

Số /KH-CĐLC

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, Trường Cao đẳng Lào Cai ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2026, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu Nhà trường, Bí thư các chi bộ, Lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm các hành vi, vụ lợi, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác PCTNLPTC; phát huy vai trò, trách nhiệm của viên chức, người lao động, học sinh sinh viên trong công tác đấu tranh PCTNLPTC; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nói chung trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTNLPTC đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Kế hoạch công tác PCTNLPTC của Nhà trường là cơ sở để các đơn vị căn cứ xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện cho phù hợp và tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện công tác PCTNLPTC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong các tiêu chí để đánh giá hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; xác định trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, phòng, khoa, trung tâm.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTNLPTC gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng ngừa và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng đối với đội ngũ viên chức, người lao động và trách nhiệm của người đứng đầu, nếu để xảy ra hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại đơn vị mình quản lý; việc triển khai

công tác PCTNLPTC phải cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC, các nhiệm vụ, giải pháp đã được đề ra nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác PCTNLPTC qua công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Thủ trưởng các đơn vị, đặc biệt là các trung tâm trực thuộc Trường tăng cường chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về PCTNLPTC, các Thông báo kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng; chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác PCTNLPTC phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể; tăng cường công tác phát hiện, kịp thời xử lý và thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTNLPTC theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới phương pháp, cách thức thực hiện để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật (nếu có), trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 42-CT/TW ngày 16/01/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; Chi thị số 43-CT/TW ngày 10/4/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về PCTNLPTC thành pháp luật của Nhà nước; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về một số nội dung về công tác phòng, chống lãng phí; Kế hoạch số 238-KH/BNCTW ngày 30/6/2025 của Ban Nội chính Trung ương quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về công tác nội chính, PCTNLPTC và cải cách tư pháp; Thông báo số 66-TB/BCĐ ngày 11/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành chiến lược quốc gia PCTNLPTC đến năm 2030; Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Công văn số 411/CĐLC-CTSV ngày 04/9/2025 của Trường Cao đẳng Lào Cai về việc thực hiện Kết luận phiên họp thứ 28 của Ban chỉ đạo Trung ương và Kết luận số 07-TB/BCĐ ngày 27/7/2025 của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh; Nghị quyết số 03-NQ/BTV-ĐU ngày

27/10/2025 Ban thường vụ Đảng ủy Trường Cao đẳng Lào Cai Khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về lãnh đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Nhà trường giai đoạn 2025-2030; Công văn số 52-CV/ĐU ngày 29/12/2025 của Đảng ủy Trường Cao đẳng Lào Cai về việc triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban bí thư.

- Triển khai đồng bộ, thường xuyên, toàn diện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; chú trọng thực hiện cơ chế phối hợp phát hiện, xử lý sai phạm (Nếu có). Tăng cường kiểm soát quyền lực PCTNLPTC trên các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Nhà trường<sup>1</sup>. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực cho viên chức được phân công tham mưu về công tác PCTNLPTC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

## **2. Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về PCTNLPTC**

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC gắn với phát huy dân chủ ở cơ sở và đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC cho phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tiếp tục triển khai khoản 2 Điều 16 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy.

- Nội dung tuyên truyền: Tập trung vào các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về Phòng, chống tham nhũng, lãng phí nhất là các văn bản mới ban hành, bài viết mới của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương trong công tác PCTNLPTC; gắn PCTNLPTC với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định 142-QĐ/TW ngày 23/4/2024 thí điểm giao quyền, trách nhiệm cho người đứng đầu trong công tác cán bộ; Quy định 148-QĐ/TW ngày 23/5/2024 về thẩm quyền của người đứng đầu trong việc tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ cấp dưới trong trường hợp cần thiết hoặc khi có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Quy định 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng văn bản; Quy định 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Quy định 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 287-QĐ/TW ngày 30/4/2025 về thu hồi tài sản do tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện qua công tác kiểm tra, giám sát của Đảng.

<sup>2</sup> Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2025; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 16/01/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 10/4/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về PCTNLPTC thành pháp luật của Nhà nước; Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính

- Đối tượng tuyên truyền: viên chức, người lao động, học sinh sinh viên.
- Hình thức tuyên truyền: Sử dụng đa dạng các hình thức như báo, đài, trang thông tin điện tử, mạng xã hội, tuần giáo dục công dân đầu khóa, tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, tổ chức thi viết tìm hiểu pháp luật về PCTNLPTC; khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

### **3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong Nhà trường**

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa PCTNLPTC theo quy định, trong đó tập trung một số nội dung, cụ thể:

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, tập trung vào các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như: công tác cán bộ, quản lý tài chính, tài sản công; thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương, thu nhập qua tài khoản.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm nội bộ; trong đó có văn bản quy phạm nội bộ nói chung và văn bản quy phạm nội bộ của Nhà trường về PCTN nói riêng nhằm phát hiện, xử lý các quy định còn chồng chéo, bất cập, không phù hợp, dễ nảy sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng pháp luật; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; tiến hành công khai và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng; Tăng cường trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giải quyết công việc.

- Chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

### **4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

- Về công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ: tăng cường chỉ đạo việc xây dựng, triển khai thực hiện công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ; thường xuyên

trị về đại hội đảng bộ các cấp tiên tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 và Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Kế hoạch số 238-KH/BNCTW ngày 30/6/2025 của Ban Nội chính Trung ương quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về công tác NC, PCTNLPTC và CCTP; Thông báo số 66-TB/BCĐ ngày 11/7/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành chiến lược quốc gia PCTNLPTC năm 2030; Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; Quy định 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 287-QĐ/TW ngày 30/4/2025 về thu hồi tài sản do tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện qua công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của viên chức trong các phòng, khoa, trung tâm nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- *Về công tác thanh tra:* Tăng cường chỉ đạo, thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra (nếu có) theo quy định; kiên quyết xử lý theo thẩm quyền đối với các tập thể, cá nhân có vi phạm theo quy định.

- *Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng:* Tiếp tục triển khai và thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; thực hiện tốt các quy định về giải quyết tố cáo, thông tin phản ánh về tham nhũng.

- *Về công tác điều tra, truy tố, xét xử của các cơ quan Tư pháp:* Tiếp tục tăng cường phối hợp với cơ quan, đơn vị trong công tác đấu tranh, phòng, chống và xử lý hành vi PCTNLPTC; tổng hợp báo cáo kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ án tham nhũng, tiêu cực theo quy định (nếu có).

### **5. Công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập**

Chỉ đạo, triển khai và thực hiện nghiêm túc việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; thực hiện công tác xác minh, báo cáo và công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, đảm bảo theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 28/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Hướng dẫn số 03-HD/UBKTTW, ngày 03/11/2022 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về thực hiện một số điều của Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Quy định số 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng; Hướng dẫn số 08-HD/TW ngày 10/6/2025 của Ban Bí thư hướng dẫn thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương; Quy định số 12-QĐ/TU ngày 10/12/2025 của Tỉnh ủy Lào Cai về Danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị tỉnh Lào Cai; Văn bản số 3136/TTCP-C.IV ngày 04/12/2025 của Thanh tra Chính phủ về định hướng xây dựng Kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập năm 2026; Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai; tổng hợp báo cáo kết quả kê khai đảm bảo theo quy định.

### **6. Công tác chỉ đạo thực hiện phòng, chống lãng phí**

- Triển khai đồng bộ các biện pháp phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý và sử dụng tài sản công; đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng lao động theo đúng quy định.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc nhằm tối ưu hóa việc sử dụng nguồn lực, giảm thiểu các khoản chi không cần thiết, phòng ngừa lãng phí trong hoạt động của Nhà trường.

- Tăng cường công tác giám sát thường xuyên, tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, trang thiết bị và các nguồn lực khác. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn thất thu, thất thoát ngân sách nhà nước, đặc biệt trong công tác thu học phí và các khoản thu theo quy định; bảo đảm thu đúng, thu đủ, công khai, minh bạch và sử dụng hiệu quả các nguồn thu.

- Kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời theo quy định của pháp luật đối với các đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí nguồn lực Nhà nước.

### **7. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; truyền thông trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC**

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC sâu rộng trong toàn trường, đặc biệt phát huy vai trò của Ban truyền thông trong việc đăng tải văn bản công khai thông tin, đưa tin bài hoạt động liên quan trên Trang thông tin điện tử của Nhà trường, phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong việc giám sát việc thực hiện công tác PCTNLPTC theo quy định của pháp luật. Đồng thời, thực hiện nghiêm công tác tiếp nhận, xử lý ý kiến, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên. Khi phát sinh ý kiến, kiến nghị, phản ánh, cá nhân gửi về Phòng tiếp công dân của Nhà trường; bộ phận tiếp công dân có trách nhiệm tiếp thu, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Nhà trường xem xét, giải quyết theo đúng thẩm quyền, quy định của pháp luật.

### **8. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ (Chấm điểm công tác PCTN)**

Căn cứ Kế hoạch của Thanh tra tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch đánh giá công tác PCTN năm 2025 thực hiện việc báo cáo đánh giá công tác PCTN năm 2025; đồng thời, cung cấp các hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ cho việc đánh giá công tác PCTN năm 2025 của Nhà trường theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng kế hoạch**

- Nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh về công tác PCTNLPTC năm 2026 để xây dựng kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2026 cho phù hợp thực tế và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả; đảm bảo cụ thể hoá ý kiến chỉ đạo tại Phát biểu Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo tại Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác PCTNLPTC nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng, đặc biệt là **03 yêu cầu, 05 trọng tâm, 03 đột phá** về công tác PCTNLPTC; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và theo yêu cầu của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTNLPTC.

Về tài liệu minh chứng đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026, Nhà trường xây dựng các báo cáo kết quả thực hiện theo từng chuyên đề (Hoàn thành trước 25/12/ 2026), cụ thể như sau:

(1) Việc xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTNLPTC (Giao phòng CTSV chủ trì, thẩm định phê duyệt pháp chế các quy định quy chế trong Nhà trường);

(2) Việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNLPTC (Giao phòng CTSV chủ trì);

(3) Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC (Giao phòng CTSV chủ trì);

(4) Việc kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNLPTC (Giao phòng CTSV chủ trì);

(5) Việc chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (Giao Văn phòng chủ trì);

(6) Việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và các cơ quan, đơn vị trực thuộc (Giao phòng CTSV chủ trì);

(7) Kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan mình và các cơ quan, đơn vị trực thuộc (Giao phòng TCKH chủ trì);

(8) Việc rà soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị, địa phương mình và các cơ quan, đơn vị trực thuộc (Giao Văn phòng chủ trì);

(9) Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Giao phòng CTSV chủ trì);

(10) Việc thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (Giao đồng chí Sần Thị Hồng Vân - Văn phòng, thực hiện theo nội dung Công văn số 52-CV/ĐU ngày 29/12/2025 của Đảng ủy về việc triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư).

## **2. Nhiệm vụ cụ thể của một số đơn vị**

### **2.1. Phòng Công tác sinh viên và quản lý chất lượng**

- Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này trong toàn trường.

- Tham mưu tổng hợp xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất, báo cáo đánh giá công tác PCTNLPTC của Nhà trường trình Lãnh đạo trường ký ban hành theo quy định nộp về Thanh tra tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy theo quy định.

- Hướng dẫn các phòng, khoa, trung tâm thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTNLPTC đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu, phối hợp tham mưu triển khai kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC theo quy định.

- Gắn công tác PCTNLPTC với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; thanh tra, kiểm tra, xác minh làm rõ các đơn tố cáo tham nhũng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong công tác phát hiện, điều tra, truy tố, xét xử các vụ án tham nhũng xảy ra trong Nhà trường (nếu có).

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Mục III Kế hoạch này.

- Theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Phối hợp với các phòng, khoa, trung tâm trong việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về PCTNLPTC, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập để kiến nghị Lãnh đạo Trường sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

- Lựa chọn các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế để tuyên truyền giáo dục học sinh, sinh viên ý thức tiết kiệm, giữ gìn bảo vệ tài sản công; ý thức trung thực và có thái độ ứng xử đúng đắn, tránh những biểu hiện gian dối trong học tập và thi cử...; Các nội dung tuyên truyền đảm bảo ngắn gọn, hiệu quả, phù hợp với đối tượng tuyên truyền.

- Chủ động tổ chức tuyên truyền sâu rộng các văn bản quy định và chính sách, tiêu chuẩn, chế độ của Nhà nước, của HĐND, UBND tỉnh Lào Cai để học sinh, sinh viên, học viên thực hiện và giám sát.

- Chủ trì thực hiện việc báo cáo đánh giá công tác PCTN năm 2025.

## **2.2. Văn phòng**

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Mục III Kế hoạch này.

- Tổ chức, hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Trường chỉ đạo tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính; tiếp tục thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị Nhà trường đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; việc thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của Nhà trường về các quy định, chế độ, chính sách, công tác tổ chức, cán bộ, tuyển dụng, đào tạo, việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; việc quản lý, sử dụng viên chức, việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, khen thưởng, kỷ luật...

- Thực hiện đúng các quy định, quy chế trong nội bộ đảm bảo tuân thủ đúng định mức, tiêu chuẩn; Phối hợp thực hiện tốt các giải pháp tiết kiệm điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, quản lý tài sản công đúng quy định, sử dụng có hiệu quả máy móc, trang thiết bị đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị chức năng thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc viên chức không được làm, việc thực thi công vụ.

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo trường tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 06/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; đưa và theo dõi nội dung thực hiện “Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp” vào việc đánh giá viên chức cuối năm, coi đây là một tiêu chuẩn đánh giá viên chức hằng năm.

### **2.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Mục III Kế hoạch này.

- Rà soát, tham mưu cho Lãnh đạo Trường sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành cho phù hợp.

- Thực hiện tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Xây dựng và thực hiện đúng quy trình duyệt quyết toán đối với các đơn vị trực thuộc Trường theo phân cấp quản lý tài chính.

- Thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn... của Nhà trường.

### **2.4. Khoa Khoa học cơ bản**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong Nhà trường; Thực hiện đúng các nội dung, chương trình giảng dạy Luật Phòng, chống tham nhũng đối với các lớp đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Phân công đầu mối phối hợp tổng hợp cung cấp số liệu HSSV được học tập kiến thức về PCTN theo quy định (qua Phòng CTSV) trước ngày 10 hàng tháng, quý để tổng hợp chung vào báo cáo của Trường. Gửi thông tin đầu mối phụ trách công tác tổng hợp báo cáo về Phòng CTSV trước ngày 10/02/2026.

### **2.5. Các Trung tâm trực thuộc Trường**

Quản triệt phổ biến nội dung, triển khai thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị đảm bảo phù hợp với thực tế, thực hiện tự kiểm tra, giám sát theo kế hoạch đề ra, báo cáo kết quả việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ... của đơn vị khi có yêu cầu.

### **2.6. Các phòng, khoa và các tổ chức đoàn thể**

- Thủ trưởng các phòng, khoa, các tổ chức đoàn thể phổ biến sâu rộng Kế hoạch này tới viên chức, người lao động trong đơn vị, đoàn viên tổ chức đoàn thể; tổ chức cho viên chức, người lao động, đoàn viên nghiên cứu về Luật

Phòng, chống tham nhũng, các văn bản chỉ đạo về công tác PCTNLPTC; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

- Duy trì thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, phát huy tính chủ động, tích cực tham gia PCTNLPTC, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên.

- Thủ trưởng các phòng, khoa, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình nghiên cứu kỹ Mục II Kế hoạch này để chủ động tham mưu, tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về PCTNLPTC đạt hiệu quả, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí tại đơn vị mình.

#### **IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

1. Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị mình và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả kế hoạch đã đề ra; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (Các đơn vị căn cứ vào chức năng nhiệm vụ tích hợp nội dung báo cáo về công tác PCTNLPTC vào nội dung báo cáo giao ban của đơn vị, riêng 04 đơn vị trực thuộc: Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ; Trung tâm Đào tạo và Biểu diễn nghệ thuật; Trung tâm Đào tạo Hán ngữ, Trung tâm Quốc phòng an ninh thực hiện báo cáo quý I trước 10/3, báo cáo 6 tháng trước 10/6, báo cáo 9 tháng trước 10/9, báo cáo năm 2025 trước 10/12 về Nhà trường thông qua phòng CTSV), đột xuất theo đúng quy định.

2. Giao Phòng CTSV theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Lãnh đạo Trường (qua Phòng CTSV) để xử lý, giải quyết.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện công tác PCTNLPTC năm 2026 của Trường Cao đẳng Lào Cai. Nhà trường yêu cầu các phòng, khoa, trung tâm và các tổ chức đoàn thể triển khai tổ chức thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (thay b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Đảng ủy phường Cam Đường;
- Đảng ủy; Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm (t/h);
- Các đoàn thể (t/h);
- CTTĐT/Thực hiện dân chủ;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Đức Bình**