

Số: /KH-CĐLC

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026
của Trường Cao đẳng Lào Cai

Căn cứ Nghị quyết số 26-NQ/TU ngày 05/12/2025 của Tỉnh ủy Lào Cai về nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; Kế hoạch số 26/KH-CĐLC ngày 02/02/2026 của Trường Cao đẳng Lào Cai về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, Trường Cao đẳng Lào Cai xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) năm 2026 của Nhà trường với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện hiệu quả công tác PBGDPL nhằm góp phần nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên trong toàn trường.

- Đổi mới phương thức triển khai, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL nhằm đảm bảo hiệu quả, thiết thực, phù hợp với tình hình thực tiễn của từng phòng, khoa, trung tâm, lớp học sinh, sinh viên, học viên (HSSV) trong Nhà trường, đáp ứng yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.

2. Yêu cầu

- Bám sát đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh Lào Cai và Sở Tư pháp về các lĩnh vực PBGDPL, đảm bảo tính toàn diện, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, khai thác và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực gắn với thực hiện có hiệu quả các phong trào, kế hoạch đề hướng ứng, chào mừng các sự kiện lớn của đất nước trong năm 2026.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; phát huy vai trò của đội ngũ đầu mối PBGDPL của các phòng, khoa, trung tâm, đồng thời đảm bảo phối hợp chặt chẽ với phòng chức năng có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện về công tác PBGDPL.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức triển khai PBGDPL theo đợt; Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác PBGDPL trong phạm vi toàn trường

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Công tác sinh viên và Quản lý chất lượng (Phòng CTSV).

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, khoa, trung tâm (Đầu mối phụ trách công tác PBGDPL của từng đơn vị).

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Kế hoạch, báo cáo PBGDPL theo đợt.

2. Tăng cường truyền thông về PBGDPL, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL đáp ứng yêu cầu của tình hình mới; tập trung khai thác, vận hành hiệu quả Chuyên mục PBGDPL trên Trang thông tin điện tử của Trường.

- *Đơn vị thực hiện:* Ban truyền thông.

- *Đơn vị phối hợp:* Tổ chuyển đổi số; phòng, khoa, trung tâm có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Bài viết, tài liệu tuyên truyền đăng tải lên Chuyên mục PBGDPL trên Website Trường Cao đẳng Lào Cai.

3. Triển khai thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch có nội dung PBGDPL đảm bảo chất lượng, hiệu quả (Chương trình MTQG trong đào tạo nghề nghiệp theo Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021, ĐA PBGDPL trong cơ sở GDNN theo Quyết định số 1260/QĐ-TTg ngày 19/7/2021, ĐA PBGDPL theo Quyết định số 279/QĐ-TTg ngày 04/4/2024 về phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2024 - 2030", Kế hoạch PBGDPL về phòng, chống ma túy học đường thuộc Tiểu Dự án 03 thuộc Dự án 07 trong Chương trình MTQG phòng, chống ma túy đến năm 2030, ...).

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, khoa, trung tâm.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng CTSV.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Kế hoạch, báo cáo tuyên truyền theo từng chương trình, dự án hoặc kế hoạch.

4. Triển khai các giải pháp nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ đầu mối phụ trách công tác PBGDPL của các phòng, khoa, trung tâm, viên chức chuyên trách tham mưu công tác truyền thông chính sách; đội ngũ nhà giáo làm công tác chủ nhiệm lớp/cổ vấn học tập.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, khoa, trung tâm có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Kế hoạch, báo cáo tuyên truyền, PBGDPL của các phòng, khoa, trung tâm.

5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chuyên đề

Rà soát các chủ trương, chính sách, ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Trường về đổi mới công tác PBGDPL theo từng chuyên đề: PCCC-CNCH; An ninh trật tự, phòng chống tội phạm, ma túy học đường, phòng chống tham nhũng, QPAN, toàn dân bảo vệ ANTQ; bảo vệ bí mật nhà nước; ...

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, khoa, trung tâm.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng CTSV.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Kế hoạch, báo cáo theo từng chuyên đề.

6. Phát huy vai trò, trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của lực lượng báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh của Trường trong việc tư vấn, tham mưu cho Đảng ủy, Lãnh đạo trường các giải pháp triển khai có hiệu quả công tác PBGDPL trong phạm vi toàn trường

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV.

- *Đơn vị phối hợp:* Đơn vị có báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Kế hoạch, báo cáo công tác PBGDPL của Trường.

7. Củng cố, nâng cao kỹ năng PBGDPL cho nguồn nhân lực thực hiện công tác PBGDPL của Trường

Rà soát, củng cố, kiện toàn lực lượng báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh của Trường đảm bảo hiệu quả, hiệu lực. Chú trọng xây dựng bổ sung báo cáo viên pháp luật là người dân tộc thiểu số; Rà soát đội ngũ đầu mối phụ trách công tác PBGDPL của các phòng, khoa, trung tâm đảm bảo đủ về số lượng, chất lượng; Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật mới và kỹ năng, nghiệp vụ PBGDPL vụ đối với đội ngũ đầu mối phụ trách công tác PBGDPL của các phòng, khoa, trung tâm; Chú trọng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ PBPL trong đội ngũ chủ nhiệm lớp/có vấn học tập toàn trường.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, khoa, trung tâm có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Xây dựng, cấp phát tài liệu tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng PBGDPL cho đội ngũ đầu mối phụ trách công tác PBGDPL của phòng, khoa, trung tâm.

8. Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi các phòng, khoa, trung tâm thực hiện truyền thông dự thảo chính sách, đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL, trong đó có các Luật, Pháp lệnh, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV, XVI thông qua trong năm 2025, năm 2026 và các vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, khoa, trung tâm, các tổ chức đoàn thể thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý được giao.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Công văn đôn đốc, hướng dẫn của Trường.

9. Hướng dẫn, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2026 hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng CTSV.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Văn phòng, các trung tâm trực thuộc Nhà trường.

- *Thời gian thực hiện:* Các tháng trong năm 2026 (cao điểm từ ngày 01 đến ngày 09 tháng 11 năm 2026).

- *Kết quả thực hiện:* Treo pano hoặc khẩu hiệu hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

10. Tăng cường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thi hành các văn bản, quy định về PBGDPL tại các phòng, khoa, trung tâm; xây dựng, phát hiện và nhân rộng các Mô hình điển hình về PBGDPL hoạt động hiệu quả; thực hiện kiểm tra chuyên đề công tác PBGDPL theo lĩnh vực, địa bàn quản lý để rút kinh nghiệm và kịp thời định hướng triển khai công tác này sát thực tiễn; rà soát, phát hiện các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong các văn bản, quy định về PBGDPL và kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền khắc phục, xử lý.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, khoa, trung tâm.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Phòng CTSV.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Công văn/Kế hoạch theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.

11. Triển khai công tác giáo dục nội dung phòng, chống tham nhũng trong môn học Pháp luật: Đẩy mạnh thực hiện việc đổi mới nội dung, hình thức giảng dạy, học tập môn học pháp luật; kịp thời cập nhật, nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng cho đội ngũ nhà giáo giảng dạy môn học Pháp luật; tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh, sinh viên với các hình thức phù hợp.

- *Đơn vị thực hiện:* Khoa Khoa học cơ bản.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng CTSV; các phòng, khoa, trung tâm và các tổ chức đoàn thể có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

- *Kết quả thực hiện:* Kế hoạch, báo cáo kết quả giảng dạy môn học Pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác phát sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, phục vụ nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng CTSV chủ trì, phối hợp với các phòng, khoa, trung tâm, các tổ chức đoàn thể tham mưu cho Đảng ủy, Lãnh đạo Trường xây dựng, trình ký ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; phát hiện những vướng mắc, bất cập để có biện pháp xử lý phù hợp. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có chỉ đạo, hướng dẫn mới của cơ quan có thẩm quyền, Phòng CTSV có trách nhiệm chủ động hướng dẫn các phòng, khoa, trung tâm điều chỉnh bằng hình thức phù hợp; nếu vượt quá thẩm quyền, báo cáo Lãnh đạo Trường để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo; Tổng hợp tình hình, kết quả số liệu, trình Lãnh đạo Trường ký các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ PBGDPL gửi Sở Tư pháp theo chế độ báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất (nếu có).

2. Các trung tâm trực thuộc Trường (Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ; Trung tâm Đào tạo Hán ngữ; Trung tâm Đào tạo và Biểu diễn

nghệ thuật; Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh) căn cứ vào kế hoạch này để nghiên cứu, xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai của Trung tâm năm 2026 xong trước ngày **15/4/2026**, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế của Trung tâm, đồng thời gửi về Trường Cao đẳng Lào Cai (thông qua Phòng CTSV) để theo dõi.

3. Định kỳ 6 tháng (trước ngày **20/5/2026**) và 01 năm (trước ngày **10/11/2026**) hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, Phòng CTSV tham mưu xây dựng trình Lãnh đạo Trường ký ban hành báo cáo kết quả thực hiện công tác PBGDPL của toàn trường theo quy định về chế độ báo cáo.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí triển khai công tác PBGDPL của Trường đảm bảo theo phân cấp quản lý ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của Nhà trường.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng CTSV và các phòng, khoa, trung tâm có liên quan bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 theo đề xuất của các phòng, khoa, trung tâm, bao gồm cả các nhiệm vụ phát sinh trong năm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Trường và cấp trên giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh đề nghị các phòng, khoa, trung tâm có văn bản phản ánh về Trường Cao đẳng Lào Cai (qua Phòng CTSV¹) để có giải pháp xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Lào Cai;
- Lãnh đạo Trường;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- CTĐT/Phổ biến giáo dục pháp luật;
- Lưu: VT, TTKT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Đức Bình

¹ Đồng chí Lê Thị Thu Hà - số điện thoại 0919.703.997.