

Số: 156 /KH-TTYT

Lào Cai, ngày 11 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường.

Căn cứ Kế hoạch số 249/KH-SYT ngày 05/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai về Duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2026; Kế hoạch số 03/KH-TTYT ngày 16/01/2026 về Cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị. Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường (TTYT) xây dựng Kế hoạch triển khai chỉ số PAPI năm 2026 tại đơn vị với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản trị, điều hành và cung cấp dịch vụ công của TTYT đối với các lĩnh vực được giao quản lý, theo dõi và thực hiện.

2. Việc thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số PAPI phải đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được giao, đồng thời gắn với công tác thực hiện cải cách hành chính thường xuyên của đơn vị.

3. Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách phát luật; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cũng như cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

4. Tuyên truyền nâng cao nhận thức của Nhân dân về các nội dung chỉ số PAPI.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ

1.1. Chỉ số nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

a) Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trong năm 2026 và các năm tiếp theo; nâng cao chất lượng thực hiện dân chủ ở cơ sở theo hướng thực chất, công khai, minh bạch, lấy người dân làm trung tâm phục vụ. Tạo điều kiện để Nhân dân được biết, được bàn, được tham gia thực hiện, kiểm tra, giám sát và phản biện đối với các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; kịp thời tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân theo đúng quy định, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng và Nhà nước về thực hiện dân chủ ở cơ sở đến toàn thể viên chức và người

lao động; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc thực hiện dân chủ gắn với nhiệm vụ chuyên môn. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở đơn vị; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể cán bộ, viên chức trong việc thực hiện quy chế dân chủ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

1.2. Chỉ số nội dung “Công khai, minh bạch”

a) Công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của cơ quan, trên Cổng Thông tin điện tử của TTYT để người dân biết và nói lên nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị, tham gia đóng góp và các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, các cơ chế, chính sách liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

b) Công khai đầy đủ các chính sách khám chữa bệnh, bảo hiểm y tế, chính sách trợ giúp đối tượng thuộc phạm vi quản lý của ngành Y tế; bảo đảm người dân được tiếp cận đầy đủ thông tin về quyền lợi khi sử dụng dịch vụ y tế.

c) Niêm yết, đăng công khai 100% các TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của TTYT trên Trang Thông tin điện tử đơn vị.

d) Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Y tế; kịp thời tham mưu hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, chồng chéo hoặc mâu thuẫn, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật. Đồng thời, thực hiện công khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc thẩm quyền trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị theo quy định.

1.3. Chỉ số nội dung “Nâng cao trách nhiệm giải trình đối với người dân”

a) Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Chính phủ về trách nhiệm giải trình của đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các văn bản hướng dẫn thi hành. Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động thực hiện đầy đủ các quy định về trách nhiệm giải trình theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; bảo đảm việc giải trình được thực hiện công khai, minh bạch, kịp thời, đúng thẩm quyền và đúng quy định của pháp luật.

b) Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Bố trí viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân bảo đảm đúng chức trách, đủ thẩm quyền; người đứng đầu đơn vị thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định. Thường xuyên rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ làm công tác tiếp công dân; tham gia đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng, tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ. Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn việc giải trình đối với các yêu cầu của tổ chức, cá nhân theo quy định; kịp thời tiếp nhận, xử lý và trả lời các kiến nghị, phản ánh của người dân, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước.

1.4. Chỉ số nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

a) Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để viên chức và người lao động biết, thực hiện và giám sát, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

b) Tập trung đẩy mạnh thực hiện các giải pháp kiểm soát tham nhũng để giảm thiểu tình trạng tham nhũng, nhũng nhiễu, nhất là trong cung cấp dịch vụ công và lạm dụng công quỹ cho mục đích riêng.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách TTHC, thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông nâng cao chất lượng phục vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

Tiếp tục kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm tra công vụ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình phụ trách.

c) kiểm soát xung đột lợi ích; minh bạch trong mua sắm, đấu thầu thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế; tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức y tế.

1.5. Chỉ số nội dung “Thủ tục hành chính công”

a) Tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính không phù hợp, không cần thiết; kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về thủ tục hành chính. Niêm yết, công khai TTHC trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị và nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

b) Đẩy mạnh cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử; khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng các phương thức giao dịch điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính. Tiếp tục cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ theo quy định và nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn.

1.6. Chỉ số nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

a) Tăng cường tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế để góp phần tăng tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế. Từng bước nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho người dân, bảo đảm cho mọi người dân đều được chăm sóc sức khỏe ban đầu với chi phí thấp, hiệu quả cao, góp phần thực hiện công bằng xã hội, tạo niềm tin cho Nhân dân. Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý thông tin khám chữa bệnh; đầu tư nâng cấp một số trang thiết bị hiện đại cho các bệnh viện để phục vụ công tác khám, chữa bệnh; nâng cao trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ y, bác sỹ.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ khám, chữa bệnh và chất lượng hoạt động của đơn vị; nâng cao mức độ hài lòng của người bệnh và

người dân đối với các dịch vụ y tế. Đẩy mạnh triển khai hồ sơ sức khỏe điện tử, bệnh án điện tử, khám bệnh, chữa bệnh từ xa và các nền tảng y tế số theo lộ trình của Bộ Y tế; cải tiến quy trình khám, chữa bệnh, đơn giản hóa các thủ tục, giảm thời gian chờ khám và thanh toán, tạo thuận lợi cho người dân khi tiếp cận và sử dụng dịch vụ y tế.

1.7. Chỉ số nội dung “Quản trị môi trường”

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và người dân về bảo vệ môi trường, vệ sinh môi trường và các yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe; tuyên truyền về tác hại của ô nhiễm môi trường, đặc biệt là ô nhiễm không khí, nguồn nước sinh hoạt, chất thải và biến đổi khí hậu đối với sức khỏe con người. Khuyến khích thực hiện phân loại chất thải tại nguồn, sử dụng tiết kiệm tài nguyên, hạn chế rác thải nhựa và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường.

b) Đẩy mạnh thực hiện các phong trào xây dựng đơn vị y tế xanh - sạch - đẹp, an toàn, thân thiện với môi trường; phát huy các mô hình giảm thiểu chất thải nhựa trong cơ sở y tế, sử dụng tiết kiệm năng lượng, nước sạch và các nguồn tài nguyên khác; lồng ghép các hoạt động bảo vệ môi trường với phong trào thi đua của ngành Y tế.

c) Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường tại trụ sở làm việc, bảo đảm việc thu gom, phân loại, lưu giữ, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt, nước thải theo đúng quy định; duy trì cảnh quan môi trường làm việc xanh, sạch, đẹp, góp phần nâng cao chất lượng môi trường và sức khỏe cộng đồng.

d) Tăng cường quản lý chất thải y tế theo đúng quy định; thực hiện nghiêm việc phân loại, thu gom, lưu giữ, vận chuyển và xử lý chất thải y tế, xử lý nước thải y tế đạt quy chuẩn trước khi xả thải ra môi trường. Tiếp tục triển khai các tiêu chí bệnh viện xanh - sạch - đẹp, giảm thiểu rác thải nhựa và hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần trong các cơ sở y tế; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

1.8. Chỉ số nội dung “Quản trị điện tử”

a) Nâng cao chất lượng đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận, cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định, nhất là các thông tin về TTHC.

b) Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành Y tế; tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; đẩy mạnh ứng dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản, bệnh án điện tử, hồ sơ sức khỏe điện tử; nâng cao chất lượng Công thông tin điện tử của đơn vị, bảo đảm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Giải pháp

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Nâng cao nhận thức của từng viên chức và người lao động về vai trò của Chỉ số PAPI đối với sự phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh; từ đó tăng cường hành

động, tạo sự chuyển biến đồng bộ, chặt chẽ, quyết liệt trong việc thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI của Sở trong thời gian tới.

- Luôn luôn chú trọng tinh thần đổi mới, hành động mang lại hiệu quả thiết thực; đưa việc thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI trở thành nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị; gắn việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, viên chức và người lao động.

- Lắng nghe và thường xuyên đối thoại với người dân, doanh nghiệp; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của từng viên chức và người lao động; tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho chính quyền cơ sở gắn việc triển khai thực hiện Chỉ số PAPI vào một trong những tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân người đứng đầu và đơn vị.

2.2. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường quán triệt, phổ biến đến toàn thể viên chức và người lao động về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung của Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ viên chức trong thực thi công vụ, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tập trung tuyên truyền các nội dung trọng tâm trong năm 2026, gồm:

- + Triển khai hiệu quả Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo thời gian thực trên môi trường điện tử; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- + Tuyên truyền về việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính và các cơ quan chuyên môn sau sắp xếp; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông suốt, liên tục, không làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân và doanh nghiệp.

- + Tuyên truyền về kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và nâng cao trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

- + Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển ngành Y tế; các kết quả nổi bật trong công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân; việc triển khai các dịch vụ y tế số, hồ sơ sức khỏe điện tử, bệnh án điện tử và các tiện ích phục vụ người dân.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; tăng cường ứng dụng nền tảng số, Trang Thông tin điện tử của đơn vị, mạng xã hội. Nội dung tuyên truyền bảo đảm ngắn gọn, dễ hiểu, dễ tiếp cận và dễ thực hiện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu thông tin và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công của cơ quan nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác cung cấp thông tin, bảo đảm chủ động, kịp thời, chính xác, công khai, minh bạch và đúng định hướng; tăng cường truyền thông hai chiều, tiếp nhận, lắng nghe và kịp thời giải đáp các phản ánh, kiến nghị của người dân; hướng dẫn đầy đủ về phương thức, địa điểm, thời gian tiếp cận thông tin và sử dụng các dịch vụ công, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước.

2.3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Tăng cường việc kiểm tra công tác tiếp dân, kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay từ cấp cơ sở, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện vượt cấp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc của viên chức và người lao động đảm bảo thực hiện đúng quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức và người lao động tại đơn vị, nhất là bộ phận viên chức và người lao động liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm hoặc điều chuyển cán bộ, có thái độ nhũn nhẽo, kéo dài thời gian giải quyết và thu thêm chi phí phát sinh ngoài quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc: Chỉ đạo chung triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Phòng Tổ chức hành chính- Tài chính, kế toán: Chủ trì trong phối hợp với các khoa, phòng chuyên môn của đơn vị. Đồng thời tham mưu cho Ban giám đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ cấp trên và Sở Y tế giao;

3. Các khoa, phòng trực thuộc TTYT: Căn cứ chức năng nhiệm vụ của mình: Tổ chức, phối hợp thực hiện Kế hoạch có hiệu quả, trách nhiệm, đảm bảo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Lào Cai;
- Ban Giám đốc TTYT;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.


GIÁM ĐỐC
Vũ Anh Dũng