

Số: /KH-CDLC

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2026

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh Lào Cai về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026. Trường Cao đẳng Lào Cai xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2026 thuộc danh mục phải chuyển đổi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích, yêu cầu

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng viên chức; đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Nguyên tắc

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị;

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dấp viên chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

1.1. Đối tượng chuyển đổi

Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý công tác tại Trường Cao đẳng Lào Cai làm chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

1.2. Đối tượng chưa thực hiện chuyển đổi

- Viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; Viên chức đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, viên chức đang biệt phái.
- Viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; Nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan.

1.3. Đối tượng miễn chuyển đổi

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Phương thức chuyển đổi

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

3. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi trong nhà trường

Tổng số danh mục vị trí phải thực hiện chuyển đổi: 07 vị trí

1. Viên chức làm công tác phân bổ ngân sách;
2. Viên chức làm công tác Kế toán;
3. Viên chức làm công tác Mua sắm công;
4. Viên chức thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động;
5. Viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng;
6. Viên chức làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng;
7. Viên chức làm công tác tuyên sinh.

4. Tổng số viên chức thuộc danh mục vị trí phải thực hiện chuyển đổi: 21 người.

5. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: 05 năm kể từ ngày viên chức được phân công nhiệm vụ làm tại các vị trí phải thực hiện chuyển đổi.

6. Tổng số viên chức phải chuyển đổi đã đủ thời hạn quy định trong năm 2026: 0 (không) người

(Có biểu kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, triển khai nội dung kế hoạch này tới toàn thể viên chức trong đơn vị. Trực tiếp giải đáp những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo quy định. Phối hợp với các đơn vị xây dựng phương án báo cáo lãnh đạo nhà trường chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức đã đủ thời gian theo quy định.

- Các phòng, khoa, trung tâm triển khai kế hoạch của nhà trường đến toàn thể viên chức trong đơn vị.

- Viên chức thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ, chuyển đổi vị trí công tác của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Trường Cao đẳng Lào Cai năm 2026. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo trường;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT,VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Xuân Trường