

Số: 139 /KH-TTYT

Lào Cai, ngày 07 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-SYT ngày 24/6/2026 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai về cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Sở Y tế năm 2026. Để duy trì và phát huy những kết quả đã đạt được, đồng thời khắc phục các tồn tại, hạn chế; Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường (TTYT) ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2026, với các nội dung trọng tâm sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị.
- Duy trì, cải thiện và nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính đã đạt được điểm tối đa; đồng thời tập trung nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn đạt điểm thấp.
- Tăng cường nhận thức, trách nhiệm đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao vai trò phối hợp giữa các khoa, phòng, trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị;
- Đẩy mạnh đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch và hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Các khoa, phòng chức năng trực thuộc, đặc biệt là phòng Tổ chức hành chính - Tài chính, kế toán chủ trì theo dõi, phụ trách các lĩnh vực của Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của đơn vị, phải chủ động rà soát, đánh giá thực chất kết quả thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần liên quan đến việc xác định Chỉ số CCH ; xác định rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục cụ thể;
- Tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; chấn chỉnh đối với các khoa, phòng thực hiện nhiệm vụ CCHC chưa quyết liệt, chậm tiến độ, ảnh hưởng đến kết quả, tiến độ chung của đơn vị;
- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các chương trình, kế hoạch, chỉ thị của Trung ương, của tỉnh và của Sở về cải cách hành chính,

chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học công nghệ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các khoa, phòng.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ trong quá trình triển khai xác định Chỉ số CCHC và đo lường sự hài lòng của người dân,

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1 Kết quả công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025

- Triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và của tỉnh; khắc phục những nhiệm vụ chưa hoàn thành của năm trước, đồng thời triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ còn lại trong năm.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền những kết quả nổi trội đã đạt được, các mục tiêu và giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác CCHC, nội dung bảo đảm chính xác, kịp thời, phù hợp.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát công tác CCHC trong đơn vị. Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Trong năm không có cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho nhân dân, người bệnh.

1.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2026, cụ thể

a) Mục tiêu: Bảo đảm hoàn thành có chất lượng 100% nhiệm vụ đã đề ra theo Kế hoạch số 06/KH-SYT ngày 10/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai về cải cách hành chính Sở Y tế tỉnh Lào Cai năm 2026 và kế hoạch số 03/KH-TTYT ngày 16/1/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường.

b) Nội dung cụ thể từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Bảo đảm hoàn thành 100% các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị đã ban hành, bao gồm: kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và các kế hoạch chuyên đề liên quan;

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và đúng thời hạn chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số;

- Triển khai kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính bảo đảm kiểm tra tối thiểu từ 20% số khoa, phòng, trở lên; 100% các tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng; tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin

đại chúng, Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, pano, băng rôn...; phần đầu hoàn thành 100% kế hoạch tuyên truyền của đơn vị đã đề ra;

- Phần đầu mức độ hài lòng đạt từ 90% trở lên;
- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; tăng cường công tác đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị;
- Tăng cường tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức nhằm nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công;

2. Cải cách thể chế

2.1 Kết quả thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế năm 2025

- Tham mưu ban hành đầy đủ các văn bản QPPL. Cập nhật, công khai những văn bản QPPL của trung ương và của tỉnh liên quan đến lĩnh vực, phạm vi cho người dân và doanh nghiệp được biết.

- Thực hiện tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý, góp phần tích cực vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu CCHC. Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý qua đó đề nghị bãi bỏ những văn bản có nội dung hết hiệu lực, không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ và không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan; thực hiện tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến phạm vi lĩnh vực quản lý đến các khoa, phòng và cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan được biết và thực hiện theo quy định của pháp luật.

2.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2026, cụ thể:

a) Mục tiêu: Phần đầu 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2026 đạt điểm tối đa theo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính do tỉnh ban hành.

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Tăng cường công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, xử lý kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định;

- Nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm các văn bản ban hành có tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý và khả thi, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương;

- Tăng cường công tác rà soát, phát hiện và xử lý kịp thời các bất cập, chồng chéo, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành;

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2025

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

- Giải quyết TTHC gắn với chuyển đổi số; đẩy nhanh việc cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC;

- Triển khai kiểm tra việc thực hiện, giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn; việc thực hiện quy trình giải quyết công việc của các khoa, phòng.

- Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa. Hướng dẫn các cá nhân thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

3.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2026, cụ thể:

a) Mục tiêu: Phấn đấu 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2026 đạt điểm tối đa theo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính do tỉnh ban hành.

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Thực hiện nghiêm công tác kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm không ban hành TTHC trái thẩm quyền; 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra TTHC được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; thực hiện nhập, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC ngay sau khi công bố.

- Thực hiện công khai đầy đủ, đúng quy định các TTHC tại Bộ phận Một cửa và trên môi trường điện tử.

- Thực hiện công khai 100% TTHC trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; phấn đấu tỷ lệ hồ sơ TTHC do đơn vị tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn đạt trên 97%.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định việc xin lỗi người dân, tổ chức đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn; kịp thời khắc phục nguyên nhân chậm trễ trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và việc giải quyết TTHC; bảo đảm 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý hoặc kiến nghị xử lý và công khai kết quả theo quy định.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình của người dân, doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Kết quả thực hiện cải cách tổ chức bộ máy năm 2025

- Thực hiện triển khai hiệu quả các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với quy định;

- Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế viên chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc tại đơn vị theo quy định;

- Triển khai thực hiện nghiêm Công điện số 83/QĐ-TTg ngày 07/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền;

4.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2026, cụ thể

a) Mục tiêu: Phân đầu 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2026 đạt điểm tối đa theo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính do tỉnh ban hành.

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, các phòng chuyên môn cấp xã bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, tổ chức lại theo chỉ đạo của cấp trên theo hướng tinh gọn đầu mối, giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động;

- Thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý biên chế; bảo đảm sử dụng không vượt số biên chế hành chính được giao; quản lý chặt chẽ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành;

- Nâng cao chất lượng thực hiện quy chế làm việc của đơn vị; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong xử lý công việc, bảo đảm công việc được thông suốt, hiệu quả;

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Kết quả thực hiện cải cách chế độ công vụ năm 2025

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ; Thực hiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, nâng cao chất lượng đội ngũ; tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức theo các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể.

- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức, người lao động sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức, bộ máy và tinh giản biên chế.
- Cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.
- Thực hiện hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng trong đơn vị cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu cán bộ, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, viên chức.
- Kiểm tra công vụ, gắn kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức.

5.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2026, cụ thể:

a) Mục tiêu: Phân đầu 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2026 đạt điểm tối đa theo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính do tỉnh ban hành.

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về tuyển dụng viên chức, người lao động tại đơn vị; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công tác bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý theo đúng quy định; bảo đảm 100% các trường hợp bổ nhiệm lãnh đạo được thực hiện đúng quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.
- Thực hiện nghiêm quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, tiêu chí đánh giá theo quy định; nâng cao chất lượng đánh giá gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, viên chức; phấn đấu trong năm không có cán bộ, viên chức bị xử lý kỷ luật do vi phạm trong thực thi công vụ.
- Thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo kế hoạch được giao; phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.
- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà hoặc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Kết quả thực hiện cải cách tài chính công năm 2025

- Thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị.
- Thực hiện rà soát và ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều hoặc thay thế Quy chế quản lý chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công cho phù hợp với đơn vị và đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện cân đối ngân sách nhà nước; tăng cường có hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của cơ quan. Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về tài chính, tài sản.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2026, cụ thể:

a) Mục tiêu: Phấn đấu 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2026 đạt điểm tối đa theo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính do tỉnh ban hành.

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính - ngân sách nhà nước; phân đầu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công và kinh phí ngân sách đạt 100% kế hoạch được giao.

- Tăng cường quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng mục đích, hiệu quả; bảo đảm trong năm không để xảy ra sai phạm trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước bị cơ quan có thẩm quyền kết luận, xử lý.

- Phấn đấu thực hiện đầy đủ, kịp thời 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và triển khai thực hiện các quy định về phân cấp quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện rà soát, chuẩn hóa và cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu tài sản công vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Kết quả thực hiện xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Kế hoạch 6/KH-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Lào Cai.

- Triển khai thực hiện phần mềm Voffice trong quản lý văn bản điện tử.

- Duy trì và nâng cao hoạt động của Trang thông tin điện tử của cơ quan, tập trung đăng tin, bài, cập nhật kịp thời các TTHC, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện trên trang tin điện tử nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực quản lý cho người dân và tổ chức tiếp cận, khai thác.

7.2. Mục tiêu và các tiêu chí thực hiện năm 2026, cụ thể:

a) Mục tiêu: Phân đầu 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2026 đạt điểm tối đa theo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính do tỉnh ban hành.

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Bảo đảm hoàn thành 100% các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số theo kế hoạch, chương trình, đề án chuyển đổi số của tỉnh năm 2026;
- Tiếp tục phát triển, hoàn thiện các nền tảng số, cơ sở dữ liệu và hạ tầng phục vụ chính quyền số, kinh tế số và xã hội số;
- Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động quản lý nhà nước, phục vụ cán bộ, viên chức, người lao động; hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến;
- Bảo đảm 100% các hệ thống thông tin, ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP);
- Bảo đảm 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ mật theo quy định);
- Bảo đảm 100% nhiệm vụ theo dõi, quản lý, giám sát trên môi trường điện tử;
- Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin và dịch vụ số phục vụ người dân, doanh nghiệp; bảo đảm Hệ thống Cổng thông tin điện tử đơn vị hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, an toàn thông tin và tiêu chuẩn theo quy định;
- Tiếp tục triển khai hiệu quả việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tái sử dụng dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Phân đầu 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- Bảo đảm 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ phát sinh thanh toán trực tuyến trên tổng số hồ sơ có nghĩa vụ tài chính;

8. Biện pháp cải thiện chỉ số CCHC; Chỉ số Papi

a) Mục tiêu: Phân đầu 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2026 đạt điểm tối đa theo Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính do tỉnh ban hành.

b) Nội dung từng tiêu chí, tiêu chí thành phần:

- Xây dựng kế hoạch triển khai; biện pháp nâng cao Chỉ số PAPI của đơn vị: Đảm bảo 100% nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch của Sở; Thường xuyên tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch cải thiện Chỉ số PAPI.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm

Giám đốc Trung tâm trực tiếp chỉ đạo toàn diện việc thực hiện kế hoạch Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường năm 2026.

2. Phòng Tổ chức hành chính - Tài chính, kế toán

Đầu mỗi theo dõi việc thực hiện kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc của cán bộ viên chức, người lao động.

Tổng hợp tình hình, xây dựng báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm để báo cáo về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) theo quy định.

3. Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội

Chủ trì phối hợp thực hiện giám sát tinh thần thái độ phục vụ của điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh và y bác sĩ tại các khoa, phòng.

Định kỳ triển khai khảo sát đo lường sự hài lòng của người bệnh nội trú và ngoại trú bằng phiếu khảo sát theo mẫu của Bộ Y tế để tổng hợp dữ liệu, báo cáo Ban Giám đốc tìm giải pháp khắc phục ngay các điểm nghẽn.

4. Các khoa, phòng trực thuộc

Căn cứ Kế hoạch này, tổ chức quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo giao ban tháng, quý.

Trên đây là Kế hoạch Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường năm 2026, yêu cầu các khoa, phòng trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở Y tế;
- Ban Giám đốc TTYT;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Vũ Anh Dũng