

Số: /KH-TTYT

P. Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Trung tâm Y tế khu vực
Lào Cai - Cam Đường năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-SYT ngày 10/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai về cải cách hành chính Sở Y tế tỉnh Lào Cai năm 2026. Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai - Cam Đường xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung đẩy mạnh triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ;
- Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;
- Góp phần cải thiện và nâng cao các chỉ số đánh giá kết quả quản trị, điều hành và CCHC gồm: Chỉ số CCHC (PAR Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

- Thực hiện triển khai Kế hoạch CCHC năm 2026 phải bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và phù hợp với tình hình thực tiễn của ngành;
- Tăng cường trách nhiệm trong việc triển khai kế hoạch CCHC. Có sự liên thông, phối hợp chặt chẽ giữa các khoa, phòng chuyên môn trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện;
- Gắn thực hiện CCHC với chuyển đổi số, Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của khoa, phòng, đảm bảo an toàn thông tin; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ cụ thể, chi tiết.
- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện CCHC; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại; lấy kết quả CCHC làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

- Viên chức và người lao động thuộc các khoa, phòng, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác CCHC năm 2026 của cơ quan đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thực hiện nếp sống, văn hóa ứng xử chuẩn mực mọi lúc, mọi nơi.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đẩy mạnh CCHC một cách toàn diện, đồng bộ; tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, xây dựng bộ máy hoạt động theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả; Tập trung cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trọng tâm là cải cách TTHC nội bộ, hướng tới xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các khoa, phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế công khai, minh bạch quy trình giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị cơ bản hoàn thiện, đồng bộ, thống nhất theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương của tỉnh và của Sở có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.

- Triển khai hiệu quả 100% văn bản của Trung ương, của tỉnh và của Sở để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính quyền số, xã hội số.

- Tập trung hoàn thiện thể chế mà trọng tâm là thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý viên chức nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh. Đổi mới sáng tạo và xây dựng cơ chế chính sách để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số phục vụ có hiệu quả việc xây dựng chính quyền điện tử.

- Tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt đạt 80%; tỷ lệ người dân có Sổ sức khỏe điện tử đạt tối thiểu 95%.

- Tỷ lệ người dân có Sổ sức khỏe điện tử đạt tối thiểu 95%.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%; Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 90%.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện công khai, minh bạch quy trình giải quyết công việc với người dân, đơn vị khác; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL, bảo đảm tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác xây dựng pháp luật;

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của tỉnh và Sở Y tế ban hành, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của đơn vị. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường việc lấy ý kiến đối với VC, NLĐ, người bệnh, và người nhà bệnh nhân trong quá trình xây dựng VBQPPL; bảo đảm tính công khai, minh bạch và khả thi của văn bản;

- Nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, gắn công tác xây dựng pháp luật với công tác tổ chức thi hành, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của đơn vị trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; gắn cải cách thủ tục hành chính với tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, NLĐ

- Nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, nâng cao năng lực số, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong môi trường số;

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính được đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; phấn đấu đạt tối thiểu 95% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực;

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết công khai thủ tục hành chính theo thẩm quyền của Trung tâm Y tế.

- Góp phần nâng cao các chỉ số đánh giá CCHC của Sở, bao gồm: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước ban hành.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế, theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với chủ trương, quy định của tỉnh và Sở Y tế;

- Triển khai thực hiện phương án cắt giảm biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2026 - 2031 theo

chỉ đạo của tỉnh và Sở Y tế, bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn của ngành.

- Tham mưu xây dựng vị trí việc làm của đơn vị sau sắp xếp theo quy định và hướng dẫn của các cấp trên và Sở Y tế; làm cơ sở cho việc quản lý biên chế, tuyển dụng, sử dụng và bố trí cán bộ, viên chức, NLĐ;

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ;

- Theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của tổ chức bộ máy sau sắp xếp, kịp thời đề xuất điều chỉnh, hoàn thiện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong quá trình thực hiện chính quyền hai cấp ở địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác quản lý cán bộ, viên chức, NLĐ theo vị trí việc làm; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định trong tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đánh giá cán bộ, viên chức, NLĐ;

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức của Trung tâm theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, chú trọng bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, kỹ năng thực thi công việc đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và năng lực số, đáp ứng yêu cầu CCHC, chuyên đổi số;

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, viên chức, bảo đảm thực chất, khách quan, công bằng; gắn kết quả đánh giá với việc sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chính sách tiền lương theo quy định;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý cán bộ, viên chức, NLĐ từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu về cán bộ, viên chức bảo đảm kết nối, chia sẻ, phục vụ công tác quản lý, điều hành;

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, NLĐ theo quy định của pháp luật; tạo động lực làm việc, khuyến khích đổi mới, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính- ngân sách nhà nước, bảo đảm quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch;

- Xây dựng, kiện toàn và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc và quy chế quản lý tài sản công tại các khoa, phòng.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý ngân sách, tăng cường quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối gắn với lộ trình tính đúng, tính đủ giá dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trên địa bàn tỉnh Lào Cai;
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định;
- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính công, nhất là công khai dự toán, quyết toán ngân sách; tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước tại đơn vị;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý tài chính công, từng bước hiện đại hóa công tác quản lý ngân sách, tài sản công, nâng cao hiệu quả điều hành tài chính - ngân sách.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống thông tin dùng chung, bảo đảm kết nối, chia sẻ, liên thông dữ liệu giữa các khoa, phòng trong Trung tâm Y tế và với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia;
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị, nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- Tiếp tục xây dựng, quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả dữ liệu số, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tăng cường chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và cung cấp dịch vụ công;
- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng đối với các hệ thống thông tin của Trung tâm Y tế; triển khai đồng bộ các giải pháp kỹ thuật, tổ chức, nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho cán bộ, viên chức trong toàn ngành;
- Nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, gắn với thanh toán trực tuyến, xác thực điện tử; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm trong quá trình chuyển đổi số;
- Nâng cao năng lực chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, viên chức, nhất là đội ngũ trực tiếp tham mưu, triển khai và vận hành các hệ thống thông tin, nền tảng số;
- Cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ trên môi trường số về thực hiện công tác CCHC, cải cách chế độ công vụ, công tác quản lý văn thư, lưu trữ khi cấp trên mở lớp.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt ý nghĩa, tầm quan trọng và mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC đến toàn thể CCVC trong cơ quan, đơn vị và đoàn thể của đơn vị bằng nhiều hình thức, phù hợp thực tiễn như:

phổ biến, quán triệt trong các họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn...; trên Cổng Thông tin điện tử Trung tâm Y tế; trang Fanpage, Zalo; niêm yết công khai;..

2. **Đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng xây dựng và thi hành pháp luật:** Rà soát, hệ thống hóa, kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp; Nâng cao chất lượng xây dựng và hậu kiểm văn bản; tăng cường theo dõi thi hành pháp luật, lấy phản ánh của người dân, doanh nghiệp làm căn cứ hoàn thiện chính sách.

3. **Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính.** Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Y tế; đẩy mạnh giải quyết TTHC trực tuyến, công khai, minh bạch và tiếp thu phản ánh, kiến nghị.

4. **Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy:** Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; khắc phục chồng chéo, Gắn kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy với đánh giá trách nhiệm người đứng đầu; lấy hiệu quả hoạt động và chất lượng phục vụ làm thước đo chủ yếu.

5. **Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức:** Đổi mới quản lý cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, năng lực và kết quả thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm đánh giá, xếp loại hằng năm; Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng và tăng cường kỷ luật, kỷ cương; gắn đánh giá cán bộ, viên chức với kết quả giải quyết TTHC và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

6. **Thực hiện hiệu quả cải cách tài chính công:** Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; gắn phân bổ ngân sách với kết quả thực hiện CCHC; Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý tài chính - ngân sách.

7. **Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:** Hệ thống thông tin dùng chung; bảo đảm kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các khoa, phòng và các cấp. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.

8. **Thực hiện theo dõi, đánh giá và thông tin, tuyên truyền về CCHC:** Tăng cường theo dõi, đánh giá, kiểm tra CCHC; gắn kết quả thực hiện với PAR INDEX, SIPAS và các chỉ số đánh giá liên quan; Đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền; phát huy vai trò giám sát của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của Trung tâm Y tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc: Chỉ đạo chung triển khai thực hiện kế hoạch công tác CCHC năm 2026.

2. Phòng Tổ chức hành chính- Tài chính, kế toán: Chủ trì trong phối hợp với các khoa, phòng chuyên môn của đơn vị. Đồng thời tham mưu cho Ban giám đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ cấp trên và Sở Y tế giao;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: Định kỳ hàng quý, 6 tháng, quý III và cả năm (hoặc đột xuất), báo cáo trước ngày mùng 10 tháng cuối cùng của kỳ báo cáo, gửi báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch CCHC về Văn phòng Sở Y tế theo quy định. Tổng hợp, đánh giá và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

3. Các khoa, phòng trực thuộc TTYT: Căn cứ chức năng nhiệm vụ của mình: Tổ chức, phối hợp thực hiện Kế hoạch có hiệu quả, trách nhiệm, đảm bảo yêu cầu.

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Lào Cai- Cam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Lào Cai;
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC-TC,KT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Anh Dũng

PHỤ LỤC I
DANH MỤC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC LÀO CAI - CAM ĐƯỜNG NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch Số: /KH-TTYT ngày tháng 01 năm 2026)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
A	MỤC TIÊU CỤ THỂ				
1	100% các khoa, phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế công khai, minh bạch quy trình giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.	Danh mục TTHC; Quy trình giải quyết TTHC; Hệ thống thông tin công khai TTHC	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Quý I, Quý II
2	100% văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị cơ bản hoàn thiện, đồng bộ, thống nhất theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương của tỉnh và của Sở có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.	Các văn bản QPPL được ban hành bảo đảm chất lượng	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
3	Triển khai hiệu quả 100% văn bản của Trung ương, của tỉnh và của Sở để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính quyền số, xã hội số.	Hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa 100%, Báo cáo tổng hợp kết quả triển khai; số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
4	Tập trung hoàn thiện thể chế mà trọng tâm là thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý viên chức nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.	100% Hồ sơ quản lý viên chức được thực hiện trên hệ thống hồ sơ điện tử,	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
5	Tỉ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 80%; Tỉ lệ giao dịch không dùng tiền mặt đạt 80%;	Theo dõi tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên

6	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với đơn vị	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
7	Tỉ lệ người dân có Sổ sức khỏe điện tử đạt tối thiểu 95%;	Hệ thống Sổ sức khỏe điện tử, báo cáo tỷ lệ người dân đăng ký và sử dụng.	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
8	Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 90%.	Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ y tế công lập.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
B	NHIỆM VỤ CỤ THỂ				
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với thực tiễn;	Báo cáo rà soát, hệ thống hóa	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
	Thực hiện công khai, minh bạch quy trình giải quyết công việc với người dân, đơn vị khác; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.	Danh mục TTHC; Quy trình giải quyết TTHC; Hệ thống thông tin công khai TTHC	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL, bảo đảm tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác xây dựng pháp luật;	VBQPPL được ban hành bảo đảm chất lượng	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của tỉnh và Sở Y tế ban hành, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của đơn vị. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	Thực hiện xử lý các VBQPPL và hệ thống VBQPPL khi có sửa đổi, thay thế theo chỉ đạo của cấp trên	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên

4	Tăng cường việc lấy ý kiến đối với VC, NLD, người bệnh, và người nhà bệnh nhân trong quá trình xây dựng VBQPPL; bảo đảm tính công khai, minh bạch và khả thi của văn bản;	Báo cáo tiếp thu, giải trình và VBQPPL được ban hành	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
5	Nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, gắn công tác xây dựng pháp luật với công tác tổ chức thi hành, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật;	Kế hoạch, báo cáo tổ chức thi hành pháp luật, tài liệu tuyên truyền...	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
6	Theo dõi, kiểm tra việc thi hành VBQPPL sau ban hành, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.	Báo cáo theo dõi kiểm tra; các văn bản xử lý vướng mắc phát sinh	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của đơn vị trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;	Danh mục TTHC; BC kết quả triển khai.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
2	Thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; gắn cải cách thủ tục hành chính với tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, NLD	Phương án sắp xếp tổ chức Bộ máy, Báo cáo đánh giá	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
3	Nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, nâng cao năng lực số, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong môi trường số;	Kế hoạch và chương trình đào tạo, bồi dưỡng CBVC, NLD	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
4	- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung; báo cáo kết quả kết nối, chia sẻ dữ liệu	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
5	100% thủ tục hành chính được đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; phấn đấu đạt tối thiểu 95% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực;	Báo cáo đánh giá TTHC; báo cáo khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS)	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên

6	Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước ban hành.	Tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
7	Góp phần nâng cao các chỉ số đánh giá CCHC của Sở, bao gồm: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số chuyển đổi số (DTI).	Kế hoạch; Báo cáo đánh giá;	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế, theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với chủ trương, quy định của tỉnh và Sở Y tế;	Phương án, đề án rà soát, sắp xếp, kiện toàn	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Quý I+II
2	Triển khai thực hiện phương án cắt giảm biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2026 - 2031 theo chỉ đạo của tỉnh và Sở Y tế, bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn của ngành.	Kế hoạch; Phương án cắt giảm biên chế	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Quý I+II
3	Tham mưu xây dựng vị trí việc làm của đơn vị sau sắp xếp theo quy định và hướng dẫn của các cấp trên và Sở Y tế; làm cơ sở cho việc quản lý biên chế, tuyển dụng, sử dụng và bố trí cán bộ, viên chức, NLĐ;	Phương án xây dựng vị trí việc làm của viên chức, NLĐ thuộc đơn vị sau sắp xếp	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Quý I+II
5	Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ;	Thực hiện đánh giá hiệu quả phối hợp	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
6	Theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của tổ chức bộ máy sau sắp xếp, kịp thời đề xuất điều chỉnh, hoàn thiện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong quá trình thực hiện chính quyền hai cấp ở địa phương.	Báo cáo đánh giá tổ chức bộ máy	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên

IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác quản lý cán bộ, viên chức, NLĐ theo vị trí việc làm; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định trong tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đánh giá cán bộ, viên chức, NLĐ;	Kết quả đánh giá CBCCVC	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
2	Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức của Trung tâm theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.	Phương án xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
3	Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, chú trọng bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, kỹ năng thực thi công việc đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và năng lực số, đáp ứng yêu cầu CCHC, chuyển đổi số;	Kế hoạch và chương trình đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
4	Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, viên chức, bảo đảm thực chất, khách quan, công bằng; gắn kết quả đánh giá với việc sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chính sách tiền lương theo quy định;	Quy định, hướng dẫn đánh giá CBCCVC; báo cáo kết quả đánh giá CBCCVC	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
5	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử;	Kế hoạch, chương trình kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Quý II, IV
6	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý cán bộ, viên chức, NLĐ từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu về cán bộ, viên chức bảo đảm kết nối, chia sẻ, phục vụ công tác quản lý, điều hành;	Cơ sở dữ liệu CBCCVC; báo cáo kết quả triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý VC, NLĐ	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
7	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với viên chức, NLĐ theo quy định của pháp luật; tạo động lực	Báo cáo kết quả thực hiện chế độ, chính sách đối với CBVC, NLĐ; quyết định	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên

	làm việc, khuyến khích đổi mới, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ.	chi trả chế độ theo quy định.			
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính- ngân sách nhà nước, bảo đảm quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch;	Văn bản hướng dẫn, báo cáo đánh giá tình hình quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
2	Xây dựng, kiện toàn và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc và quy chế quản lý tài sản công tại các khoa, phòng.	Ban hành các quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc và quy chế quản lý tài sản công.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
3	Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý ngân sách, tăng cường quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị theo quy định của pháp luật;	văn bản hướng dẫn, báo cáo kết quả thực hiện phân cấp quản lý ngân sách và cơ chế tự chủ tài chính.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
4	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối gắn với lộ trình tính đúng, tính đủ giá dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trên địa bàn tỉnh Lào Cai;	Phương án, quyết định giao quyền tự chủ tài chính; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
5	Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định;	Phương án, quyết định sắp xếp, xử lý tài sản công; báo cáo kết quả quản lý,	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
6	Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính công, nhất là công khai dự toán, quyết toán ngân sách; tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước tại đơn vị;	Báo cáo công khai ngân sách; báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát tài chính - ngân sách.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
7	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý tài chính công, từng bước hiện đại hóa công tác quản lý ngân sách, tài sản công, nâng cao hiệu quả điều hành tài chính - ngân sách.	Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài chính công; báo cáo kết quả ứng dụng CNTT	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên

VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Tiếp tục hoàn thiện hệ thống thông tin dùng chung, bảo đảm kết nối, chia sẻ, liên thông dữ liệu giữa các khoa, phòng trong Trung tâm Y tế và với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia;	Thực hiện chính quyền số; các hệ thống, nền tảng số được triển khai, vận hành ổn định.	Phòng TCHC-TCKT, Cán bộ CNTT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị, nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;	Hệ thống xử lý hồ sơ công việc điện tử; dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
3	Tiếp tục xây dựng, quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả dữ liệu số, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tăng cường chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và cung cấp dịch vụ công;	Cơ sở dữ liệu chuyên ngành; báo cáo kết quả kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu số	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
4	Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng đối với các hệ thống thông tin của Trung tâm Y tế; triển khai đồng bộ các giải pháp kỹ thuật, tổ chức, nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho cán bộ, viên chức trong toàn ngành;	Báo cáo kết quả triển khai giải pháp và tuyên truyền, đào tạo an toàn thông tin.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
5	Nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, gắn với thanh toán trực tuyến, xác thực điện tử; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm trong quá trình chuyển đổi số;	Báo cáo kết quả cải thiện chất lượng dịch vụ công.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
6	Cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ trên môi trường số về thực hiện công tác CCHC, cải cách chế độ công vụ, công tác quản lý văn thư, lưu trữ khi cấp trên mở lớp.	Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng, số lượng viên chức đạt năng lực vận hành hệ thống số.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên
7	Nâng cao năng lực chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, viên chức, nhất là đội ngũ trực tiếp tham mưu, triển khai và vận hành các hệ thống thông tin, nền tảng số;	Tổng hợp đánh giá năng lực cán bộ viên chức gắn với chuyển đổi số.	Phòng TCHC-TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT	Thường xuyên