

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/10/2024; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/10/2024 của UBND tỉnh về việc xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông” (Văn bản gửi kèm), Nhà trường triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/10/2024 của UBND tỉnh

1. Phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức nội dung Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/10/2024 của UBND tỉnh. Các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đến tận cán bộ, giáo viên và học sinh.

2. Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, đi đầu của cán bộ, giáo viên trong chấp hành pháp luật về giao thông để hình thành thói quen chấp hành pháp luật, trước hết là pháp luật giao thông cũng như các quy định pháp luật trong toàn xã hội.

3. Đối với cán bộ, giáo viên thuộc phạm vi quản lý vi phạm nồng độ cồn, không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm, nhà trường căn cứ quy định của pháp luật về kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và quy định riêng của nhà trường phải thực hiện quy trình xử lý nghiêm theo quy định.

4. Tuyệt đối không buông lỏng kỷ luật, kỷ cương, thiếu trách nhiệm trong quản lý cán bộ, bao che, không xử lý kỷ luật nghiêm túc, đúng quy định khi cán bộ, giáo viên có hành vi vi phạm.

II. Thực hiện Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”, hậu quả và trách nhiệm pháp lý của các đối tượng liên quan tại các buổi lễ chào cờ, sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn, các giờ học lồng ghép giáo dục ATGT chính khóa, hoạt động ngoại khóa và các buổi họp phụ huynh học sinh.

2. Tổ chức cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về ATGT; Không điều khiển phương tiện và không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển tham gia giao thông.

3. Đưa tiêu chí về chấp hành các nội dung chỉ đạo của Chỉ thị này là một trong

những tiêu chí đánh giá kết quả xếp loại thi đua đối với tổ chức, cá nhân cuối năm, cuối kỳ.

4. Các nhà trường, cơ sở giáo dục thống kê danh sách học sinh tự đi xe đến trường để phối hợp Công an kiểm tra, quản lý;

5. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương yêu cầu các hộ dân giữ xe xung quanh khu vực trường học cam kết không nhận trông, giữ xe mô tô trên 50cm³ của học sinh (Khi biết học sinh đó chưa có bằng lái xe).

6. Khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin về học sinh điều khiển xe mô tô, xe gắn máy không đúng quy định hoặc vi phạm pháp luật về giao thông phải mời cha mẹ học sinh đến làm việc thông báo rõ vi phạm và yêu cầu phối hợp quản lý, giáo dục con em cam kết không tái phạm.

III. Tổ chức thực hiện:

- Ban giám hiệu: Xây dựng kế hoạch, triển khai hướng dẫn thực hiện chỉ thị; phối hợp chính quyền địa phương và cơ quan chức năng để thực hiện kế hoạch theo quy định pháp luật và quy định nhà trường.

- Công đoàn: Tổ chức cho đoàn viên công đoàn ký cam kết chấp hành nghiêm luật ATGT và những nội dung trong các chỉ thị trên, nội dung Luật ATGT đường bộ và “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”.

- Đoàn trường phối hợp giáo viên chủ nhiệm: Tổ chức tuyên truyền cho học sinh, phụ huynh nội dung chỉ các chỉ thị trên và tổ chức cho học sinh, phụ huynh ký cam kết luật ATGT và “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”.

- Bộ phận phụ trách CNTT nhà trường phối hợp giáo viên chủ nhiệm lập biểu và thống kê phương tiện học sinh để báo về cơ quan chức năng phối hợp quản lý.

IV. Khung thời gian thực hiện

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Phụ trách	Ghi chú
1	Từ 01 đến 04/11/2024	Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hiện	Ban giám hiệu	
2	04/11/2024	Triển khai chỉ thị	Ban giám hiệu	
3	Từ 05 đến 10/11/2024	Tổ chức cho Cán bộ giáo viên ký Cam kết...	Công Đoàn	

4	Từ 05 đến 10/11/2024	Tổ chức cho học sinh và phụ huynh ký Cam kết...	Đoàn trường và giáo viên chủ nhiệm	
5	Từ 05 đến 10/11/2024	Lập danh sách phương tiện học sinh theo mẫu	Bộ phận phụ trách CNTT và GVCN	

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hiện nội dung Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/10/2024; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Công an huyện Can Lộc;
- BGH, CD, ĐT, GVCN;
- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.

Nguyễn Huy Tuấn