

Số: 52 /KH-TTYT

Lào Cai, ngày 04 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác Kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-SYT ngày 02/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai, Kế hoạch triển khai công tác Kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lào Cai. Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường (TTYT) xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Kiểm soát TTHC triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách TTHC góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trong toàn ngành. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của TTYT.

b) Triển khai, thực hiện chủ trương của Đảng, Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh, tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng trong lĩnh vực y tế; thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

c) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; đổi mới toàn diện, bảo đảm công khai, minh bạch và thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của ngành; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC, đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC tại TTYT.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị. Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, làm cơ sở để tham mưu đề nghị bãi bỏ những TTHC rườm rà, gây khó khăn cho cán bộ, người dân, doanh nghiệp thực hiện. Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa TTHC, những phản ánh để hoàn thiện hơn các nội dung kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC trong đơn vị.

2. Kiểm soát TTHC

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên rà soát việc tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Trung tâm, bảo đảm đúng quy trình, thời hạn.

- Kiểm tra việc công khai, niêm yết TTHC tại đơn vị.

- Tham gia ý kiến đối với các dự thảo có quy định TTHC đảm bảo theo quy định.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch liên quan; kiện toàn đội ngũ viên chức làm đầu mối kiểm soát TTHC; tập huấn, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC cho đội ngũ viên chức đầu mối kiểm soát TTHC đảm bảo tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

4. Kịp thời tham mưu công bố TTHC/danh mục TTHC và công bố TTHC nội bộ; cập nhật công khai đầy đủ, chính xác TTHC, tích cực rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC, đảm bảo đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

5. Đổi mới toàn diện việc thực hiện TTHC chuyển từ “bị động” sang “chủ động phục vụ”, triển khai hiệu quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; tăng cường chỉ đạo điều hành, giám sát đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp tại đơn vị trong thực hiện TTHC và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân.

- Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trong toàn đơn vị; bảo đảm 100% TTHC tiếp nhận phải thực hiện, xử lý đúng quy trình; kịp thời có giải pháp khắc phục ngay các nhóm chỉ số có điểm số thấp

theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; góp phần nâng cao thứ hạng của ngành.

- Triển khai bảo đảm, có hiệu quả các mục tiêu của Nghị quyết 01/NQ-CP, Nghị quyết 02/NQ-CP năm 2026 của Chính phủ, cụ thể:

+ Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC đến toàn thể viên chức, người lao động

+ Lồng ghép nội dung kiểm soát, cải cách TTHC vào các chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị.

+ Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp, đạt mức tối thiểu 90%

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính đảm bảo theo quy định, bảo đảm tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn đạt 100% theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ.

Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định, góp phần hạn chế tiêu cực, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

7. Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền; xây dựng báo cáo để thông tin, tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và người dân đối với cải cách TTHC.

8. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC về việc tuân thủ quy định trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) về công tác kiểm soát TTHC.

(Nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện theo Phụ lục)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán

- Cung cấp các thông tin kịp thời về hoạt động kiểm soát TTHC; Niêm yết đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; cập nhật, công khai đầy đủ kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

- Đôn đốc các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực thực hiện các nội dung kế hoạch đã được phê duyệt. Tổng hợp kết quả rà soát TTHC, kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp.

- Tổng hợp kết quả rà soát quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, tham mưu phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC, đề xuất trình phê duyệt phương án cắt giảm.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ tháng, quý, năm theo quy định và báo cáo đột xuất theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

2. Các khoa, phòng trực thuộc

- Lãnh đạo các khoa, phòng có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, phân công, theo dõi và có trách nhiệm phối hợp với phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan tại kế hoạch này.

- Thực hiện rà soát quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực, phạm vi được giao, đề xuất các TTHC có thể cắt giảm thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ khi thực hiện; Triển khai thực hiện các TTHC theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo đúng quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường. Yêu cầu các khoa, phòng trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc TTYT;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Vũ Anh Dũng

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT
CỦA CHÍNH PHỦ VỀ CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG
SẢN XUẤT, KINH DOANH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 52/KH-TTĐT ngày 04 tháng 3 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC,	Kế hoạch	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Trước ngày 12/02/2026
2	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác Kiểm soát TTHC	Văn bản	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
II	Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế; UBND cấp xã và kiểm soát chất lượng hồ sơ TTHC (nếu có)				
1	Công bố TTHC hoặc Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ	Thống kê, cập nhật các quy định mới về TTHC	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
2	Kiểm tra, kiểm soát tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ TTHC đề nghị công bố, công khai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh và UBND	Các Quyết định công bố TTHC, Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ áp dụng trên địa bàn toàn tỉnh trong lĩnh vực Y	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	cấp xã	tế.			
3	Công khai các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Cập nhật dữ liệu các TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; kết nối, tích hợp dữ liệu các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia để công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Cổng thông tin điện tử của ngành.	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
4	Niêm yết công khai và tổ chức thực thi các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	- Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC ở cơ quan, đơn vị theo quy định - Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố khi giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
III	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC (nếu có)				
1	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế	Quyết định	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên năm 2026

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất cải cách TTHC				
1	- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngày Y tế	Báo cáo kết quả rà soát	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Quý I/2026 đến trước ngày 18/8/2026
2	Rà soát cắt giảm đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo Nghị quyết của Chính phủ	Tờ trình đề nghị (kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Trong Quý II (<i>Trước</i> ngày 15/6/2026)
V	Thống kê, rà soát TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước (nếu có)				
1	- Tiếp tục rà soát, thống kê trình công bố sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo quy định. - Rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu theo quy định.	Tờ trình, Quyết định phê duyệt	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên
VI	Bảo đảm chất lượng đối với đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
1	Tham gia ý kiến về TTHC quy định trong dự thảo văn bản QPPL do các sở, ban, ngành khác soạn thảo	Văn bản tham gia ý kiến đối với quy định TTHC	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Phòng Tổ chức - Hành chính

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VII	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC	Niên yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phân loại xử lý chuyển các phản ánh, kiến nghị đến các khoa phòng	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
4	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Sau khi có báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
VIII	Công tác truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	- Truyền thông qua các hình thức như: các buổi họp, hội nghị...	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Thường xuyên trong năm 2026
IX	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo của TTYT tế hàng quý, báo cáo 01 năm hoặc theo yêu cầu của Sở Y tế	Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính kế toán	Các khoa, phòng, Phòng khám ĐKKV	Xong trước ngày 22 hàng quý năm 2026 (đối với báo cáo quý) và xong trước ngày 22/12/2026 (đối với báo cáo năm)