, đột xuất của UBND huyện, các đoàn công tác của Trung ương, UBND tỉnh, Sở, ngành của tỉnh về làm việc tại địa phương.

Cập nhật thông tin, tổng hợp những phản ánh, kiến nghị gửi đến Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện và các ngành chức năng để có biện pháp giải quyết đúng quy định, phục vụ kịp thời hoạt động của Thường trực HĐND, UBND huyện. Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện Nghị quyết của HĐND, chương trình, kế hoạch công tác của UBND huyện đạt hiệu quả.

2. Những tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những ưu điểm, kết quả đã đạt được, công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện thời gian qua vẫn còn những tồn tại, hạn chế:

Bộ phận tham mưu tổng hợp mặc dù về số lượng đã cơ bản đảm bảo nhưng chất lượng tham mưu tổng hợp ở một số lĩnh vực còn chưa sâu, một số văn bản ban hành còn chậm về tiến độ thời gian và còn dễ xảy ra một số sai sót về nội dung và kỹ thuật trình bày văn bản. Vẫn còn tình trạng báo cáo còn chung chung, phản ánh chưa thật sự sát với thực tế, số liệu chưa thống nhất.

Mặt khác, cán bộ làm nhiệm vụ tổng hợp đều là các cán bộ trẻ, chưa có kinh nghiệm thực tế nhiều, lại ít được tiếp xúc trực tiếp với các đơn vị cơ sở nên ảnh hưởng tới chất lượng công việc. Vì vậy, thông tin chủ yếu thu thập là do các phòng, ban cung cấp dẫn đến một số ý kiến tham mưu còn thiếu thực tế, không xuất phát từ thực tiễn công việc. Việc tiếp nhận và xử lý thông tin đôi khi còn thụ động, chưa kịp thời, chưa bám sát thực tiễn hoạt động cơ sở.

Việc xử lý tình huống còn thiếu linh hoạt, làm việc theo kiểm rập khuôn và ngại va chạm; một số cán bộ, công chức Văn phòng vẫn còn tư tưởng “Hành chính hóa”, chưa thật sự chia sẻ khi cơ quan có việc đột xuất cần giải quyết.

Việc nắm bắt, cập nhật, tổng hợp, cung cấp thông tin và tham mưu cho Lãnh đạo chỉ đạo xử lý một số vấn đề tồn đọng, bức xúc trong nhân dân như: quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, môi trường, thực hiện chính sách bồi thường, hỗ trợ khi nhà nước thu hồi đất, đảm bảo an sinh xã hội... còn hạn chế. Việc thực hiện chế độ thông tin chuyên đề và đột xuất còn bị động, chất lượng còn thấp, một số trường hợp chưa đảm bảo thời gian.

Giữa các phòng, ban với nhau và giữa các phòng, ban với Văn phòng HĐND-UBND huyện chưa có sự phối hợp nhịp nhàng trong quá trình cung cấp thông tin, xây dựng các văn bản tham mưu cho Thường trực HĐND và UBND huyện dẫn đến việc tham mưu đôi khi không kịp thời, hiệu quả hoạt động của Văn phòng HĐND-UBND bị hạn chế, ảnh hưởng không nhỏ đến công tác chỉ đạo điều hành chung của huyện.

3. Nguyên nhân

Vị trí, chức năng nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện được quy định chung tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ. Tuy nhiên, đây là những quy định mang tính chất chung nhất, chưa có những văn bản hướng dẫn cụ thể chi tiết về chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện, đặc biệt là nhiệm vụ tham mưu tổng hợp.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đặc biệt là các quy định liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND huyện còn chưa thường xuyên. Cán bộ công chức làm công tác tham mưu tổng hợp vẫn chưa nhận thức đầy đủ vị trí, chức năng của Văn phòng HĐND-UBND huyện để có động lực rèn luyện, phấn đấu đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ.

Cán bộ làm công tác tham mưu tổng hợp thường xuyên biến động, lực lượng đôi khi còn thiếu so với yêu cầu trong khi đó khối lượng công việc hàng năm phát sinh nhiều, một số nhiệm vụ đột xuất, bị động.... là áp lực đối với cán bộ công chức Văn phòng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Cán bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện đa số còn trẻ, thiếu kinh nghiệm công tác thực tiễn, khả năng phân tích, dự báo, xử lý thông tin chưa tốt; chưa thật sự nỗ lực trong học tập, tìm tòi nghiên cứu để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thiếu những văn bản quy định, quy trình công tác và quy chế phối hợp hoạt động giữa Văn phòng HĐND-UBND huyện với các cơ quan liên quan. Do đó công tác phối hợp giữa một số cơ quan liên quan với Văn phòng HĐND-UBND huyện chưa thật chặt chẽ, thiếu đồng bộ, hiệu quả thấp.

Cán bộ làm công tác tham mưu tổng hợp luôn trong tình trạng áp lực công việc lớn, khối lượng công việc nhiều, chất lượng công việc phải giải quyết đòi hỏi độ chính xác và khái quát rất cao; nhưng chế độ, chính sách đãi ngộ, phương tiện, điều kiện làm việc vẫn giống như các bộ phận công tác khác, do đó chưa khuyến khích, thu hút được nguồn nhân lực có chất lượng cao, cán bộ giỏi về làm công tác tham mưu tổng hợp ở Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.

Việc giao ban, trao đổi nhiệm vụ giữa Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện với Văn phòng các xã, thị trấn chưa được tổ chức thường xuyên nên chế độ thông tin, báo cáo còn gặp khó khăn, không bảo đảm tính hệ thống, thông suốt trong hoạt động của Văn phòng.

Thiếu những quy định cụ thể về trách nhiệm của cán bộ, công chức; cơ chế quản lý, kiểm tra giám sát của tổ chức và thủ trưởng trực tiếp cũng như của nhân dân đối với hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế, chưa thường xuyên, chưa nghiêm túc và thiếu đồng bộ.

II. Nội dung sáng kiến

1. Bản chất của sáng kiến

Tham mưu là kiến nghị, đề xuất, đưa ra các ý tưởng, đề xuất các phương pháp, giải pháp sáng tạo có cơ sở khoa học, các sáng kiến, các phương án tối ưu, những dự báo chiến lược, sách lược và các giải pháp hữu hiệu cho cơ quan cấp trên, cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác ngắn hạn, dài hạn, với mục đích đạt kết quả cao nhất. Công tác

tham mưu không chỉ là tham dự, đề xuất chủ trương, chính sách cho cơ quan lãnh đạo cấp trên, cho lãnh đạo, quản lý cấp mình mà còn hướng dẫn và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho lãnh đạo, quản lý và cơ quan cấp dưới.

Tham mưu tổng hợp là một khái niệm rộng và luôn gắn kết nhau, có nghĩa là phải tham mưu ngay chính trong nhiệm vụ tổng hợp, tổng hợp không có nghĩa là kết quả của những phép cộng đơn giản hay sự tập hợp dữ liệu mà phải hàm chứa trong đó tư duy sáng tạo, tức là phải có những đánh giá, đề xuất và giải pháp xử lý công việc. Mặt khác, tham mưu tổng hợp không chỉ một lĩnh vực cụ thể mà là kết quả tổng hợp các mặt hoạt động của HĐND, UBND huyện bao gồm chính trị, kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng... Nói như vậy không có nghĩa là Văn phòng có thể làm thay nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn khác, nhưng để khẳng định muốn làm tốt công tác tham mưu tổng hợp đòi hỏi phải có trình độ năng lực tổng hợp thực sự về quản lý Nhà nước, phải tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thường xuyên cập nhật thông tin, hiểu biết xã hội, tình hình thực tế của địa phương.

Như vậy, tham mưu tổng hợp không chỉ là đề xuất các chủ trương mà còn phải đưa ra được các giải pháp, cách thức tổ chức triển khai thực hiện phù hợp, khoa học, hiệu quả giúp lãnh đạo quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc.

2.1. Để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công tác tham mưu tổng hợp cần phải đảm bảo các yêu cầu sau:

Tham mưu tổng hợp phải bám sát thực tế, phân tích thực trạng các hoạt động để triển khai thực hiện các chức năng, nhiệm vụ; chỉ ra được các ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân của những ưu điểm, khuyết điểm và các giải pháp khắc phục. Đồng thời, phải đầu tư nghiên cứu kỹ các văn bản, tài liệu liên quan, phân tích và dự báo được những khả năng và điều kiện hiện thực để thực hiện các ý tưởng đã tham mưu, đề xuất dựa trên những luận cứ khoa học đầy đủ, chính xác. Bộ phận tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện được phân công theo dõi lĩnh vực nào cần tìm hiểu, nắm chắc các văn bản quy định, hướng dẫn có liên quan đến lĩnh

vực mình phụ trách, tham dự đầy đủ các buổi họp (*khi lãnh đạo yêu cầu*) để nắm bắt đầy đủ thông tin đảm bảo chính xác về nội dung và các yêu cầu.

Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn để nắm bắt thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời, bám sát trọng tâm, trọng điểm, các vướng mắc nảy sinh.

Tham mưu tổng hợp phải trung thực, khách quan để đảm bảo cho các phán quyết, kết luận và quyết định của lãnh đạo được chính xác. Nếu tham mưu không trung thực sẽ dẫn đến những sai sót trong phán quyết, trong kết luận và quyết định của lãnh đạo, ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu lực, hiệu quả quản lý, đến kết quả chỉ đạo, điều hành công việc và các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Để các hoạt động của Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện có hiệu quả thì Văn phòng phải có trách nhiệm tham mưu đúng người, đúng việc, xử lý các công việc hằng ngày đảm bảo đúng quy trình chặt chẽ và khoa học. Tham mưu, đề xuất cho lãnh đạo phải đảm bảo đúng pháp luật, tham mưu trái với các quy định của pháp luật sẽ dẫn đến những hậu quả và tác hại nghiêm trọng, ảnh hưởng đến uy tín của lãnh đạo, của cơ quan, đơn vị.

Các cán bộ làm nhiệm vụ tham mưu tổng hợp không chỉ chủ động hơn nữa trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao mà cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa các mảng công việc, các lĩnh vực riêng.

Chất lượng tham mưu phải gắn liền với trách nhiệm cá nhân, đòi hỏi người tham mưu phải cam kết trước lãnh đạo về tính chính xác của các vấn đề do mình tham mưu, đề xuất. Đó còn là bổn phận của cá nhân trước sự tin cậy, uỷ thác của lãnh đạo khi giao nhiệm vụ tham mưu. Từ đó góp phần hạn chế những sai lầm, rủi ro không cần thiết có thể xảy ra.

2.2. Để góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Văn phòng HĐND-UBND huyện nói chung và chất lượng công tác tham mưu tổng hợp nói riêng tôi đưa ra một số giải pháp cơ bản như sau:

Xuất phát từ chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND - UBND huyện và những yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp do vậy cán bộ tổng hợp tăng cường đi cơ sở, nắm tình hình thực tế để tham mưu, đề xuất lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ sát thực và hiệu quả.

Để việc tham mưu tổng hợp, đề xuất có chất lượng, cán bộ làm công tác tham mưu tổng hợp cần phải rèn luyện bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức trong sáng, trung thực, thẳng thắn, nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phải có đủ tri thức về các lĩnh vực, đặc biệt lĩnh vực mình phụ trách; phải có đầy đủ thông tin để dự báo chính xác về các lĩnh vực, các vấn đề cần tham mưu, đề xuất; phải cần cù, tỉ mỉ, thận trọng và có tính chuyên nghiệp, nguyên tắc, thích ứng cao trong công việc và phải đề cao trách nhiệm cá nhân về các vấn đề tham mưu, đề xuất; dám đề xuất, dám chịu trách nhiệm, dám đấu tranh bảo vệ cái đúng... vì mục tiêu chung góp phần phát triển cơ quan, đơn vị và địa phương...

Luôn ý thức được vai trò, vị trí của mình, phát huy tinh thần chủ động, tự giác nghiên cứu, độc lập, sáng tạo để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng và tích lũy kiến thức xã hội sâu rộng. Thường xuyên đổi mới tác phong, lề lối làm việc, phải có kế hoạch, lịch trình làm việc rõ ràng (*tuần, tháng, quý, năm*), làm việc theo quy chế, quy trình cụ thể; phải bám sát thực tiễn, phát hiện các vấn đề mới nảy sinh, đề xuất các biện pháp để giải quyết kịp thời, hiệu quả.

Bên cạnh đó, văn bản tham mưu phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình. Các văn bản tham mưu phải chính xác, phổ thông, cách diễn đạt phải rõ ràng, dễ hiểu, phù hợp với từng thể loại và đúng về thể thức.

Các bộ phận trong cơ quan cần tăng cường trao đổi, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ lẫn nhau và thực hiện tốt công tác phối hợp trong quá trình tham mưu, đề xuất thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Bên cạnh đó, thường

xuyên giữ mối liên hệ, phối hợp với các ban, ngành chức năng trong thực hiện nhiệm vụ dựa trên nguyên tắc bình đẳng, hợp tác và hiệu quả.

Như Bác Hồ đã dạy “Cán bộ là cái gốc của mọi công việc”, yếu tố quyết định chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu là đội ngũ cán bộ. Do đó, đặt ra yêu cầu phải quan tâm đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác tham mưu tổng hợp vững về chính trị, tinh thông về nghiệp vụ, am hiểu thực tiễn công tác, có tinh thần trách nhiệm cao và luôn tìm tòi, đổi mới, sáng tạo. Bên cạnh đó, cần tạo điều kiện cho cán bộ, công chức đi cơ sở và học hỏi kinh nghiệm nhằm trang bị thêm kiến thức và tích lũy kinh nghiệm thực tiễn.

Đầu tư thêm cơ sở vật chất để hiện đại hóa công sở, trang bị đầy đủ và đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị để cán bộ, công chức thuận lợi hơn trong quá trình làm việc. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến, nâng cao chất lượng các khâu trong công tác tham mưu tổng hợp.

Cần kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc để khích lệ tinh thần tìm tòi, nghiên cứu, sáng tạo, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác, đồng thời tạo động lực, đảm bảo để cán bộ, công chức an tâm công tác và cống hiến.

Thường xuyên tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công chức làm công tác tham mưu tổng hợp có điều kiện cập nhật kiến thức phù hợp với tình hình mới góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả tham mưu tổng hợp.

2. Ưu, nhược điểm của sáng kiến

2.1. Ưu điểm

Sáng kiến đã đưa ra được giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của Văn phòng HĐND-UBND huyện. Qua

đó nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND.

2.2. Nhược điểm

Sáng kiến đã đưa ra giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam, tuy nhiên ở đây là các giải pháp nói chung, có những giải pháp phải có những quy định cụ thể của pháp luật mới có thể thực hiện được. Và để thực hiện được tất cả các giải pháp đòi hỏi phải có sự phối hợp của nhiều ngành, nhiều đơn vị, sự nỗ lực của các cá nhân có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ và đặc biệt cũng cần phải có nguồn lực nhất định mới có thể thực hiện được.

III. Khả năng áp dụng của sáng kiến

Sáng kiến *“một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam”* đã từng bước được áp dụng tại Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam (đặc biệt là đối với bộ phận tổng hợp của Văn phòng) từ năm 2015 đến nay và bước đầu mang lại hiệu quả thiết thực.

Phạm vi có thể áp dụng sáng kiến: Sáng kiến này có thể áp dụng đối với tất cả các Văn phòng HĐND-UBND huyện nói chung, tuy nhiên trong quá trình áp dụng sáng kiến cần căn cứ vào điều kiện thực tế của từng cơ quan đơn vị, cá nhân cụ thể để có thể thực hiện cho phù hợp và đạt hiệu quả cao nhất.

IV. Hiệu quả dự kiến có thể thu được khi áp dụng sáng kiến

Sáng kiến được thực hiện sẽ góp phần nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện. Sáng kiến có tính khả thi vì đây là giải pháp gắn liền với việc thực hiện chức năng nhiệm vụ chính của cơ quan Văn phòng HĐND-UBND huyện, đáp ứng yêu cầu đổi mới, cách hành chính và dân chủ hoá đời sống xã hội trong sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước. Các cơ quan, Văn phòng HĐND-UBND các huyện khác và các cá nhân có liên quan cũng có thể vận dụng để thực hiện trong lĩnh vực công tác,

góp phần nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp giúp Lãnh đạo trong nhiệm vụ chỉ đạo điều hành các nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của mỗi địa phương bởi vì, hiệu quả hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng luôn gắn liền với chất lượng, hiệu quả công tác của các cơ quan tham mưu tổng hợp, đặc biệt là cơ quan văn phòng.

PHẦN KẾT LUẬN

Sáng kiến “*một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam*” đã tập trung phân tích, đánh giá kết quả công tác tham mưu, tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam. Nội dung sáng kiến đã chỉ rõ những ưu điểm, kết quả đã đạt được, những tồn tại hạn chế và nguyên nhân của hạn chế trong công tác tham mưu, tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện; đề xuất xây dựng hệ thống các giải pháp chủ yếu phù hợp với điều kiện thực tế trong công tác tham mưu, tổng hợp phục vụ sự chỉ đạo điều hành của Thường trực HĐND huyện, Lãnh đạo UBND huyện đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính trị hiện nay và những năm tiếp theo của thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước.

1. Những bài học kinh nghiệm

Thường xuyên quán triệt sâu sắc chủ nghĩa Mác - Lê-nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối chủ trương của Đảng, đặc biệt là các văn bản có liên quan đối với đội ngũ cán bộ làm công tác tham mưu tổng hợp để các cán bộ có nhận thức đúng đắn về nhiệm vụ tham mưu tổng hợp là vô cùng quan trọng và từ đó có kết quả tham mưu tổng hợp sát đúng với tình hình thực tế của địa phương.

Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức làm công tác tham mưu tổng hợp đảm bảo vững mạnh toàn diện, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Phát huy tính chủ động sáng tạo trong công tác tham mưu tổng hợp, dự báo đúng tình hình, tham mưu, kịp thời các biện pháp chỉ đạo có hiệu quả.

Bám sát cơ sở để cập nhất thông tin chính xác, kịp thời và tham mưu có hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế, chính trị, xã hội, quốc phòng an ninh.

Phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp, phát huy sức mạnh tổng hợp, sáng tạo, bền vững.

2. Ý nghĩa của sáng kiến

Thực tế cho thấy, hiệu quả hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện luôn gắn liền với chất lượng, hiệu quả công tác của các cơ quan tham mưu, đặc biệt là Văn phòng HĐND-UBND huyện. Ở mỗi thời điểm khác nhau, chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND huyện cũng có sự thay đổi, điều chỉnh linh hoạt để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác. Nhưng thời điểm nào thì công tác tham mưu tổng hợp của Văn phòng HĐND-UBND huyện luôn giữ vai trò đặc biệt quan trọng, có ý nghĩa quyết định, giúp Thường trực HĐND huyện, Lãnh đạo UBND tỉnh nắm bắt, xử lý thông tin kịp thời để lãnh đạo, chỉ đạo thông suốt, toàn diện trên mọi lĩnh vực.

3. Đề xuất, kiến nghị

3.1. Đối với Trung ương

Rà soát bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp; sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định về chức năng nhiệm vụ của Văn phòng HĐND-UBND huyện, trong đó đặc biệt chú trọng các quy định cụ thể đối với lĩnh vực tham mưu tổng hợp.

Tạo điều kiện để cán bộ Văn phòng các cấp được tham gia học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác Văn phòng và mở rộng giao lưu học hỏi trong nước và một số nước trên thế giới.

Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, hiện đại hóa trang thiết bị, phương tiện, điều kiện làm việc của cơ quan Văn phòng các cấp.

Có cơ chế chính sách, chế độ đãi ngộ để thu hút cán bộ giỏi về công tác tại Văn phòng.

3.2. Đối với địa phương

Củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện đủ số lượng, đảm bảo về chất lượng, sắp xếp, phân công công việc đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đối với từng cán bộ công chức.

Thực hiện tốt sự phối hợp trong các hoạt động giữa Văn phòng HĐND-UBND huyện với các cơ quan liên quan.

Quan tâm đời sống tinh thần và vật chất cán bộ, công chức Văn phòng, thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng động viên kịp thời đối với cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ Văn phòng nói chung và công tác tham mưu tổng hợp nói riêng.

Xác nhận của thủ trưởng cơ quan *Lý Nhân, ngày 28 tháng 9 năm 2017*

Người viết sáng kiến

Phạm Thị Lợi