

Số: /KH-CĐLC

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổng thể thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên, quản lý chất lượng, pháp chế, nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo, dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật của Trường Cao đẳng Lào Cai năm 2026

Căn cứ văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên, chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Nhà trường; Trường Cao đẳng Lào Cai ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về: Công tác học sinh, sinh viên; Công tác quản lý chất lượng; Công tác pháp chế; Công tác nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; Công tác dân chủ cơ sở; Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng các hoạt động của Nhà trường, bảo đảm tuân thủ chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định của ngành và Nhà trường;

- Tăng cường tính tự chủ của từng đơn vị, viên chức tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm, đổi mới phương pháp, cách thức tổ chức công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; kiểm tra, pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường gắn với chuyển đổi số, chuyển đổi xanh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của từng công việc góp phần phát triển Nhà trường;

- Là căn cứ để các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2026 trong nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; kiểm tra, pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường nhằm tiếp tục xây dựng Nhà trường theo tiêu chí, tiêu chuẩn trường cao đẳng chất lượng cao đồng thời đạt tiêu chuẩn kiểm định quốc gia đối với cơ sở giáo dục nghề nghiệp và Chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải phù hợp với thực tiễn, có tính khả thi. Mỗi nội dung phải có kế hoạch, hành động cụ thể và có hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động.

- Các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường xác định rõ nội dung, trách nhiệm được giao để chủ động phối hợp, xây dựng, thực hiện kế hoạch và hoàn thành

nhệm vụ có chất lượng, theo đúng tiên độ trên tinh thần “6 rõ”: *rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm.*

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHÍNH

1. Công tác học sinh sinh viên

1.1. Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp/cố vấn học tập nhằm nâng cao chất lượng quản lý học sinh, sinh viên, giảm tỷ lệ bỏ học 5% so với năm 2025. Riêng các ngành nghề trọng điểm, tỷ lệ bỏ học xuống còn dưới 20%.

1.2. Đẩy mạnh phong trào Ký túc xá “Văn minh - Sạch đẹp”, duy trì hợp Ký túc xá tối thiểu 01 lần/tháng linh hoạt, phù hợp với thực tế.

1.3. Tổ chức, triển khai và hướng dẫn cho HSSV tham gia các hoạt động thi chuyên môn, văn nghệ, thể dục, thể thao... đạt ít nhất 01 giải từ cấp tỉnh trở lên. Tổ chức tối thiểu 02 hoạt động văn nghệ - thể thao cho HSSV.

1.4. 100% học sinh sinh viên trình độ cao đẳng, trung cấp được khám sức khỏe đầu vào; được chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định.

1.5. 100% học sinh sinh viên tham gia Bảo hiểm y tế bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế;

1.6. Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với 100% học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng chính sách theo đúng quy định của nhà nước.

2. Công tác quản lý chất lượng, pháp chế

2.1. Triển khai, vận hành 66 quy trình bảo đảm chất lượng đạt yêu cầu.

2.2. Hoàn thành tự đánh giá Nhà trường và tự đánh giá 12 chương trình đào tạo thuộc 07 nghề trọng điểm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTĐBXH ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

2.3. Tiếp tục tự đánh giá và duy trì chất lượng Nhà trường theo tiêu chuẩn trường cao đẳng chất lượng cao theo Thông tư 35/2021/TT-BLĐTĐBXH ngày 30/12/2021 của của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí và quy trình đánh giá, công nhận trường cao đẳng chất lượng cao tối thiểu 88 điểm.

2.4. Thực hiện đánh giá ngoài cơ sở giáo dục nghề nghiệp và chương trình đào tạo nghề Điện công nghiệp trình độ cao đẳng đạt tiêu chuẩn kiểm định.

2.5. Tổ chức thực hiện tối thiểu 11 cuộc tự kiểm tra, giám sát cấp trường, trong đó có tối thiểu 06 cuộc tự kiểm tra, giám sát gắn với nội dung phòng, chống tham nhũng.

2.6. 100% hồ sơ trình duyệt pháp chế được kiểm tra theo quy định của Nhà trường.

2.7. Tổ chức tối thiểu 02 đợt phổ biến giáo dục pháp luật và thực hiện các hoạt động chào mừng ngày Pháp luật Việt Nam.

3. Công tác nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

3.1. Phân đầu mỗi khoa có quản lý học sinh, sinh viên có ít nhất 03 dự án ý tưởng khởi nghiệp cấp trường. 05 dự án/ý tưởng khởi nghiệp tham gia Cuộc thi HSSV với ý tưởng khởi nghiệp cấp Quốc gia.

3.2. Mỗi khoa chuyên môn có tối thiểu 01 đề tài nghiên cứu khoa học, trong đó có ít nhất 01 đề tài nghiên cứu có sự tham gia của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động.

3.3. Cập nhật dữ liệu thông tin 100% HSSV các lớp đào tạo từ khóa K23 trở đi trên phần mềm quản lý đào tạo và phần mềm của Bộ GDĐT.

3.4. Ít nhất 95% minh chứng tự đánh giá là văn bản hành chính dạng số và sử dụng phần mềm quản lý minh chứng để viết báo cáo tự đánh giá.

3.5. Ít nhất 90% tài liệu trong các cuộc họp về công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; thanh tra, pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường nhằm tiếp tục xây dựng Nhà trường sử dụng tài liệu số thông qua quét mã QRcode (trừ tài liệu thuộc bí mật nhà nước theo quy định).

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM 2026

Ngoài việc tuân thủ thực hiện theo các chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Lào Cai được ban hành kèm theo Quyết định số 916/QĐ-CĐLC ngày 16/5/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lào Cai, các đơn vị chủ trì, tham mưu tập trung chỉ đạo thực hiện tốt những nhiệm vụ sau:

1. Công tác học sinh, sinh viên

*** Nội dung:**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác HSSV năm 2026;
- Tham mưu thực hiện quy trình ban hành Quy chế công tác HSSV; Quy chế chủ nhiệm lớp/cố vấn học tập trong tháng 03/2026.
- Theo dõi, đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện của HSSV chậm nhất 02 tuần sau khi kết thúc theo kỳ, theo năm học, toàn khóa học (đối với HSSV tốt nghiệp)
- Phát động, tổ chức các phong trào thi đua vào đầu năm học mới trong tháng 9/2026; Xây dựng kế hoạch tổ chức tối thiểu 02 hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ cho HSSV và các cuộc thi thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ cấp Khoa phù hợp đảm bảo thiết thực, hiệu quả;
- Lập hồ sơ chế độ chính sách cho HSSV đảm bảo cho 100% học sinh, sinh viên thuộc đối tượng hưởng chế độ chính sách chậm nhất 45 ngày kể từ ngày HSSV nhập học hoặc thay đổi quyền lợi hưởng chính sách.

- Tổ chức đối thoại giữa HSSV và Lãnh đạo trường tối thiểu 01 cuộc/năm bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc kết hợp vừa trực tiếp vừa trực tuyến.

- Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học và tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học cho HSSV theo kế hoạch nhập học.

- Hàng tháng, triển khai thực hiện công tác chủ nhiệm lớp/cổ vấn học tập tăng cường công tác kết nối với phụ huynh HSSV, với HSSV sau tốt nghiệp trong vòng 12 tháng; đánh giá công tác chủ nhiệm lớp/cổ vấn học tập.

- Triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú đúng quy định, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường; tiếp tục duy trì phong trào Ký túc xá “Văn minh - Sạch đẹp”, hợp Ký túc xá tối thiểu 01 lần/tháng linh hoạt, phù hợp với thực tế; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; bẫy lừa đảo đối với HSSV;

- Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định của cơ quan quản lý chuyên ngành, phân đầu bảo đảm an toàn thực phẩm tại 02 bếp ăn, 100% học sinh sinh viên tham gia Bảo hiểm y tế bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng (Bộ phận quản lý học sinh, sinh viên; quản lý ký túc xá; y tế trường học).

* **Đơn vị phối hợp:** Các phòng, khoa, trung tâm.

* **Sản phẩm:**

- Bộ hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên; quản lý ký túc xá; quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú; y tế trường học; chủ nhiệm lớp/cổ vấn học tập.

- Học sinh, sinh viên được cung cấp dịch vụ công nhanh chóng, thuận tiện, thực hiện đúng quy định của Nhà trường và pháp luật của Nhà nước.

- Thể chất và tinh thần của HSSV được đảm bảo và phát triển.

* **Thời gian:** Năm 2026 chi tiết theo từng kế hoạch triển khai cụ thể.

2. Công tác quản lý chất lượng

* **Nội dung**

- Tổ chức triển khai, vận hành 66 quy trình bảo đảm chất lượng đạt yêu cầu.

- Tổ chức xây dựng MTCL, kế hoạch thực hiện MTCL Nhà trường, đơn vị năm 2026; đánh giá hệ thống BĐCL năm 2026;

- Tổ chức khảo sát các đối tượng liên quan đến hoạt động đào tạo.

- Tổ chức tự đánh giá chất lượng Nhà trường và tự đánh giá chất lượng 12 CTĐT thuộc 07 nghề trọng điểm.

- Tiếp tục tự đánh giá chất lượng Nhà trường theo tiêu chuẩn kiểm định và theo tiêu chí, tiêu chuẩn trường cao đẳng chất lượng cao.

- Tổ chức giám sát thực hiện xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2026;

- Đấu thầu rộng rãi và chọn công ty kiểm định thực hiện kiểm định chất lượng Nhà trường và nghề Điện công nghiệp trình độ cao đẳng, dự kiến hoàn thành kiểm định trong tháng 9/2026.

- Gửi văn bản đề nghị đánh giá Nhà trường theo tiêu chuẩn trường chất lượng cao sau thời gian hoàn thành kiểm định ngoài, dự kiến tháng 10 – 11/2026.

- Tìm kiếm đối tác tư vấn xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng đối với 06 CTĐT đưa vào triển khai tiếp cận chuẩn quốc tế và khu vực.

* **Đơn vị chủ trì:** *Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng (Bộ phận Quản lý chất lượng).*

* **Đơn vị phối hợp:** *Các phòng, khoa, trung tâm.*

* **Sản phẩm:**

- Bộ hồ sơ công tác bảo đảm chất lượng đúng quy định.

- Bộ hồ sơ công tác tự đánh giá Nhà trường và 12 chương trình đào tạo thuộc 07 nghề trọng điểm.

- Báo cáo tự đánh giá Nhà trường theo tiêu chí, tiêu chuẩn trường chất lượng cao năm 2026 kèm bộ minh chứng.

- Kết nối được ít nhất 01 đơn vị có khả năng tư vấn xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng đối với CTĐT đưa vào triển khai tiếp cận chuẩn quốc tế và khu vực.

* **Thời gian:** Năm 2026 chi tiết theo từng kế hoạch triển khai cụ thể.

3. Công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ; sáng kiến, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo

* **Nội dung**

- Ban hành công văn hướng dẫn, triển khai các nhiệm vụ về nghiên cứu khoa học, sáng kiến, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo các cấp trong Quý I/2026.

- Tổ chức, triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học, áp dụng sáng kiến vào nhiệm vụ chuyên môn, giảng dạy và học tập trong và ngoài Trường.

- Giới thiệu sản phẩm nghiên cứu khoa học công nghệ của viên chức, người lao động, nhà giáo, học sinh, sinh viên lên cổng thông tin điện tử của Nhà trường trong Quý I/2026.

- Tổ chức ít nhất 01 hội thảo khoa học trong nội bộ Nhà trường có in và phát hành kỷ yếu dưới dạng số và được đăng tải trên công thông tin điện tử của Nhà trường ngay sau khi hội thảo kết thúc.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động khởi nghiệp; huấn luyện HSSV cải tiến dự án và chuẩn bị các điều kiện để tham dự cuộc thi khởi nghiệp cấp tỉnh và cấp Bộ.

* **Đơn vị chủ trì:** *Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng*

* **Đơn vị phối hợp:** *Các đơn vị trong toàn trường*

* **Sản phẩm:** Hồ sơ nghiên cứu khoa học, sáng kiến, khởi nghiệp.

* **Thời gian:** Năm 2026 chi tiết theo từng kế hoạch triển khai cụ thể.

4. Công tác kiểm tra, giám sát và phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

*** Nội dung**

- Tổ chức tối thiểu 11 cuộc tự kiểm tra, giám sát cấp trường liên quan đến việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Nhà trường; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường; xét duyệt quyết toán; việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp; công tác văn thư - lưu trữ; thi đua, khen thưởng; công vụ...; trong đó có 06 cuộc kiểm tra gắn với nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Hướng dẫn và đôn đốc các trung tâm trực thuộc, các phòng chức năng, khoa chuyên môn thực hiện tự kiểm tra, giám sát theo nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công tác phòng chống nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo theo đúng quy định và văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tổ chức giám sát việc thực hiện tự kiểm tra, giám sát của các đơn vị trong toàn Trường theo kế hoạch tự kiểm tra, giám sát năm 2026.

* **Đơn vị chủ trì:** *Các phòng chức năng, các trung tâm, Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng (Bộ phận Pháp chế)*

* **Đơn vị phối hợp:** *Các phòng, khoa, trung tâm*

* **Sản phẩm:** Kế hoạch; hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát cấp trường, cấp đơn vị; hồ sơ tiếp công dân.

* **Thời gian:** Năm 2026 chi tiết theo từng kế hoạch triển khai cụ thể.

2. Công tác pháp chế, công tác dân chủ cơ sở

*** Nội dung:**

- Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế, công tác dân chủ cơ sở trong Quý I/2026 theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có).

- Tổ chức toàn Trường đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật về nội dung, thể thức kiểm tra hồ sơ trình duyệt pháp chế theo quy định của Nhà trường. Giám sát việc ban hành văn bản trong thẩm quyền, ban hành văn bản.

- Xây dựng và ban hành Quy chế công tác pháp chế (sửa đổi); Quy chế soạn thảo, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm nội bộ.

- Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong toàn trường. Tổ chức tối thiểu 02 đợt phổ biến, giáo dục pháp luật đến người học và viên chức, người lao động theo kế hoạch của Hội đồng PBGDPL tỉnh Lào Cai và thực hiện các hoạt động chào mừng ngày Pháp luật Việt Nam theo hướng dẫn của cấp trên.

- Thực hiện công tác dân chủ cơ sở trong Nhà trường, theo dõi việc thực hiện công tác dân chủ ở cơ sở tại các đơn vị trong Nhà trường đảm bảo đúng quy định.

* **Đơn vị chủ trì:** *Đơn vị tham mưu văn bản; Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng (Bộ phận Pháp chế)*

* **Đơn vị phối hợp:** *Văn phòng, Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng; các đơn vị trong toàn Trường*

* **Sản phẩm:**

- Văn bản được phát hành đảm bảo thể thức, nội dung, đúng thời hạn.

- Viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên được tiếp cận pháp luật Việt Nam, được công khai, minh bạch các thông tin theo quy định, được xin ý kiến tham gia vào các quy định, quy chế của Nhà trường và các cơ quan quản lý cấp trên.

* **Thời gian:** Theo đề xuất của các đơn vị hoặc yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

6. Chuyển đổi số trong lĩnh vực công tác sinh viên và quản lý chất lượng

* **Nội dung:**

- Tiếp tục số hoá dữ liệu người học, phát huy ứng dụng Phần mềm quản lý đào tạo vào quản lý công tác học sinh, sinh viên nhanh chóng, chính xác.

- Tiếp tục ứng dụng Phần mềm quản lý minh chứng vào thực hiện thu thập và viết báo cáo Tự đánh giá chất lượng Nhà trường và Tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo; phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm thực hiện nâng cấp khi có sự thay đổi về tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định.

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các nội dung liên quan đến hệ sinh thái số của toàn Trường đối với công tác học sinh, sinh viên và quản lý chất lượng.

* **Đơn vị chủ trì:** *Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng*

* **Đơn vị phối hợp:** *Ban chuyển đổi số, Văn phòng, Phòng Quản lý đào tạo*

* **Thời gian:** Thường xuyên

6. Nhiệm vụ khác

- Thực hiện chế độ báo cáo tháng, 6 tháng, báo cáo năm theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý và Lãnh đạo trường;

- Xây dựng kế hoạch và dự toán năm 2027 đối với công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; thanh tra, pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường nhằm tiếp tục xây dựng Nhà trường.

- Cử viên chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức chuyên môn theo chương trình của cấp trên về công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; thanh tra, pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường nhằm tiếp tục xây dựng Nhà trường (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

Lãnh đạo trường căn cứ nội dung kế hoạch, chỉ đạo thực hiện; Quyết định bổ sung, điều chỉnh nội dung, thời gian triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn.

2. Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng

- Chủ trì tham mưu cho Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; kiểm tra, pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường nhằm tiếp tục xây dựng Nhà trường năm 2026;

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả, chất lượng, tiến độ các hoạt động, kịp thời báo cáo Ban giám hiệu các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện. Đề xuất, tham mưu cho Ban giám hiệu các giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ hoặc xem xét, điều chỉnh (khi cần thiết).

3. Các phòng, khoa, trung tâm

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Ban giám hiệu Nhà trường về việc thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; kiểm tra, pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường nhằm tiếp tục xây dựng Nhà trường năm 2026;

- Thủ trưởng các đơn vị căn cứ kế hoạch của Nhà trường theo từng nội dung để xây dựng, triển khai kế hoạch cụ thể của đơn vị mình theo chức năng nhiệm vụ được giao; Phân công nhiệm vụ và chỉ đạo viên chức, nhà giáo thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo tinh thần “6 rõ”.

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm quản lý, đôn đốc, tự kiểm tra, đánh giá kết quả của công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; kiểm tra,

pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường nhằm tiếp tục xây dựng Nhà trường đối với đơn vị, của viên chức, nhà giáo, người lao động, học sinh, sinh viên; Đề xuất với Ban giám hiệu các biện pháp để thực hiện các nội dung của kế hoạch đạt kết quả cao.

4. Ban chỉ đạo chuyển đổi số

Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng và các đơn vị liên quan để thực hiện các nhiệm vụ thuộc nội dung chuyển đổi số trong công tác học sinh, sinh viên và quản lý chất lượng.

5. Viên chức, người lao động

Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Ban giám hiệu Nhà trường và lãnh đạo đơn vị trực tiếp phụ trách, phát huy tinh thần trách nhiệm, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; chủ động sáng tạo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên; quản lý chất lượng; kiểm tra, pháp chế; nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến kỹ thuật, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; dân chủ cơ sở; phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường năm 2026, trong quá trình thực hiện tùy tình hình thực tiễn sẽ bổ sung, điều chỉnh nội dung, nhiệm vụ cho phù hợp. Yêu cầu các phòng, khoa, trung tâm chủ động xây dựng kế hoạch của đơn vị và triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có vướng mắc các đơn vị báo cáo Ban giám hiệu Nhà trường (qua Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (t/h);
- CTTĐT/Thực hiện dân chủ;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Đức Bình